



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

สนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

- ๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๑.๓ วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๑.๔ ดำเนินงานตามแผน

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

- ๑.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๑.๖ วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน
- ๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ.ทราบอย่างน้อย
ปีละ ๑ ครั้ง

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน
และสถานศึกษา มีส่วนร่วม
ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางสรุปวาระการประชุมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
1	ประชุมประชาคมตำบล ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	17 ตุลาคม 2560	85
2	ประชุมประชาคมตำบล ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	25 กันยายน 2561	165
3	ประชุมประชาคมบ้านयोगแยง หมู่ที่ 1 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	24 ตุลาคม 2560	17
4	ประชุมประชาคมบ้านयोगแยง หมู่ที่ 1 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	6 กันยายน 2561	29
5	ประชุมประชาคมบ้านหนองไทร หมู่ที่ 2 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	25 ตุลาคม 2560	18
6	ประชุมประชาคมบ้านหนองไทร หมู่ที่ 2 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	7 กันยายน 2561	41
7	ประชุมประชาคมบ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	8 พฤศจิกายน 2560	14

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
8	ประชุมประชาคมบ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	17 กันยายน 2561	55
9	ประชุมประชาคมบ้านหนองขาม หมู่ที่ 4 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	17 พฤศจิกายน 2560	11
10	ประชุมประชาคมบ้านหนองขาม หมู่ที่ 4 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	24 กันยายน 2561	59
11	ประชุมประชาคมบ้านทับช้าง หมู่ที่ 5 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	14 พฤศจิกายน 2560	18
12	ประชุมประชาคมบ้านทับช้าง หมู่ที่ 5 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	20 กันยายน 2561	58
13	ประชุมประชาคมบ้านทับช้าง หมู่ที่ 6 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	15 พฤศจิกายน 2560	24
14	ประชุมประชาคมบ้านทับช้าง หมู่ที่ 6 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	21 กันยายน 2561	70
15	ประชุมประชาคมบ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	7 พฤศจิกายน 2560	23

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
16	ประชุมประชาคมบ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	14 กันยายน 2561	72
17	ประชุมประชาคมบ้านชะอม หมู่ที่ 8 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	9 พฤศจิกายน 2560	30
18	ประชุมประชาคมบ้านชะอม หมู่ที่ 8 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	18 กันยายน 2561	34
19	ประชุมประชาคมบ้านชะอม หมู่ที่ 9 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	10 พฤศจิกายน 2560	7
20	ประชุมประชาคมบ้านชะอม หมู่ที่ 9 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	19 กันยายน 2561	71
21	ประชุมประชาคมบ้านโดนด หมู่ที่ 10 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	1 พฤศจิกายน 2560	15
22	ประชุมประชาคมบ้านโดนด หมู่ที่ 10 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	11 กันยายน 2561	23
23	ประชุมประชาคมบ้านโดนด หมู่ที่ 11 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	2 พฤศจิกายน 2560	24

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
24	ประชุมประชาคมบ้านโดนต หมู่ที่ 11 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	12 กันยายน 2561	44
25	ประชุมประชาคมบ้านโดนต หมู่ที่ 12 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	31 ตุลาคม 2560	33
26	ประชุมประชาคมบ้านโดนต หมู่ที่ 12 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	10 กันยายน 2561	55
27	ประชุมประชาคมบ้านโดนต หมู่ที่ 13 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	20 พฤศจิกายน 2560	37
28	ประชุมประชาคมบ้านโดนต หมู่ที่ 13 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	25 กันยายน 2561	57
29	ประชุมประชาคมบ้านโนนมะกอก หมู่ที่ 14 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	3 พฤศจิกายน 2560	7
30	ประชุมประชาคมบ้านโนนมะกอก หมู่ที่ 14 ครั้งที่ 2	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	13 กันยายน 2561	33
31	ประชุมประชาคมบ้านหนองพะลาน หมู่ที่ 15 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	21 พฤศจิกายน 2560	17

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
32	ประชุมประชาคมบ้านหนองพะลาน หมู่ที่ 15 ครั้งที่ 2	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	26 กันยายน 2561	54
33	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	3 ตุลาคม 2560	7
34	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	4 กันยายน 2561	7
35	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	3 ตุลาคม 2560	8
36	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	4 กันยายน 2561	8
37	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	10 ตุลาคม 2560	8
38	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	3 กันยายน 2561	8
39	คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	กำหนดหน้าที่ การแบ่งงาน	6 ตุลาคม 2560	20

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
40	คณะกรรมการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	เลือกพื้นที่ กำหนดวัน กำหนดเป้าหมายสิ่งที่จะพบ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	15 ธันวาคม 2560	20
41	คณะกรรมการสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	-การกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการ	9 มกราคม 2561	17
42	คณะกรรมการสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	-การกำหนดวัน เวลา ในการออกพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	5 กุมภาพันธ์ 2561	17
43	คณะกรรมการสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 3	-ผลการดำเนินงาน	4 มิถุนายน 2561	17
44	คณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	การกำหนดหน้าที่แบ่งงานปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง	11 ตุลาคม 2560	8
45	คณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย กำหนดหมู่บ้านประสานงาน	31 สิงหาคม 2561	8
46	คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	การฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์และใช้ประโยชน์	6 กุมภาพันธ์ 2561	8
47	คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	การกำหนดวันแบ่งงาน	13 มิถุนายน 2561	8
48	คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 3	ผลการดำเนินงาน	25 กันยายน 2561	8

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
49	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	หน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	15 ธันวาคม 2560	6
50	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	กำหนดสถานที่จัดทำศูนย์ข้อมูลทรัพยากร	13 มีนาคม 2561	6
51	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 3	กำหนดวันจัดทำศูนย์ข้อมูลทรัพยากร	22 มิถุนายน 2561	6
52	คณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	5 มีนาคม 2561	10
53	คณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	4 กันยายน 2561	10
54	คณะกรรมการฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาพืช ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	19 ธันวาคม 2560	18
55	คณะกรรมการฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาพืช ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	11 กันยายน 2561	18
56	คณะกรรมการฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาสัตว์ ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	14 ธันวาคม 2560	17

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
57	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาสัตว์ ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	12 กันยายน 2561	17
58	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาชีวภาพอื่น ๆ ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	17 มกราคม 2561	17
59	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาชีวภาพอื่น ๆ ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	6 กันยายน 2561	17
60	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาภูมิปัญญา ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	15 กุมภาพันธ์ 2561	17
61	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาภูมิปัญญา ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	25 สิงหาคม 2561	17
รวมทั้งสิ้น 61 ครั้ง				1,653

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน (ครั้ง)	ผู้เข้าร่วม ประชุม(คน)
2560	49	1,029
2561	61	1,653
สรุป	12	624

ตัวอย่างการประชุม

ประชุมประชาคมตำบล

ระเบียบวาระการประชุมประชาคมตำบลหนองระเวียง
ครั้งที่ ๒
วันอังคารที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งเพื่อทราบ การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
ที่ประชุม	.....
ระเบียบวาระที่ ๒	ผลการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
มติที่ประชุม	.....
ระเบียบวาระที่ ๓	ติดตามรายงานครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	.....
ระเบียบวาระที่ ๔	แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
มติที่ประชุม	.....
ระเบียบวาระที่ ๕	เสนอเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม	.....
ระเบียบวาระที่ ๖	อื่นๆ
มติที่ประชุม	.....

รายงานการประชุมประชาคมตำบลหนองระเวียง
วันอังคารที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- (รายละเอียดตามรายชื่อแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นายอนุชา ศิริโศภามนต์
นายก อบต.

-กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตำบลและกล่าวถึงวัตถุประสงค์
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงได้รับการตอบรับ
การเป็นสมาชิกของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และต้องขอขอบคุณพี่น้อง
ชาวตำบลหนองระเวียงทุกท่านที่ได้ร่วมขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นายสมภพ ภาสินน้อย
นายก อบต.

-การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงในการสนองพระราชดำริ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มีการสำรวจและเก็บรวบรวมผลในตำบล
หนองระเวียง มีดังนี้
จากการกำหนดสิ่งที่จะพบในการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนอง
ระเวียง จะดำเนินการตามใบงานทั้ง ๕ ใบงาน ประกอบด้วย

ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประเพณีหมู่บ้าน วิถีชุมชน

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

ได้ตารางเป้าหมายข้อมูลการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง ดังนี้

ใบงาน	เป้าหมาย	จำนวนที่เก็บได้
๑	๑	๑
๒	๑	๑
๓	๑	๑
๔	๑	๑
๕	๗๐	๖๘
๖	๒๐	๑๗
๗	๑๑	๑๐
๘	๒๓	๒๓
๙	๗	๗
รวม	๑๓๕	๑๒๙

จำนวน พืชที่พบ ๖๘ ชนิด จำนวนสัตว์ที่พบ ๑๗ ชนิด จำนวนชีวภาพอื่น ๆ ๑๐
ชนิด จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒๓ ราย
แยกรายหมู่บ้าน ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน ดังนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตามรายงานครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอนุชา ศิริโกคานนท์

นายกอบข.

เรื่องอื่นๆ

-มีผู้ได้ซักถามหรือเสนอแนะการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารี อีกหรือไม่ครับ

-ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอรุษา คงนาคพะเนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดอบค.

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา
วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นาย นพ. น. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ผู้ดำเนินรายการ	
2	นาย ช. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๕	
3	นางสาว อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. 1	
4	นาย/นางสาว อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. 1	
5	นาย/นางสาว อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]		
6	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	11 ชม.	
7	นางสาว อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	อ. ๒๑๓	
8	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	อ. ๒๒๒	
9	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
10	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
11	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
12	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
13	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
14	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
15	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
16	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
17	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
18	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
19	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
20	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
21	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
22	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
23	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	
24	นาย อ. น. น.	[ลายมือชื่อ]	ว. ๑๒๓๔	

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา
วันที่ 25 เดือน 11 พ.ศ. ๖1

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
49	นาง ศรีใจ นอนง, เกษ	เกษ		
50	น.ส. อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
51	อ.ส. น. อ. น. ต้า	อ. น. น.	อ. ส. ม.	
	เมธี นงนุช	เมธี	อ. ส. ม.	
53	นางสาว อรุณ นงนุช		อ. ส. ม.	
54	ฟิมพ์ นงนุช		อ. ส. ม.	
55	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
56	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
57	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
58	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
59	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
60	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
61	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
62	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
63	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
64	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
65	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
66	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
67	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
68	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
69	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
70	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
71	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	
72	นาง อรุณ นงนุช	อรุณ	อ. ส. ม.	

