



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม เชื่อถือได้ มีข้อมูลที่ทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ รวมถึงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ข้อ ๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ข้อ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ลำดับ	ลักษณะของข้อมูลที่เผยแพร่	แนวทางการรวบรวมข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	วิสัยทัศน์/ พันธกิจ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.
๒.	โครงสร้างองค์กร	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.
๓.	นโยบายการบริหารงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.

ลำดับ	ลักษณะของข้อมูล	แนวทางการรวบรวมข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.	อำนาจหน้าที่	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.
๕.	แผนพัฒนาสามปี	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๑ ปี	สำนักงานปลัด อบต.
๖.	แผนยุทธศาสตร์	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.
๗.	แผนการดำเนินงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๑ ปี	สำนักงานปลัด อบต.
๘.	แผนอัตรากำลัง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน	สำนักงานปลัด อบต.
๙.	แผนพัฒนาบุคลากร	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๖ เดือน	สำนักงานปลัด อบต.
๑๐.	แผนจัดหาพัสดุ / จัดซื้อ-จัดจ้าง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง
๑๑.	ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อบัญญัติ อบต.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.
๑๒.	รายงานการเงิน – การคลัง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๑ เดือน	กองคลัง

ลำดับ	ลักษณะของข้อมูล	แนวทางการรวบรวมข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๓.	รายงานผลการดำเนินงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๓ เดือน	กองคลัง
๑๔.	กิจการสภา	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.
๑๕.	ข้อมูลการติดต่อ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.
๑๖.	ช่องทางให้สอบถามข้อมูลและหน่วยงานตอบทางเว็บไซต์ ช่องทางติดต่อหน่วยงานทางเครือข่ายสังคมออนไลน์	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.
๑๗.	ช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด อบต.

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดเตรียมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงาน ก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน หรือข้อมูลภารกิจประจำหน่วยงาน

ข้อ ๓. การรวบรวมข้อมูลและการนำส่งข้อมูล เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับชั้น

ข้อ ๔. กรณีพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้รับดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒



(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง