



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง**

เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามหมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

**๑. สำนักงานปลัด อบต.**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ งาน ประกอบด้วย

**๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด

**๑.๒ งานนโยบายและแผน**

- งานนโยบายและแผนงาน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

**๑.๓ งานกฎหมายและคดี**

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

(นางสุวิภา คุ้มประสิทธิ์)  
ปลัด อบต.หนองระเวียง

**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

(นางสาวปวีตรา เพชรวิเศษ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑.๔ งานเทศกิจ

- งานเทศกิจ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยฟื้นฟู
- งานกู้ภัย
- งานสังคมสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ
- งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์
- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์
- งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์

๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

- งานจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานนันทนาการชุมชน
- งานจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยาก
- งานอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักพัฒนาชุมชน
- งานเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน
- งานจัดตั้งและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- งานจัดตั้งและส่งเสริมกลุ่มสตรี แม่บ้าน

ตำนานอกต้อง



(นางสุรัสวดี ไคว้ประสิทธิ์)  
ปลัด อบต.หนองระเวียง

ตำนานอกต้อง



(นางสาวปวีตรา เพชรวิเศษ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ประกอบด้วย

### ๒.๑ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

### ๒.๒ งานการเงิน

- งานรับ- เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒.๓ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

### ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

## ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ประกอบด้วย

อำนาจถูกต้อง

กฤษณ์

(นางสุวิภาณี ไคว่ประสิทธิ์)  
ปลัด อบต.หนองระเวียง

อำนาจถูกต้อง

ป้อตม

(นางสาวปวีตรา เพชรวิเศษ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษางานมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและการส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุรฉวี คุ้มประสิทธิ์)  
ปลัด อบต.หนองระเวียง

ปอิม

(นางสาวปวีตรา เพชรวิเศษ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๒ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานสารสนเทศและศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนงานสาธารณสุขและข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุขศึกษา งานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม รักษาต้นน้ำลำธาร และอนุรักษ์ป่าไม้ต่างๆ การให้บริการสาธารณสุข งานควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งาน ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

๕.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย

๕.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๕.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

**ดำเนินถูกต้อง**

**ดำเนินถูกต้อง**

*วิมล*

(นางสาววิมล ใจประสิทธิ์)  
ปลัด อบต.หนองระเวียง

*วิมล*

(นางสาววิมล ใจประสิทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๕ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

๕.๖ งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานเภสัชกรรม
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบภายในส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน ประกอบด้วย

- งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

อำนาจถูกต้อง



(นางสุวิภาณี ไส้วประสิทธิ์)  
ปลัด อบต.หนองระเวียง

อำนาจถูกต้อง



(นางสาวปริตรา เพชรวิเศษ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