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา
วันที่.....๙๕.....เดือน.....ก.ย.....พ.ศ.....๖๑.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
111	พวญ สุวิภาวดี วัฒนวิเศษ	วิวิภาวดี	ผ.ศ.	
112	พวญ อรุณ วัฒนวิเศษ	อรุณ	ผ.ศ.	
113	นาง นงนุช วัฒนวิเศษ	นงนุช	แม่บ้าน	
...	พวญ นงนุช วัฒนวิเศษ	นงนุช	ผ.ศ.	
115	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ		
126	พวญ รัตนา วัฒนวิเศษ	รัตนา	ท. (ท.ท. น.ศ.)	
127	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	ผ.ศ.	
128	พวญ อรุณ วัฒนวิเศษ	อรุณ	อ.ร.ร.	
129	พวญ อรุณ วัฒนวิเศษ	อรุณ	แม่บ้าน	
130	พวญ อรุณ วัฒนวิเศษ	อรุณ	แม่บ้าน	
131	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
132	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
133	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
134	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
135	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
136	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
137	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
138	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
139	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
140	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
141	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
142	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
143	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	
144	พวญ สิริวิภาวดี วัฒนวิเศษ	สศิริ	อ.ร.ร.	

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุตา ฯ สยามบรมราชกุมารี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา
วันที่... ๖/๕...เดือน... ก.พ.....พ.ศ....๖1.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
145	ร.ท. วิจิตรภรณ์ สีหะ		นายก อบ.ท.	
146	นาง น.เสวี ใจกลาง		ว.น.น. ๘.14	
147	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ส.พ.น.ท. ๗.11	
148	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ผู้ทรงคุณวุฒิ	
149	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ร.ท. น. ๖.๖	
150	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ว.น.น. ๘. ๙.	
151	พ.ร.ต. นวกร ตรีรัตนพร		ร.ท. น. ๗.๗.	
152	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ว.น.น. ๘. ๘	
153	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ผู้ทรงคุณวุฒิ	
154	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ร.ท. น. ๗.	
155	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ว.น.น. ๘.	
156	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ว.น.น. ๘. ๗.	
157	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร			
158	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร			
159	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร			
160	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร			
161	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร			
162	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ว.น.น. ๘. 10	
163	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ผู้ทรงคุณวุฒิ	
164	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ว.น.น. ๘. ๗.	
165	ร.ท. นวกร ตรีรัตนพร		ผู้ทรงคุณวุฒิ	
166				
167				



ประชุมประชาคมหมู่บ้าน

ระเบียบวาระการประชุมประชาคมหมู่บ้าน บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗
วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑
ณ ศูนย์สาธิตการตลาดบ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗

.....

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | ประธานแจ้งเพื่อทราบ
การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี |
| ที่ประชุม | ..... |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี |
| มติที่ประชุม | ..... |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | ติดตามรายงานครั้งที่แล้ว |
| มติที่ประชุม | ..... |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ |
| มติที่ประชุม | ..... |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เสนอเพื่อพิจารณา |
| มติที่ประชุม | ..... |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | อื่นๆ |
| มติที่ประชุม | ..... |

รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านบ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗
วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑
ณ ศูนย์สาธิตการตลาดบ้านมาบมะค่าหมู่ที่ ๗

ผู้เข้าร่วมประชุม

- (รายละเอียดตามรายชื่อแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

นางสาวสิริกาญจน์ มีใหม่

-กล่าวต้อนรับคณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ผอ.บ.ม.๗

ที่ออกมาพบปะประชาชนและกล่าวเปิดประชุมประชาคมโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ
สยามบรมราชกุมารี

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร

-กล่าวถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงในการสนอง

ท.ส.บ.๑๒๓

พระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระ
เวียงได้รับการตอบรับการเป็นสมาชิกของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และ
ได้ขอความร่วมมือจากพี่น้องบ้านมาบมะค่าทุกท่านได้ร่วมขับเคลื่อนโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ
สยามบรมราชกุมารีซึ่งผลการดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

น.ส.อรุษา คงนาคพะณ

สจ. นวก.เกษตร

-การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงในการสนองพระราชดำริ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีที่มีการสำรวจและเก็บรวบรวมผลในบ้าน

นาบมะค่า หมู่ที่ ๗ มีดังนี้

จากการกำหนดสิ่งที่จะพบในการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนอง
ระเวียง จะดำเนินการตามใบงานทั้ง ๙ ใบงาน ประกอบด้วย

ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

ได้ตารางเป้าหมายข้อมูลการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นตำบล

หนองระเวียง ดังนี้

ใบงาน	เป้าหมาย	จำนวนที่เก็บได้
๑	๑	๑
๒	๑	๑
๓	๑	๑
๔	๑	๑
๕	๓๒	๓๒
๖	๖	๖
๗	๑	๑
๘	๒	๓
๙	๑	๑
รวม	๔๖	๔๗

มติที่ประชุม

จำนวน พืชที่พบ.....๓๒.....ชนิด จำนวนสัตว์ที่พบ.....๖.....ชนิด

จำนวนชีวภาพอื่น ๆ๑.....ชนิด จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่น.....๓.....ราย

- เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓	ติดตามรายงานครั้งที่แล้ว ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เสนอเพื่อพิจารณา ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
<u>นางสาวสิริภาคุณณ์ มีใหม่</u> <u>ผอ.บ.ม.๗</u>	-ขอขอบคุณคณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ที่ออกมาพบปะประชาชนและขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอปิดประชุม
ที่ประชุม	-รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอรยา คงนาคพะเนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

บัญชีลงชื่อผู้เข้าประชุมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

สนองพระราชดำริโดย อบต.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

วันที่ 10 กันยายน 2561 หมู่ที่ ๗ บ้านมาบมะค่า



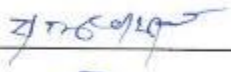
ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวระพีพร คำพิบูลย์		
2	นางคำ มนต์เกษมณี	คำ	
3	นายวิชาญ วัฒนพงษ์	วิชาญ	
4	นาง น้อย นานา	น้อย	
5	นาง ทวี รัตนวิวัฒน์	ทวี	
6	นายสุรพล อัครพงศ์กุล	36	
๗	คำเนียง อัครพงษ์	คำเนียง	
8	นาย อนุช ขอบอกคง	อนุช ขอบอกคง	
9	นางสาวฉวีพร ลวทันยา	นางสาวฉวีพร	
10	คุณทวี สว่างเรือง	คุณทวี สว่างเรือง	
11	นางจรัสพร วิชาญพงศ์	นางจรัสพร วิชาญพงศ์	
12	น.ส. ปิ่น เกียรติพงษ์	ปิ่น	
13	นาง สุวิมล วัชร	สุวิมล	
14	นาย ศักดิ์โชค แก้วทองแห	ศักดิ์โชค	
15	นาย อดิศักดิ์ วัฒนวิฑิต	๓๑๐๐	

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

สนองพระราชดำริโดย อบต.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

วันที่ 14 กันยายน 2561 หมู่ที่ ๗ บ้านมาบมะค่า

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
61	นาง ฉันทพร จินอภิลิขันธ์	ฉันทพร	
62	นาง ฉลวย มอญมาเรียง	ฉลวย	
63	นาง ศิริชัย ศักดิ์ทา	ศิริชัย	
64	นาง น้อย รัตนพานิช	น้อย	
65	นาง เพ็ญใจเพ็ญใจ		
66	นาง นงนิตย์ นงนิตย์		
67	นาง นงนิตย์ นงนิตย์		
68	นาง นงนิตย์ นงนิตย์	นงนิตย์	
69	นาง นงนิตย์ นงนิตย์	นงนิตย์	
70	นาง นงนิตย์ นงนิตย์	นงนิตย์	
71	นาง นงนิตย์ นงนิตย์	นงนิตย์	
72	นาง นงนิตย์ นงนิตย์	นงนิตย์	

รูปประชุมประชาคม บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7



ประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง
(ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ)

ครั้งที่ ๑

วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

- ระเบียบวาระที่ ๑
ที่ประชุม
- ประธานแจ้งเพื่อทราบ
-กรอบการประเมินเกียรติบัตรชั้นที่ ๑ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
- ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม
- แนวทางการดำเนินงาน
-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้ง ๖
กิจกรรม และ ๔ ทรัพยากร
- ระเบียบวาระที่ ๓
มติที่ประชุม
- ติดตามรายงานครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๔
มติที่ประชุม
- แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- ระเบียบวาระที่ ๕
มติที่ประชุม
- เสนอเพื่อพิจารณา
-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง
ทั้ง ๖ ด้าน และ ๔ ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๖
ที่ประชุม
- เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง
(ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ)
วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายอนุชา ศิริโกศลานนท์	นายกอบต.	ประธานกรรมการ	อนุชา ศิริโกศลานนท์
๒.นางรังสิมา บุญญานุสนธิ์	รองนายกอบต.	กรรมการ	รังสิมา บุญญานุสนธิ์
๓.นายพิสิษฐ์ อยู่อุ้นพะเนา	รองนายกอบต.	กรรมการ	พิสิษฐ์ อยู่อุ้นพะเนา
๔.นายเฉลิม จ้อยแก้วพะเนา	เลขานุการนายกอบต.	กรรมการ	เฉลิม จ้อยแก้วพะเนา
๕.นางสุรัสวดี ไคว่ประสิทธิ์	ปลัดอบต.	กรรมการ	สุรัสวดี ไคว่ประสิทธิ์
๖.นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	กรรมการ/เลขานุการ	ยุทธศาสตร์ สุขจิตร
๗.นายสถาพร กลิ่นน้อย	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ/ผช.เลขานุการ	สถาพร กลิ่นน้อย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายอนุชา ศิริโกศลานนท์
นายกอบต.

กรอบการประเมินเกียรติบัตรชั้นที่ ๑ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี -กล่าวถึงกรอบการประเมินเกียรติบัตรชั้นที่ ๑ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยประเมิน การปฏิบัติของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๖ งาน ๔ ทรัพยากร ครอบคลุม เห็นได้ชัดเจน มีปริมาณ ผู้มีส่วนร่วมในงาน เพิ่ม ความหลากหลายของงาน เพิ่ม ผู้บริหาร สนับสนุน ทุ่ม่าจริงจัง จริงจัง ไม่เครียด เขียว หนัก มีวิธีการใหม่ๆ ผู้ปฏิบัติเกิดมี "กุเมวจิต" สอสรพรชีวิต สรรพสิ่ง ไม่คุกคาม ไม่ทำร้าย - ทำลาย ผู้ปฏิบัติ เกิดมี "มุทิตาจิต" สอสรพรชีวิต สรรพสิ่ง ช่วยเหลือเกื้อหนุน เห็น ทั้งท้องถิ่น สะอาด เป็นระเบียบ ทุกสรรพสิ่ง สมบูรณ์ตามธรรมชาติ โดยพิจารณาหลักฐานเอกสารที่ปรากฏย้อนหลัง 2 ปี สอดถามบุคลากรในท้องถิ่น ชุมชน ผู้ใ้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

แนวทางการประเมินเกียรติบัตรชั้นที่ ๑โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทั้ง ๖ กิจกรรม และ ๔ ทรัพยากร

นายสถาพร กลิ่นน้อย
นวก.เกษตร

- แนวทางการประเมินเกียรติบัตรชั้นที่ ๑โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทั้ง ๖ กิจกรรม และ ๔ ทรัพยากร ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

การประเมินเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นชั้นที่ ๓ เป็นเกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๓ ด้าน (ด้านที่ ๑ - ๓ คะแนน ๑,๐๐๐ คะแนน ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ คะแนน ๒๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ คะแนน

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน คะแนน ๖๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๔๘๐ คะแนน

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน คะแนน ๒๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ คะแนน รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ คะแนน

ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช (๑,๐๐๐ คะแนน)

๑.การเรียนรู้ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๒.การใช้ประโยชน์ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๓.การสร้างจิตสำนึก คะแนน ๔๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คะแนน

ทรัพยากรท้องถิ่น : สัตว์ (๑,๐๐๐ คะแนน)

๑.การเรียนรู้ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๒.การใช้ประโยชน์ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๓.การสร้างจิตสำนึก คะแนน ๔๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คะแนน

ทรัพยากรท้องถิ่น : ชีวภาพอื่น (๑,๐๐๐ คะแนน)

๑.การเรียนรู้ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๒.การใช้ประโยชน์ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๓.การสร้างจิตสำนึก คะแนน ๔๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คะแนน

ทรัพยากรท้องถิ่น : วัฒนธรรมและภูมิปัญญา (๑,๐๐๐ คะแนน)

๑.การเรียนรู้ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๒.การใช้ประโยชน์ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๓.การสร้างจิตสำนึก คะแนน ๔๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คะแนน

รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ คะแนน

-การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงในการสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ใน ๖ กิจกรรม และ ๔ ทรัพยากร ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.กิจกรรมปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น สอบทานดำเนินงานโดยกำหนดพื้นที่ ทำตัวอย่างทะเบียนทรัพยากร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงได้กำหนดพื้นที่ปกป้องพันธุกรรมพืชตำบลหนองระเวียงที่ป่าสาธารณะประโชนบ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕

๒.กิจกรรมสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นตามใบงานทั้งสิ้น ๔ ใบงานด้วยกัน โดยกำหนด ๖๐% ของหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลหนองระเวียง จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน จาก ๑๕ หมู่บ้าน โดย ๔ ใบงานนี้ ได้แก่

ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

นายสกลพร กลิ่นน้อย

นายกเทศร

- ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
- ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
- ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
- ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น
- ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

๓.กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ดำเนินงานปลูกรักษา จัดหา รวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น

๔.กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ฟันฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่ม การแจกจ่ายให้ชุมชนใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน เช่น การ จัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากร การสร้างแหล่ง เรียนรู้

๕.กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น ทางกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา

๖.กิจกรรมสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ส่งเสริมให้ โรงเรียนดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนต่อไป

-การดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากพี่น้องประชาชนตำบลหนองจะเวียงในการดำเนินการโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นางอนุชา ศิริโกลานนท์
นายก อบ.ต.
มติที่ประชุม
นางสุรัสวดี ใด้ประสิทธิ์
ปลัด อบ.ต.
มติที่ประชุม

- ให้อะไรทำงานแต่ละกิจกรรม ทั้ง ๖ งานสามารถดำเนินการในกรอบที่เกี่ยวข้อง ได้เลยโดยอาจสอบถามเพิ่มเติมหรือขยายงานของเราให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เห็นชอบ
- สำหรับกิจกรรม ๔ ทรัพยากร ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบไปแล้ว ขอให้นำทรัพยากร จากการสำรวจมาใช้ในการดำเนินการตามกรอบได้เลย เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓
ติดตามรายงานครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕
เสนอเพื่อพิจารณา
-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองจะเวียง ทั้ง ๖ ด้าน และทรัพยากร ๔ งาน

นายอนุชา ศิริโกลานนท์
นายก อบ.ต.
มติที่ประชุม
-คนที่ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งมาแล้วตามความถนัดของแต่ละท่าน ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณา เห็นชอบ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖

นายอนุชา ศิริโกคานนท์

นายกอบต.

เรื่องอื่นๆ

-มีผู้ได้ซักถามหรือเสนอแนะการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารี อีกหรือไม่ครับ

-ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


ลงชื่อ


(นายสถาพร กลิ่นน้อย)

นักวิชาการเกษตร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม


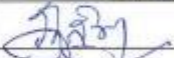
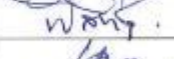


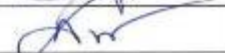

บัญชีลงชื่อการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง

(ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ)

วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายอนุชา ศิริโกคานนท์	นายกอบต.	ประธานกรรมการ	
๒	นางรังสิมา บุญญานุสนธิ์	รองนายกอบต.	กรรมการ	
๓	นายทิสัฐ อยู่อุ่นพะเนา	รองนายกอบต.	กรรมการ	
๔	นายเฉลิม จัยแก้วพะเนา	เลขานุการนายกอบต.	กรรมการ	
๕	นางสุรัสวดี ใคว์ประสิทธิ์	ปลัดอบต.	กรรมการ	
๖	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	กรรมการ/เลขานุการ	
๗	นายสถาพร กลิ่นน้อย	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ/ผช.เลขานุการ	



การประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแนวทางการดำเนินงาน ปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ
ที่ประชุม
-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ การปลูกและรักษาทรัพยากรพืช
 - ๕.๒ การดูแลและรักษาทรัพยากรสัตว์
 - ๕.๓ การดูแลและรักษาชีวภาพ
 - ๕.๔ การดูแลและรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ที่ประชุม
-

เลิกประชุม เวลา.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ผู้มาประชุม

๑. นางบุบผา นรสาร	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ	ประธาน
๒. นางวิลาวัลย์ ศรีนาคพะเนา	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓. นายสถาพร กลิ่นน้อย	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายคมสันต์ สมเทพ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอรยา คงนาคพะเนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
๖. นางสาววราณี แทนกระโทก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอนงค์นาค โพธิ์พะเนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๘. นายบุญสม จ้อยแก้วพะเนา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

โดยมีนางบุบผา นรสาร เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ที่ ๖๐๐ /๒๕๕๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง มีจำนวน ๘ คน มีหน้าที่ ปลูกต้นไม้ เพื่อฟื้นฟูสภาพป่า พื้นที่ที่จะปลูกรักษาพร้อมพืชที่มีโอกาสสูญพันธุ์ เมื่อมีการปลูกรักษาแล้ว มีการศึกษาติดตามการเจริญเติบโต โดยมอบหมายงานดังนี้ ๑. คณะทำงานจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๒. คณะทำงานปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๓. คณะทำงานติดตามการเจริญและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องแนวทางการดำเนินงาน ปลุกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานการปลุกรักษาทรัพยากรได้ดำเนินการรวบรวมทรัพยากร
ท้องถิ่น ด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านชีวภาพ และด้านภูมิปัญญา เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นขอให้คณะทำงานปลุกรักษา
ทรัพยากรท้องถิ่น ได้รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านชีวภาพ และด้านภูมิปัญญา
ที่ประชุม ทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ
ที่ประชุม - ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา
๕.๑ การปลูกและรักษาทรัพยากรพืช
ประธานที่ประชุมเสนอว่า ให้คณะทำงานปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ได้รายงานผลการ
ปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ในด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านชีวภาพ และภูมิปัญญา

นายสถาพร คณะทำงานปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ได้ดำเนินการปลูกพืช ดังนี้

- ต้นยางนา จำนวน ๓๐ ต้น
- ต้นพะยุง จำนวน ๓๐ ต้น
- ต้นจัน จำนวน ๒ ต้น
- ต้นลำไย จำนวน ๓ ต้น
- ต้นดาวเรือง จำนวน ๕๖ ต้น
- ต้นขนุน จำนวน ๔๕ เมล็ด
- ต้นมัน จำนวน ๕ สายพันธุ์
- เมล็ดและพันธุ์พืชผักต่างๆ จำนวน ๒๗ ชนิด

ได้ดำเนินการปลูก ณ พืช ณ พื้นที่ป่าปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕ ตำบลหนอง
ระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และบริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองระเวียง

นายคมสันต์ฯ

ด้านสัตว์ คือ

ได้ดำเนินการปล่อยแม่ จำนวน ๒ ตัว ณ พื้นที่ป่าปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และได้ดำเนินการรวบรวมไส้เดือนดิน จำนวน ๔๐๐ กรัม ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ด้านชีวภาพ คือ

ได้ดำเนินการรวบรวมเห็ดขอนขาว จำนวน ๒๐๐ ก้อน ได้นำมาพักไว้ที่โรงเรียนบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ภูมิปัญญา คือ

ได้ดำเนินการติดตามดูแลรักษา ๕ สาขา ๕ ประเภท ๗ คน

งานติดตามการเจริญและเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านพืช ได้ดำเนินการรดน้ำทุกๆ สัปดาห์ และพรวนดินกำจัดวัชพืชทุกๆ เดือน และมีการวัดการเจริญเติบโตของพืช วัดความยาว นับจำนวนกิ่งที่เพิ่มขึ้นทุกเดือน และเมล็ดขนุน จำนวน ๔๕ เมล็ด, เมล็ดพันธุ์พืชผัก จำนวน ๒๗ ชนิด เก็บรักษาไว้ที่ธนาคารเมล็ดพันธุ์ ณ ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น สอนองพระราชดำริโดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ด้านสัตว์ ได้ดำเนินการวัดการเจริญเติบโตของแม่ โดยการวัดขนาดของรูแม่ที่มีขนาดกว้างขึ้น ไส้เดือน ดำเนินการรดน้ำทุกๆ วัน และวัดการเจริญเติบโต โดยวัดความยาวของไส้เดือน

ด้านชีวภาพ เห็ดขอนขาว ดำเนินการรดน้ำทุกๆ วัน และตัดดอกแจกจ่ายให้กับชาวบ้าน

ด้านภูมิปัญญา มีการติดตามภูมิปัญญา ๕ สาขา ๕ ภูมิปัญญา ๗ คน เนื่องจากมีบางท่านไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เพราะอายุมากขึ้น และไม่มีคนสืบทอด

ประธานที่ประชุม

ขอให้ทุกคณะทำงานได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบปัญหาและอุปสรรคให้รายงานให้ประธานได้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.

วาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ 

(นางวิลาวิตย์ ศรีนาคพะเนา)

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นางนุณผา นรสาร)

ประธานคณะทำงาน


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางบุบผา นรสาร	ประธาน		
๒.	นางวิลาวัลย์ ศรีนาคพะเนา	คณะกรรมการและเลขานุการ		
๓.	นายสถาพร กลิ่นน้อย	คณะกรรมการ		
๔.	นายคมสันต์ สมเทพ	คณะกรรมการ		
๕.	นางสาวอรุยา คงนาคพะเนา	คณะกรรมการ		
๖.	นางสาววราณี แทนกระโทก	คณะกรรมการ		
๗.	นางสาวอนงค์นาถ โพธิ์พะเนา	คณะกรรมการ		
๘.	นายบุญสม จุ้ยแก้วพะเนา	คณะกรรมการ		



การประชุมคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(พืชศึกษา)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น:การศึกษาพืช
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
การประชุมเพื่อขอรับเกียรติบัตรชั้นที่ ๑ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

แนวทางการดำเนินงาน
- ชี้แจงคำสั่งคณะกรรมการทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น:การศึกษาพืช

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
ที่ประชุม

ติดตามรายงานครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔
ที่ประชุม

แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕
ที่ประชุม

เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ
- การคัดเลือกพืชในตำบลหนองระเวียงเพื่อมาเป็นพืชศึกษา

ที่ประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
กรอบการประเมินเกียรติบัตรชั้นที่ ๑ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
ราชกุมารี

นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร

ประธานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง:การศึกษาพืช กล่าวเปิด
ประชุม และชี้แจงแนวทางการประเมินเกียรติบัตรชั้นที่ ๑ โครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทั้ง ๖ กิจกรรม และ ๔ ทรัพยากร
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

การประเมินเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นชั้นที่ ๑ เป็นเกียรติ
บัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๓ ด้าน (ด้านที่ ๑ -
๓ คะแนน ๑,๐๐๐ คะแนน ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ คะแนน ๒๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่
ต่ำกว่า ๑๖๐ คะแนน

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน คะแนน ๖๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๔๘๐
คะแนน

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน คะแนน ๒๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า
๑๖๐ คะแนน

รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ คะแนน

ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช (๑,๐๐๐ คะแนน)

๑.การเรียนรู้ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน

๒.การใช้ประโยชน์ คะแนน ๓๐๐ คะแนน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐

คะแนน

	<p>๓.การสร้างจิตสำนึก คณะแนว ๔๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คณะแนว</p> <p>ทรัพยากรท้องถิ่น : สัตว์ (๓,๐๐๐ คณะแนว)</p> <p>๑.การเรียนรู้ คณะแนว ๓๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คณะแนว</p> <p>๒.การใช้ประโยชน์ คณะแนว ๓๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คณะแนว</p> <p>๓.การสร้างจิตสำนึก คณะแนว ๔๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คณะแนว</p> <p>ทรัพยากรท้องถิ่น : ชีวภาพอื่น (๓,๐๐๐ คณะแนว)</p> <p>๑.การเรียนรู้ คณะแนว ๓๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คณะแนว</p> <p>๒.การใช้ประโยชน์ คณะแนว ๓๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คณะแนว</p> <p>๓.การสร้างจิตสำนึก คณะแนว ๔๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คณะแนว</p> <p>ทรัพยากรท้องถิ่น : วัฒนธรรมและภูมิปัญญา (๓,๐๐๐ คณะแนว)</p> <p>๑.การเรียนรู้ คณะแนว ๓๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คณะแนว</p> <p>๒.การใช้ประโยชน์ คณะแนว ๓๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คณะแนว</p> <p>๓.การสร้างจิตสำนึก คณะแนว ๔๐๐ คณะแนว ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คณะแนว</p> <p>รวมคณะแนวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ คณะแนว</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องชี้แจงรายละเอียดคณะกรรมการทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น:การศึกษาพืช
นายอุทิศศาสตร์ สุขจิตร	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น:การศึกษาพืช</p> <p>การกำหนดหน้าที่ การแบ่งงาน</p> <p>คณะกรรมการทำงานของเราคือ คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น:การศึกษาพืช มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีหน้าที่ดังนี้</p> <p>คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น:การศึกษาพืช มีหน้าที่: ศึกษาจากพืช ศึกษาใช้ประโยชน์จากพืช สร้างจิตสำนึกในการศึกษาและใช้ประโยชน์จากพืช โดยกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการศึกษา และรายงานผลการศึกษาจากพืชให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเผยแพร่ผลการศึกษาให้ประชาชนใน</p>

พื้นที่และองค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการอื่น องค์กรเอกชน
ต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไปทราบ

๑. คณะทำงานศึกษาจากพีช: การเรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช มีดังนี้

๑.) นางศิริพร ถึกพะเนาะ ผู้ดูแลเด็ก คณะทำงาน

๒.) น.ส.นิภาวรรณ จันทร์ทอง ผู้ดูแลเด็ก คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้การเจริญเติบโตของพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษา
ให้คณะทำงานทราบ

๒. คณะทำงานศึกษาจากพีช: การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติจากพืช มี
ดังนี้

๑.) น.ส.หยาดพิรุณ จงเจมกลาง ผู้ดูแลเด็ก คณะทำงาน

๒.) น.ส.ลำพวน จอมอูย พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติของพืชที่กำหนดและรายงานผล
การศึกษาให้คณะทำงานทราบ

๓. คณะทำงานศึกษาจากพีช: การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและ
สิ่งแวดล้อม มีดังนี้

๑.) นางอนัญญา วงศ์มะเริง นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

๒.) นางวิภาดา คุณทวีสินทรัพย์ จพง.ธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อมของพืชที่กำหนด
และรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานทราบ

๔. คณะทำงานศึกษาจากพีช: การขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา มีดังนี้

๑.) นายสุรชัย พนุธรรมพะเนาะ พนง.ขับรถยนต์ คณะทำงาน

๒.) นายวีรพล เกิดชื่น พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้การขยายพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษาของพืชที่กำหนดและ
รายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานทราบ

๕. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากพีช: การสรุปการเรียนรู้จากพืช
และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด) มีดังนี้

๑.) นางสาวพนา ถึกพะเนาะ หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาคณะทำงาน

๒.) นางอรุโณทัย ญาติตะชน พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ สรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)
ของพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานทราบ

๖. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากพีช: กระบวนการสรรค์สร้าง มีดังนี้

๑.) น.ส.วรรณภา ธนวนานิชกุล ผช.นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๒.)น.ส.อภิสร่า ข้าเข็ม ผช.จพง.ธุรการ คณะทำงาน
มีหน้าที่ ศึกษากระบวนการสรรค์สร้างของพีชที่กำหนดและรายงานผล
การศึกษาให้คณะทำงานทราบ

๗.คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากพืชผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ มี
ดังนี้

๑.)นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร หัวหน้าสำนักปลัดตอบต. คณะทำงาน

๒.)น.ส.อรยา คงนาคพะเนา ผช.นักวิชาการเกษตร คณะทำงาน
มีหน้าที่ ศึกษาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ ของพีชที่กำหนดและ
รายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานทราบ

๘.คณะทำงานการสร้างจิตสำนึกจากการศึกษาพีช: การจัดแสดง หรือ
เผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ มีดังนี้

๑.)น.ส.นิยบุษ หมื่นศักดิ์สุระ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

๒.)น.ส.ศศิณา ก้อนมะเริง พง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ จาก
พีชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานทราบ

๙.คณะทำงานการสร้างจิตสำนึกจากการศึกษาพีช: การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม
หรือกิจกรรมค่าย มีดังนี้

๑.)นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงาน

๒.)น.ส.อนงค์นาล โพธิ์พะเนา ผช.จพง.ธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย เกี่ยวกับพีชที่กำหนดและ
รายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานทราบ

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

การคัดเลือกพีชที่จะนำมาศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

นางสาวพนา อิกพะเนา

จากการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ในปีที่ผ่านมา พบว่า พีช
เศรษฐกิจที่มีมากในตำบลหนองระเวียงคือดาวเรือง ขอเสนอคณะทำงานให้
ศึกษา ดาวเรือง เพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาให้กับชุมชนต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร
ที่ประชุม

ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเสนออีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอรุยา คงนาคพะเนา)



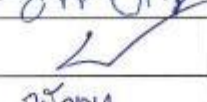
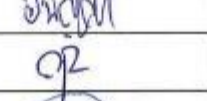
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร)
ประธานคณะทำงาน ฯ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการศูนย์ฯ: การศึกษาพืช

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.		
๒.	นางสาวพนา ถีกพะเนา	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		
๓.	นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป		
๔.	น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ	นักจัดการงานทั่วไป		
๕.	นางอนัญญา วงค์มะเรียง	นักวิชาการศึกษา	อนัญญา	
๖.	นางวิภาดา คุณทวีสินทรัพย์	จพง.ธุรการ	๑๒	
๗.	น.ส.วรรณภา ธนวานิชกุล	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๖๐	
๘.	น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	อนงค์นาถ	
๙.	น.ส.อภิสร่า ขำเข้ม	ผช.จพง.ธุรการ	อภิสร่า	
๑๐.	นางศิริพร ถีกพะเนา	ผู้ดูแลเด็ก	ศิริพร	
๑๑.	น.ส.นิภาวรรณ จันทร์ทอง	ผู้ดูแลเด็ก	นิภาวรรณ	
๑๒.	น.ส.หยาดพิรุณ จงเจนกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	หยาดพิรุณ	
๑๓.	นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา	พนง.ขับรถยนต์	สุรชัย	
๑๔.	น.ส.ลำพวน จอมอูย	พนง.ทั่วไป	ลำพวน	
๑๕.	น.ส.ศศิณา ก้อนมะเรียง	พนง.ทั่วไป	ศศิณา	
๑๖.	นางอรุโณทัย ญาติตะขบ	พนง.ทั่วไป	อรุโณทัย	
๑๗.	นายวีรพล เกิดชื่น	พนง.ทั่วไป	วีรพล	
๑๘.	น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	ผช.นักวิชาการเกษตร	อรยา	



สรุปมติที่ประชุม

ตารางสรุปวาระการประชุมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม
1	ประชุมประชาคมตำบล ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	17 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ
2	ประชุมประชาคมตำบล ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	25 กันยายน 2561	เห็นชอบ
3	ประชุมประชาคมบ้านयोगแยง หมู่ที่ 1 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	24 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ
4	ประชุมประชาคมบ้านयोगแยง หมู่ที่ 1 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	6 กันยายน 2561	เห็นชอบ
5	ประชุมประชาคมบ้านหนองไทร หมู่ที่ 2 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	25 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ
6	ประชุมประชาคมบ้านหนองไทร หมู่ที่ 2 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	7 กันยายน 2561	เห็นชอบ
7	ประชุมประชาคมบ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	8 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม
8	ประชุมประชาคมบ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	17 กันยายน 2561	เห็นชอบ
9	ประชุมประชาคมบ้านหนองขาม หมู่ที่ 4 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	17 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ
10	ประชุมประชาคมบ้านหนองขาม หมู่ที่ 4 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	24 กันยายน 2561	เห็นชอบ
11	ประชุมประชาคมบ้านทับช้าง หมู่ที่ 5 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	14 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ
12	ประชุมประชาคมบ้านทับช้าง หมู่ที่ 5 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	20 กันยายน 2561	เห็นชอบ
13	ประชุมประชาคมบ้านทับช้าง หมู่ที่ 6 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	15 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ
14	ประชุมประชาคมบ้านทับช้าง หมู่ที่ 6 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	21 กันยายน 2561	เห็นชอบ
15	ประชุมประชาคมบ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	7 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม
16	ประชุมประชาคมบ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	14 กันยายน 2561	เห็นชอบ
17	ประชุมประชาคมบ้านชะอม หมู่ที่ 8 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	9 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ
18	ประชุมประชาคมบ้านชะอม หมู่ที่ 8 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	18 กันยายน 2561	เห็นชอบ
19	ประชุมประชาคมบ้านชะอม หมู่ที่ 9 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	10 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ
20	ประชุมประชาคมบ้านชะอม หมู่ที่ 9 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	19 กันยายน 2561	เห็นชอบ
21	ประชุมประชาคมบ้านโดนด หมู่ที่ 10 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	1 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ
22	ประชุมประชาคมบ้านโดนด หมู่ที่ 10 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	11 กันยายน 2561	เห็นชอบ
23	ประชุมประชาคมบ้านโดนด หมู่ที่ 11 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	2 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม
24	ประชุมประชาคมบ้านโตนด หมู่ที่ 11 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	12 กันยายน 2561	เห็นชอบ
25	ประชุมประชาคมบ้านโตนด หมู่ที่ 12 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	31 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ
26	ประชุมประชาคมบ้านโตนด หมู่ที่ 12 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	10 กันยายน 2561	เห็นชอบ
27	ประชุมประชาคมบ้านโตนด หมู่ที่ 13 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	20 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ
28	ประชุมประชาคมบ้านโตนด หมู่ที่ 13 ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	25 กันยายน 2561	เห็นชอบ
29	ประชุมประชาคมบ้านโนนมะกอก หมู่ที่ 14 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	3 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ
30	ประชุมประชาคมบ้านโนนมะกอก หมู่ที่ 14 ครั้งที่ 2	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	13 กันยายน 2561	เห็นชอบ
31	ประชุมประชาคมบ้านหนองพะลาน หมู่ที่ 15 ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	21 พฤศจิกายน 2560	เห็นชอบ

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม
32	ประชุมประชาคมบ้านหนองพะลาน หมู่ที่ 15 ครั้งที่ 2	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	26 กันยายน 2561	เห็นชอบ
33	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	3 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ
34	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	4 กันยายน 2561	เห็นชอบ
35	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	3 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ
36	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	4 กันยายน 2561	เห็นชอบ
37	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1	-แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ทั้ง 6 กิจกรรม	10 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ
38	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2	-รายงานผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	3 กันยายน 2561	เห็นชอบ
39	คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	กำหนดหน้าที่ การแบ่งงาน	6 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม
40	คณะกรรมการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	เลือกพื้นที่ กำหนดวัน กำหนดเป้าหมายสิ่งที่จะพบ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	15 ธันวาคม 2560	เห็นชอบ
41	คณะกรรมการสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	-การกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการ	9 มกราคม 2561	เห็นชอบ
42	คณะกรรมการสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	-การกำหนดวัน เวลา ในการออกพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	5 กุมภาพันธ์ 2561	เห็นชอบ
43	คณะกรรมการสำรวจและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 3	-ผลการดำเนินงาน	4 มิถุนายน 2561	เห็นชอบ
44	คณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	การกำหนดหน้าที่แบ่งงานปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง	11 ตุลาคม 2560	เห็นชอบ
45	คณะกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย กำหนดหมู่บ้านประสานงาน	31 สิงหาคม 2561	เห็นชอบ
46	คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	การฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์และใช้ประโยชน์	6 กุมภาพันธ์ 2561	เห็นชอบ
47	คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	การกำหนดวันแบ่งงาน	13 มิถุนายน 2561	เห็นชอบ
48	คณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 3	ผลการดำเนินงาน	25 กันยายน 2561	เห็นชอบ

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม
49	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	หน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	15 ธันวาคม 2560	เห็นชอบ
50	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	กำหนดสถานที่จัดทำศูนย์ข้อมูลทรัพยากร	13 มีนาคม 2561	เห็นชอบ
51	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 3	กำหนดวันจัดทำศูนย์ข้อมูลทรัพยากร	22 มิถุนายน 2561	เห็นชอบ
52	คณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	5 มีนาคม 2561	เห็นชอบ
53	คณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	4 กันยายน 2561	เห็นชอบ
54	คณะกรรมการฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาพืช ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	19 ธันวาคม 2560	เห็นชอบ
55	คณะกรรมการฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาพืช ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	11 กันยายน 2561	เห็นชอบ
56	คณะกรรมการฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาสัตว์ ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	14 ธันวาคม 2560	เห็นชอบ

ที่	การประชุม	วาระการประชุม	วันที่ประชุม	มติที่ประชุม
57	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาสัตว์ ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	12 กันยายน 2561	เห็นชอบ
58	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาชีวภาพอื่น ๆ ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	17 มกราคม 2561	เห็นชอบ
59	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาชีวภาพอื่น ๆ ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	6 กันยายน 2561	เห็นชอบ
60	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาภูมิปัญญา ครั้งที่ 1	วางแผนการดำเนินงาน	15 กุมภาพันธ์ 2561	เห็นชอบ
61	คณะกรรมการบริหารงาน: การศึกษาภูมิปัญญา ครั้งที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน	25 สิงหาคม 2561	เห็นชอบ
รวมทั้งสิ้น 61 ครั้ง				เห็นชอบ

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของอบต.หนองระเวียง

๑. มีการเพิ่มคณะกรรมการจากทุกภาคส่วนมากขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมการขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลหนองระเวียงให้เกิดประโยชน์แก่ชาวตำบลหนองระเวียงมากที่สุด

๒. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบคณะกรรมการในงานที่
๒ งานสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร จากที่
แบ่งงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายใบงาน
ปรับเปลี่ยนเป็นรายหมู่บ้าน ทำให้การทำงาน
คล่องตัวมากขึ้นและสามารถตอบสนองต่อการเก็บ
รวบรวมข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่มากที่สุด

สรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและการจัดการ
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง
ประกอบไปด้วย

๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ที่ ๓๓๘ /
๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและการจัดการงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการจัดการงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
ที่ ๗๗๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ ๗๗๘ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและการจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

๑. คณะกรรมการด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ

๑.๑. นายอนุชา ศิริโกคานนท์	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๑.๒. นางรังสิมา บุญญาสุนธี	รองนายกอบต.	กรรมการ
๑.๓. นายพิสิษฐ์ อยู่อุ้นพะเนา	รองนายกอบต.	กรรมการ
๑.๔. นายเฉลิม จัยแก้วพะเนา	เลขานุการนายก อบต.	กรรมการ
๑.๕. นางสุรัสวดี ไคว้ประสิทธิ์	ปลัดอบต.	กรรมการ
๑.๖. นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗. นายสถาพร กลิ่นน้อย	นักวิชาการเกษตร	กรรมการและผช.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

หนองระเวียง

๑.กำหนดนโยบาย วิธีการ เป้าหมาย ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรตำบล

หนองระเวียง

๒.กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรตำบล

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน

โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.ติดตามและประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินงาน

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานตามกิจกรรม

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๒. คณะกรรมการด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน

๒.๑. นางสุรัสวดี โค้วประสิทธิ์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒.๒. น.ส.มนัสกานต์ มหิธนะศิลป์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๒.๓. น.ส.กาญจนา ภัคติสาร	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๒.๔. น.ส.พนา ถีกพะเนา	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	กรรมการ
๒.๕. นางบุบผา นรสาร	หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๒.๖. นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๒.๗. นายสมสันติ ขออินทร์กลาง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๘. นายสถาพร กลิ่นน้อย	นักวิชาการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
๒. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๓. ร่างและดำเนินงานตามแผนแม่บท
๔. ร่างและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี
๕. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรตำบลหนองระเวียง
๖. จัดทำรายงานแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประจำปี
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๓. คณะกรรมการด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน

๓.๑. นางจุฬามาส จำรัสประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๓.๒. น.ส.ปวีตรา เพชรวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓.๓. นายสมสันติ ขออินทร์กลาง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๔. นายเสน่ห์ ประทุมรัตน์	นิติกร	กรรมการ
๓.๕. น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๖. สิบเอกประกาศิต หมั่นขั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๓.๗. น.ส.วรรณภา ธนวนิชกุล	ผช.นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๘. น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง
- ๒.ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรตำบลหนองระเวียง
- ๓.รายงานผล และ เสนอความเห็น ซึ่ง ได้จาก การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรตำบลหนองระเวียง ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ ต่อไป
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

