



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ ๗๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๓ และอำนาจแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐได้มีการวางหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ในเวลาที่รวดเร็วเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงประกอบด้วย

๑. นายกอบต.หนองระเวียง ประธานกรรมการ
๒. รองนายกอบต.หนองระเวียง กรรมการ
๓. ปลัดออบต.หนองระเวียง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดออบต. กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้ขอข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

สำเนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
ที่ พ.ศ./๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ได้มีการวางหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในเวลาที่เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑.นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒.นางสาวปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.นางสาวอภิสร่า ขำเข้ม ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | เจ้าหน้าที่ |

โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารพ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันและบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว
๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจดูข้อมูล
๓. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการของหน่วยงานรายงานให้ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างสม่ำเสมอ
๔. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประกวดราคา ประกาศราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแนวทางดำเนินงานของศูนย์ฯ
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พิมพ์พาน ดังกิ่ง

1. _____

๒. อภิสร่า

(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ ๐๒๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ได้มีการวางหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในเวลาที่ยรวดเร็วเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เพิ่มเติมคำสั่งที่ ๗๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

นางสาวศศินา ก้อนมะเรียง คนงานทั่วไป เจ้าหน้าที่

โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่วยจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารพ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันและบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว
๒. ช่วยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบข้อมูล
๓. ช่วยจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการของหน่วยงานรายงานให้ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างสม่ำเสมอ
๔. ช่วยดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประกวดราคา ประกาศราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแนวทางดำเนินงานของศูนย์ฯ
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วิมลศาน
พร. น.ศ. ศศินา ก้อนมะเรียง

(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง



รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนุชา ศิริโกคานนท์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ประธานที่ประชุม
๒. นางสาวรังสิมา บุญญาสุนธี รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง กรรมการ
๓. นางสุรัสวดี โค้วประสิทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง กรรมการ
๔. นางสาวมนัสกานต์ มัทธนะศิลป์ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา ภักดีสาร ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร หัวหน้าสำนักปลัดอบต. กรรมการ
๗. นางสาวพนา ถึกพะเนา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ กรรมการ
๘. นางบุบผา นรสาร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ กรรมการ
๙. นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงครบองค์ประชุมแล้ว
ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ที่
๗๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ประธานกรรมการ
๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดอบต. กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการใน
ส่วนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด
พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้ขอข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานมอบให้เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่ สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

๒. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนี ที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

๓. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

๔. การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะ กำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

๕. การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องจัดเตรียมเอกสารมาแสดง ประกอบไปด้วย

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ คือ งานของรัฐที่ต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประกอบไปด้วย

๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑.๒ สรุพอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไป ต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

๒. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณา อุทธรณ์

ความเห็นแย้งต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง

๒.๒ นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย

๒.๓ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น

๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก

๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรค ๒ (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิง สิ่งพิมพ์ นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

๒.๖ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือ สัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

“ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า ส่วนราชการ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติ ให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ซึ่ง ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมา จำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ เป็นรายเดือนทุกๆเดือน ตามแบบ สขร.๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙(๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผน การจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
- (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก
- (๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ
- (๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ
- (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงาน ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- (๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ
หน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือ
โครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตาม
แผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีใน
ภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือ ประกาศที่
เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและ
ผลการประเมินมาตรฐานทางจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน


(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

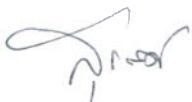
(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อ
บุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน


ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

มติที่ประชุม ให้เลขานุการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) 
(นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นางสุรัสวดี ไคว้ประสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

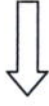
(ลงชื่อ) 
(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

Work Flow กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เริ่มต้น



รับคำขอข้อมูลข่าวสาร



พิจารณา



ส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ



จบงาน