๑. พระครูวิสุทธิเชมคุณ	เจ้าคณะตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒. พระครูพัฒนกิจจานุรักษ์	รองเจ้าคณะตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๓. พระครูวุฒิชรรมรังษี	เจ้าอาวาสวัดทับช้าง	กรรมการที่ปรึกษา
๔. พระครูอัมพวันอาจารย์วัตร	เจ้าอาวาสวัดหนองม่วง	กรรมการที่ปรึกษา
๕. พระสมุห์สมควร สปปญโญ	เจ้าอาวาสวัดชะอม	กรรมการที่ปรึกษา
๖. ดร.วินัย ทองภูบาล	มร.ภ.นครราชสีมา	กรรมการที่ปรึกษา
๗. อ.ปิยสุดา เทพนอก	มร.ภ.นครราชสีมา	กรรมการที่ปรึกษา
๘. ผศ.วิษณุทศ จันทะรี	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๙. อ.กฤษฏีกา เวชกลาง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑๐. นายธีระวุฒิ มูลอาษา	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑๑. นายอภิรักษ์ ยินมะเรียง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑๒. น.ส.อภิญญา ศาลาแจ้ง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑๓. นายธนพล สีนตะละ	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑๔. น.ส.อรพรรณ บุญศักดิ์ดาพร	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑๕. นายอรรถพล ทินกระโทก	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา

๑๒. นายเกรียงไกร พรหมจ้อยพะเนา	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑๓. นางกัญญา สันตฉลข	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑๔. นายสุพิชชัย พรอญศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๑๕. นายสาธิตัน ยั่งสง่า	ผอ.โรงเรียนประชาสามัคคี	กรรมการที่ปรึกษา
๑๖. นายพงศ์วิทย์ ภูวนาถปรีชา	ผอ.โรงเรียนบ้านทับช้าง	กรรมการที่ปรึกษา
๑๗. นางสุพวรรณ ชูกานต์กุล	ผอ.โรงเรียนบ้านมาบมะค่า	กรรมการที่ปรึกษา
๑๘. นางวิชรารัตน์ พิทักษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านयोगแยง	กรรมการที่ปรึกษา
๑๙. นายพิชัญเกิดดี จิรุตถ์วรธัญญ์	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองสมอ	กรรมการที่ปรึกษา
๒๐. นางสุมาลี พุฒซ้อน	เกษตรตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒๑. นางสาวเอมอร นิยมมานโสภณ	พัฒนาการตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒๒. นางสาวศิริพร จันทร์ศิริ	ครูเอกชน ตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒๓. นางผู้ติมา ศิริภรณ์	ผอ.รพ.สต.โดนด	กรรมการที่ปรึกษา
๒๔. นายศิริวัฒน์ ศรีวรกุล	ผอ.รพ.สต.หนองพะลาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒๕. นายจิตร อยู่อุ้นพะเนา	อดีตกำนันตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒๖. นายถนัท กุญแก้ว	อดีตกำนันตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒๗. นายสมโภชน์ ศิริโกคาบนท์	อดีตนายกอบต.หนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒๘. นายอังกูต ศิริโกคาบนท์	กำนันตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒๙. นายบุญเฮง บุญหลง	ผู้ใหญ่บ้านयोगแยง หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา
๓๐. นางสาวสมศรี เหล็กพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองไทร หมู่ที่ ๒	กรรมการที่ปรึกษา
๓๑. นายเสนาง พูนมีพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๓๒. นายจูล รัตนรักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองขาม หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๓๓. นายสมิตร ก้อนมะเจิง	ผู้ใหญ่บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๓๔. นายมานัด ทอนโพธิ์	ผู้ใหญ่บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๓๕. นางสาวสิริกาญจน์ มีใหม่	ผู้ใหญ่บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๓๖. นายสมพงศ์ ฉิมฝั่งพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านชะอม หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๓๗. นายศิริศักดิ์ มหิธรเศิลปี	ผู้ใหญ่บ้านชะอม หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๓๘. นายแดง ฉิมพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านโดนด หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๓๙. นายบันลือ พรหมพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๑๑	กรรมการที่ปรึกษา
๔๐. นายสมศักดิ์ รัตนรักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองสมอ หมู่ที่ ๑๒	กรรมการที่ปรึกษา
๔๑. นายประเสริฐ จันทะ	ผู้ใหญ่บ้านโนนมะกอก หมู่ที่ ๑๓	กรรมการที่ปรึกษา
๔๒. นายประกิจ โพธิ์พะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองพะลาน หมู่ที่ ๑๔	กรรมการที่ปรึกษา
๔๓. นายบุญ หนูนกระโทก	ประชาชนชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๔๔. นายประสิทธิ์ หนูนกระโทก	ประชาชนชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา

๔๙.นายเสรี เก่งสกุล	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๕๐.นายลอย พรอทกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๕๑.นายป้อง ทรวงโพธิ์	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๕๒.นายภาณุพงศ์ ไกรพะเนา	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบล

หนองระเวียง

สรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตำบลหนองระเวียง

ประกอบไปด้วย

๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ที่ ๗๗๕ / ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ ๗๗๙ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

๑. คณะทำงานปกปักทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

๑.) น.ส.กาญจนา ภักดีสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๒.) นายเฉลิมพงษ์ แก้วม่วง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	คณะทำงาน
๓.) นายเสน่ห์ ประทุมรัตน์	นิติกร	คณะทำงาน
๔.) น.ส.กนกลักษณ์ เชื้อสุวรรณ	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๕.) นายธนีสร คิมหันต์	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๖.) สิบเอกประกาศิต หมั่นขั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๗.) นายสรราชย์ อินมะเร็ง	ผช.นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๘.) น.ส.สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๙.) นายสุชาติ หนูนกระโทก	พจนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๐.) นายณรงค์ ตีนวนพะเนา	พจนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๑.) นายจำลอง วงษ์พะเนา	พจนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๒.) นายไตรราช ฉิมพะเนา	พจนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๓.) นายบุญมา สังข์ชิมพะเนา	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๔.) นายวีรพล เกิดชื่น	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๕.) นายประกิต อินทรโกเมร	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๖.) นายบุญยีน เกรรัมย์	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๗.) นายสน ดัชฎยานุวัตร	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๘.) นายสัจด์ นาคพรม	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๙.) นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๒๐.) น.ส.กิงกาญจน์ ตีงูเหลือม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่: ดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น โดยกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร จัดทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น และดูแล

๑.๑.คณะทำงานกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร มีดังนี้

๑.)นายเสน่ห์ ประทุมรัตน์	นิติกร	คณะทำงาน
๒.)น.ส.กนกลักษณ์ เชื้องสุวรรณ	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓.)สืบเอกประกาศิต หมื่นซึ้ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๔.)นายสรราชย์ อินมะเร็ง	ผช.นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๕.) น.ส.กิงกาญจน์ ดิงเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๖.) น.ส.สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๗) นายสุชาติ หนูนกระโทก	พจนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน

มีหน้าที่ กำหนดขอบเขตพื้นที่ปักปักทรัพยากรท้องถิ่น สำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปักปัก

ทรัพยากรท้องถิ่น จำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปักปักทรัพยากรท้องถิ่น และติดรหัสประจำชนิด

๑.๒.คณะทำงานจัดทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปักปัก มีดังนี้

๑.) นายเฉลิมพงษ์ แก้วม่วง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	คณะทำงาน
๒.) นายบุญมา สังข์ชมพะเนา	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปักปัก

๑.๓.คณะทำงานศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปักปัก มีดังนี้

๑.)น.ส.กนกลักษณ์ เชื้องสุวรรณ	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.) น.ส.กิงกาญจน์ ดิงเหลื่อม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓.) น.ส.สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๔.)นายสัจด์ นาคพรม	พจนง.ทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ศึกษาและถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปักปัก

๑.๔.คณะทำงานทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก มีดังนี้

- | | | |
|-----------------------|--------------|----------|
| ๑.)นายธนีสร คิมหันต์ | นายช่างไฟฟ้า | คณะทำงาน |
| ๒.) นายวีรพล เกิดชื่น | พมง.ทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๑.๕.คณะทำงานทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก มีดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|----------|
| ๑.)น.ส.กาญจนา ภักดีสาร | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๒.)น.ส.กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ | นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๓.) น.ส.กิ่งกาญจน์ ดิงเหลื่อม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๔.) น.ส.สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา | ผช.จพง.ธุรการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ทำทะเบียน ระบบจัดเก็บและสืบค้น ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๑.๖.คณะทำงานดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก มีดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|----------|
| ๑.)สืบเอกประกาศิต หมื่นขั่ง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๒) นายสุชาติ หนูนกระโทก | พมง.ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๓.) นายณรงค์ ดินวนพะเนา | พมง.ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๔.) นายจำลอง วงษ์พะเนา | พมง.ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๕.) นายไตรราช ฉิมพะเนา | พมง.ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๖.) นายประกิต อินทรโกเมร | พมง.ทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗.) นายสัจด์ นาคพรม | พมง.ทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๘.)นายสน ดัชฎยานุวัตร | พมง.ทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙.)นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก | พมง.ทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๐.) นายบุญยืน เกรมย์ | พมง.ทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๒. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------|
| ๑.)นางสาวพนา ถึกพะเนา | หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.)นางศุภากาญจน์ ประเสริฐสุขจินดา | หน.ฝ่ายพัฒนา ฯ | คณะทำงาน |
| ๓.) นายเฉลิมพงษ์ แก้วม่วง | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง | คณะทำงาน |
| ๔.) นายสมสันติ ขออินทร์กลาง | นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕.) นายสถาพร กลิ่นน้อย | นักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๖.)นางวิลาวัลย์ ศรีนาคพะเนา | นวก.ตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๗.) น.ส.ปวีตรา เพชรวิเศษ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๘.) น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |

๙.) น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน	นักวิเคราะห์ ฯ	คณะทำงาน
๑๐.) นายคมสันต์ สมเทพ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๑.) นางวิภาดา คุณทวีสินทรัพย์	จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๑๒.) นางสาวอุษณีย์ บุญหลง	จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๓.) สิบเอกประกาศิต หมื่นซัง	จพง.ป้องกันฯ	คณะทำงาน
๑๔.) น.ส.กนกลักษณ์ เชื้อองสุวรรณ	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๕.) น.ส.วรรณภา ทนวานิชกุล	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๖.) น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	ผช.นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๑๗.) นายสรรชัย อ้นมะเรียง	ผช.นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๑๘.) นางอรทิภา รัตศรีพะเนา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๙.) น.ส.กึ่งกาญจน์ ติฎุเหสีอม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒๐.) น.ส.เมวีภา จันเกาะ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒๑.) น.ส.อภิสร่า ข้าเข็ม	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๒๒.) น.ส.สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๒๓.) น.ส.อนงค์นาล โพธิ์พะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๒๔.) น.ส.วราณี แทนกระโทก	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๒๕.) น.ส.เพ็ญผกา อิ่มผิงพะเนา	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๒๖.) น.ส.จรียา เพ็ชรก้านพะเนา	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๒๗.) นายพีรวิชัย ทรวงโพธิ์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒๘.) นางศิริพร ถักพะเนา	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๒๙.) น.ส.นิภาวรรณ จันทร์ทอง	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๓๐.) น.ส.หยาดพิรุณ จงเจนกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๓๑.) น.ส.สำเรียง รักการเกษตร	นักการภารโรง	คณะทำงาน
๓๒.) นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา	พนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓๓.) นายณรงค์ ด้วนพะเนา	พนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓๔.) นายสิทธิ์ เสือทะเล	พนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓๕.) นายจำลอง วงษ์พะเนา	พนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓๖.) นายไตรราช อิ่มพะเนา	พนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓๗.) นายบุญยืน เกรัมย์	พนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๓๘.) นางอรุโณทัย ญาดีตะขา	พนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๓๙.) นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก	พนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๔๐.) น.ส.ศศิณา ก้อนมะเรียง	พนง.ทั่วไป	คณะทำงาน

๔๑) นายสน ดัชฎยานุวัตร	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๔๒) น.ส.ลำพวน จอมอูย	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๔๓) นายประกิต อินทรโกเมร	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๔๔) นายวีรพล เกิดชื่น	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๔๕)นางอนัญญา วงค์มะเรียง	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่: ดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลด้านกายภาพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชทะเลเบียนพรรณไม้ในชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน ข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน และจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง โดยมอบหมายงาน ดังนี้

๑. ๑. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.

๒.๑ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านयोगแยง หมู่ที่ ๑ มีดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------|----------|
| ๑) นางสาวอุษณีย์ บุญหลง | จพง.การเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๒) น.ส.นิภาวรรณ จันทร์ทอง | ผู้ดูแลเด็ก | คณะทำงาน |
| ๓. น.ส.หยาดพิรุณ จงเจนกลาง | ผู้ดูแลเด็ก | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านयोगแยง หมู่ที่ ๑ ตามใบงานที่

๑ - ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๒ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองไทร หมู่ที่ ๒ มีดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------|----------|
| ๑.) นายเฉลิมพงษ์ แก้วม่วง | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง | คณะทำงาน |
| ๒.) นายสรราชัย อินมะเร็ง | ผช.นายช่างไฟฟ้า | คณะทำงาน |
| ๓.) นางอรุโณทัย ญาติตะขบ | พจน.ทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านหนองไทร หมู่ที่ ๒ ตามใบงานที่

๑ - ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๓ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๓ มีดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|----------|
| ๑.) นางวิภาดา คุณทวีสินทรัพย์ | จพง.ธุรการ | คณะทำงาน |
| ๒.) น.ส.กิ่งกาญจน์ ดิ่งเหลืออม | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๓.) นายบุญยืน เกรรัมย์ | พจน.ทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๓ ตามใบงานที่

๑ - ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๔ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองขาม หมู่ที่ ๔ มีดังนี้

- | | | |
|----------------------------|----------------|------------|
| ๑.) น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน | นักวิเคราะห์ ๓ | คณะกรรมการ |
| ๒.) น.ส.วราณี แทนกระโทก | ผช.จพง.พัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๓.) นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก | พจน.ทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านหนองขาม หมู่ที่ ๔ ตามใบงาน

ที่ ๑ - ๔ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๕ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕ มีดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------|------------|
| ๑.) นายสถาพร กลิ่นน้อย | นักวิชาการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๒.) น.ส.อภิสร่า ข้าเข้ม | ผช.จพง.ธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๓.) น.ส.ศศิณา ก้อนมะเรียง | พจน.ทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕ ตามใบงานที่ ๑

- ๕ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๖ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านทับช้าง หมู่ที่ ๖ มีดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------|------------|
| ๑.) นายสมสันติ ขออินทร์กลาง | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๒.) น.ส.สำเรียง รักการเกษตร | นักการภารโรง | คณะกรรมการ |
| ๓.) นายสน ดัชฎยานุวัตร | พจน.ทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านทับช้าง หมู่ที่ ๖ ตามใบงานที่ ๑

- ๕ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๗ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗ มีดังนี้

- | | | |
|------------------------|---------------------------|------------|
| ๑.) น.ส.พนา ถีกพะเนา | ห.น.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๒.) นายสิทธิ์ เสือทะเล | พจน.ขับรถยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๓.) น.ส.ลำพวน จอมอ้อย | พจน.ทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗ ตามใบงาน

ที่ ๑ - ๕ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๘ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านชะอม หมู่ที่ ๘ มีดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------------------|------------|
| ๑.) นายคมสันต์ สมเทพ | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๒.) น.ส.เพ็ญผกา อิมฝั่งพะเนา | ผช.จพง.พัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๓.) นายจำลอง วงษ์พะเนา | พจน.ขับรถยนต์ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านชะอม หมู่ที่ ๘ ตามใบงานที่ ๑

- ๕ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๙ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านชะอ้อม หมู่ที่ ๙ มีดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------|----------|
| ๑.) นางอนัญญา วงค์มะเรียง | นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒.) นางศิริพร ลีภะเนา | ผู้ดูแลเด็ก | คณะทำงาน |
| ๓.) นายประกิต อินทรโกเมร | พจน.ทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านชะอ้อม หมู่ที่ ๙ ตามใบงานที่ ๑

- ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๑๐ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านโดนด หมู่ที่ ๑๐ มีดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------------------|----------|
| ๑.) สิบเอกประกาศิต หมื่นซั้ง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๒.) น.ส.จวิธา เพ็ชรกลิ่นพะเนา | ผช.จพง.พัสดุ | คณะทำงาน |
| ๓.) นายไตรราช อิมพะเนา | พจน.ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านโดนด หมู่ที่ ๑๐ ตามใบงานที่ ๑

- ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๑๑ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านโดนด หมู่ที่ ๑๑ มีดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------|----------|
| ๑.) นางวิลาวัลย์ ศรีนาคพะเนา | นวก.ตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๒.) นางอรทิภา วัดศรีพะเนา | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓.) นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านโดนด หมู่ที่ ๑๑ ตามใบงานที่ ๑

๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๑๒ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๑๒ มีดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------|----------|
| ๑.) น.ส.ปวีตรา เพชรวิเศษ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒.) น.ส.สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา | ผช.จพง.ธุรการ | คณะทำงาน |
| ๓.) นายณรงค์ ตีนวนพะเนา | พจน.ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๑๒ ตามใบ

งานที่ ๑ - ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๑๓ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองสมอ หมู่ที่ ๑๓ มีดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------------|----------|
| ๑.) น.ส.กนกลักษณ์ เชื้องสุวรรณ | นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๒.) น.ส.วรรณภา ธนวนิชกุล | ผช.นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓.) น.ส.อรยา คงนาคพะเนา | ผช.นักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านหนองสมอ หมู่ที่ ๑๓ ตามใบ

งานที่ ๑ - ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๑๔ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านโนนมะกอก หมู่ที่ ๑๔ มีดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|----------|
| ๑.) น.ส.ปิยนุช หมิ่นศักดิ์สุระ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๒.) น.ส.เมวีกา จันเกาะ | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๓.) นายวีรพล เกิดชื่น | พจน.ทั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านโนนมะกอก หมู่ที่ ๑๔ ตามใบ
งานที่ ๑ - ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๒.๑๕ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองพะลาน หมู่ที่ ๑๕ มีดังนี้

- | | | |
|---|-------------------|----------|
| ๑.)นางศุภาภาณูจน์ ประเสริฐสุขจินดา หน.ฝ่ายพัฒนา ฯ | | คณะทำงาน |
| ๒.) นายพีรวิชัย ทรวงโพธิ์ | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑.) น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา | ผช.จพง.ธุรการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรบ้านหนองพะลาน หมู่ที่ ๑๕ ตามใบ
งานที่ ๑ - ๙ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

๓. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

๑.)นางบุบผา นรสาร	หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ	ประธานคณะทำงาน
๒.)นายสถาพร กลิ่นน้อย	นวก.เกษตร	คณะทำงาน
๓.)นายคมสันต์ สมเทพ	นวก.สาธารณสุข	คณะทำงาน
๔.)น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	ผช.นวก.เกษตร	คณะทำงาน
๕.)น.ส.วราณี แทนกระโทก	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๖.)นายบุญสม จ้อยแก้วพะเนา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๗.)น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๘.)นายวีรพล เกิดชื่น	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๙.)นางวิลาวัลย์ ศรีนาคพะเนา	นวก.ตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ : จัดทำ รวบรวม ปลูก รักษา ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ
ทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลหนองระเวียง โดยมอบหมายงาน ดังนี้

๓.๑ .คณะทำงานจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น มีดังนี้

๑.) น.ส.อรยา คงนาคพะเนา ผช.นวก.เกษตร คณะทำงาน

๒.)น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา ผช.จพง.ธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๒ .คณะทำงานปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น มีดังนี้

๑.) นายสถาพร กลิ่นน้อย นวก.เกษตร คณะทำงาน

๒.) น.ส.วราณี แทนกระโทก ผช.จพง.พัสดุ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๓ .คณะกรรมการติดตามการเจริญและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น มีดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------|------------|
| ๑.)นายคมสันต์ สมเทพ | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๒.) นายบุญสม จ้อยแก้วพะเนา | พนักงานขับรถยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๓.)นายวีรพล เกิดชื่น | พจน.ทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ ติดตามการเจริญและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

๔. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

๑.)นายสมสันติ ขออินทร์กลาง	นักพัฒนาชุมชน	ประธานคณะทำงาน
๒.)น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน	นักวิเคราะห์ ฯ	คณะทำงาน
๓.)สิบเอกประกาศิต หมื่นซ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๔.)นายจรูญศักดิ์ ชินกลาง	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	คณะทำงาน
๕.)น.ส.อภิสร่า ข้าเข้ม	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๖.)นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๗.)น.ส.วรรณภา ธนวนิชกุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘.)นายพีรวิชัย ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่: ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล ใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ ในตำบลหนองระเวียง โดยมีมอบหมายงาน ดังนี้

๔.๑ คณะทำงานฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล มีดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------|----------|
| ๑.) สิบเอกประกาศิต หมีนซัง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๒.) นายจรูญศักดิ์ ชินกลาง | ผช.จนท.ป้องกัน ฯ | คณะทำงาน |
| ๓.) นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล

๔.๒ คณะทำงานใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีดังนี้

- | | | |
|---------------------------|----------------------|----------|
| ๑.) น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน | นักวิเคราะห์ ฯ | คณะทำงาน |
| ๒.) น.ส.วรรณภา ธนวนิชกุล | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓.) น.ส.อภิสร่า ข้าเข้ม | ผช.จนท.ธุรการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิง

นิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้

๕. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

๑.)นายสถาพร กลิ่นน้อย	นักวิชาการเกษตร	ประธานคณะทำงาน
๒.)น.ส.ปวีตรา เพชรวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.)น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.)น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	คณะทำงาน
๕.)น.ส.อภิสร่า ข้าเข้ม	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๖.)น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	ผช.นักวิชาการเกษตร	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น โดยรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) และจัดทำระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) โดยมอบหมายงาน ดังนี้

๕.๑ คณะทำงานรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น มีดังนี้

๑.) น.ส.ปวีตรา เพชรวิเศษ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

๒.) น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๕.๒ คณะทำงานจัดวางระบบการจัดเก็บและสืบค้น มีดังนี้

๑.) น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ คณะทำงาน

๒.) น.ส.อภิสร่า ชำเข้ม ผช.จพง.ธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดวางระบบการจัดเก็บและสืบค้นในระบบคอมพิวเตอร์

๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

๑.)น.ส.มนัสกานต์ มหัทธนะศิลป์	ผอ.กองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒.)น.ส.มลิวลัย จันทร์อบ	จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๓.)นางชลธิชา รัศมี	นวก.เงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.)นางอุษณีย์ บุญหลง	จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕.)นางวันยุพา ตะวัน	จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๖.)น.ส.สโรชา แก้วเพชร	จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๗.)นางอรทิภา วัดศรีพะเนา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘.)น.ส.บุญรัตน์ ตอมพุดชา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.)น.ส.จรรยา เพ็ชรกลิ่นพะเนา	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๑๐.)น.ส.เพ็ญผกา ฉิมผิ้งพะเนา	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๑๑.)น.ส.เมวิกา จันเกาะ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๒.)นางศุภาภาณูจน์ ประเสริฐสุขจินดา หน.ฝ่ายพัฒนา ฯ		คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ : สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร(งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) และสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกต่างๆ โดยมอบหมายงาน ดังนี้

๖.๑ คณะทำงานสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มีดังนี้

- | | | |
|--------------------------|------------------------|----------|
| ๑.)นางชลธิชา รัศมี | นวก.เงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๒.)นางอุษณีย์ บุญหลง | จพง.การเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓.)นางวันยุพา ตะวัน | จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๔.)น.ส.สโรชา แก้วเพชร | จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๕.)น.ส.เมวิกา จันเกาะ | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๖.)นางอรทิภา วัดศรีพะเนา | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๖.๒ คณะทำงานสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มี

ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------|----------|
| ๑.) น.ส.มลิวลัย จันทร์อบ | จพง.พัสดุ | คณะทำงาน |
| ๒.) น.ส.บุญยรัตน์ ตอมพุดชา | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓.)น.ส.จரியา เพ็ชรกลิ่นพะเนา | ผช.จพง.พัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔.)น.ส.เพ็ญผกา ฉิมผิงพะเนา | ผช.จพง.พัสดุ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

๑.คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานปกปักทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

๑.๑.ดร.วินัย ทองภูบาล	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๒.อ.ปิยสุดา เทพนอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๓.นายบุญ หนูนกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๔.นายประสิทธิ์ หนูนกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๕.นายเสรี เก่งสกุล	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๖.นายลอย พรอทกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๗.นายสมัคร ก้อนมะเรียง	ผู้ใหญ่บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๘.นายชัยศรี ทือเกาะ	ส.อบต.บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๙.นายบุญเชิด บัวเมือง	ส.อบต.บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่: ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น โดยกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร จัดทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น และดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรตำบล

หนองระเวียง

๒.๑. ผศ.วิษณุทัต จันทะวี	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒. อ.กฤษฏีกา เวชกลาง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓. นายธีระวุฒิ มูลอาษา	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔. นายอภิรักษ์ ยินมะเริง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕. น.ส.อภิญา ศาลาแจ้ง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖. นายธนพล สิ้นตะละ	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗. น.ส.อรพรรณ บุญศักดิ์ดาพร	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๘. นายอรรถพล ทินกระโทก	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๙. นายเกรียงไกร พรหมจ้อยพะเนา	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๐. นางกัญญา สิ้นตะละ	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๑. นายสุพิชฌ์ พรอยู่ศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๒. นายสายัน ยิ่งสง่า	ผอ.โรงเรียนประชาสามัคคี	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๓. นายพงศ์วิทย์ ภูวนาถปรีชา	ผอ.โรงเรียนบ้านทับช้าง	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๔. นางสุพรรณม ชูกานต์กุล	ผอ.โรงเรียนบ้านมาบมะค่า	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๕. นางวิชรารัตน์ พิทักษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านยองแยง	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๖. นายพิชัญกิตติ จิรุตถ์วรธัญญ์	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองสมอ	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๗. นายอังกุล ศิริโกคานนท์	กำนันตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๘. นายบุญส่ง บุญหลง	ผู้ใหญ่บ้านยองแยง หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๑๙. นางสมศรี เหล็กพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองไทร หมู่ที่ ๒	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๐. นายสนอง พูนมีพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๑. นายจูล รัตนรักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองขาม หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๒. นายสมิตร ก้อนมะเริง	ผู้ใหญ่บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๓. นายมานัด ทอนโพธิ์	ผู้ใหญ่บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๔. นางสาวสิริกาญจน์ มีใหม่	ผู้ใหญ่บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๕. นายสมพงศ์ ฉิมผึ่งพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านชะอม หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๖. นายศิริศักดิ์ มหัทธนะศิลป์	ผู้ใหญ่บ้านชะอม หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๗. นายแดง ฉิมพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านโดนด หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒๘. นายบันลือ พรหมพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๑๒	กรรมการที่ปรึกษา

๒.๒๙ นายสมศักดิ์ รัตนรักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองสมอ หมู่ที่ ๑๓	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๐ นายประเสริฐ จันเกาะ	ผู้ใหญ่บ้านโนนมะกอก หมู่ที่ ๑๔	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๑ นายประกิจ โพธิ์พะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองพะลาน หมู่ที่ ๑๕	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๒ นายปรีชา หรั่งทองกลาง	ประธานสภาอบต.หนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๓ นายสนั่น วงศ์มะเรียง	รองประธานสภาอบต.หนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๔ นายชาน จันทร์ทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๕ นายชูชีพ ปานงเหลื่อม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๖ นายสำรวย เพ็ชรกลิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๗ นายสมหวัง ตึงเหลื่อม	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๘ นางศศิวิมล วงศ์พะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓๙ นายพัชระ ดีดวงแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๐ นางอรทัย แจ็กมะตัน	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๑ นายชัยศรี ทือเกาะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๒ นายบุญเชิด บัวเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๓ นายพิทักษ์ ศรียงค์พะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๔ นางเทียม สงมะเรียง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๕ นายบุญเลิศ เมืองอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๖ นายสมหมาย เพ็งทะเล	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๗ นายสุรพล ยินคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๘ จ.ส.อ.วรวรรยุกต์ ศรีรัตนกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔๙ นายวัลลภ วงษ์พะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๐ นายสมเกียรติ สัจจิมรัมย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๑ นายรุ่งโรจน์ เพ็ชรกลิ่นพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๒ นายพงษ์เทพ แสงแก้วพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๓ นายอภิวัฒน์ กองเมืองปัก	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๔ นายอาด คงนาคพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๕ นายสมพิศ ชิตโคกสูง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๖ นายสุข จันเกาะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๗ นายพล ลู่กระโทก	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๘ นายวีระ อยู่อุ่นพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕๙ นายบุญ หนูนกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา

๒.๖๐ นายประสิทธิ์ หนูนกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๑ นายเสรี เก่งสกุล	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๒ นายลอย พรอทกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๓ นายวรากร ศรีนาคพะเนา	ประธานอสม.ตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๔ นางบุญชู เพ็ชรราม	ประธานอสม. หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๕ นางสาว โฉมบุตร	ประธานอสม. หมู่ที่ ๒	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๖ นางทับทิม สรสิทธิ์	ประธานอสม. หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๗ นางสาวบัว กุยก้าวพะเนา	ประธานอสม. หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๘ นางน้ำทิพย์ ก้อนมะเริง	ประธานอสม. หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖๙ น.ส.กัญยามาส แซ่อั่ง	ประธานอสม. หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗๐ นางประทุม มีใหม่	ประธานอสม. หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗๑ นางทองรินทร์ จันทร์สนิทศรี	ประธานอสม. หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗๒ นางอุทัย ยินคำ	ประธานอสม. หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗๓ นางสมหวัง แตนงูเหลือม	ประธานอสม. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗๔ นางเป้า ขุนศรีกลาง	ประธานอสม. หมู่ที่ ๑๒	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗๕ นางอรสี มูลประสาน	ประธานอสม. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗๖ นางช่วย บริสุทธิ์	ประธานอสม. หมู่ที่ ๑๔	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๗๗ นางจตุริณูธร กรกระโทก	ประธานอสม. หมู่ที่ ๑๕	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่: ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ข้อมูล

พื้นฐาน ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลด้านกายภาพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชทะเลเป็นพรรณไม้ในชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน ข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน และจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง

๓. คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

๓.๑.นางสุมาลี พุฒซ้อน	เกษตรกรตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๒.นายสมัคร ก้อนมะเรียง	ผู้ใหญ่บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๓.นายชัยศรี ทือเกาะ	ส.อบต.บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๔.นายบุญเชิด บัวเมือง	ส.อบต.บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๕.นางน้ำทิพย์ ก้อนมะเรียง	ประธานอสม.หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๖.นางสมัย ถึกพะเนา	ประธานสตรีแม่บ้าน.หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๗ นายเสรี เก่งสกุล	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๘ นายลอย พรอทกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๙ นายป้อม ทรวงโพธิ์	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๑๐ นายภาณุพงศ์ ไกรพะเนา	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ : ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการจัดหา รวบรวม ปลูกรักษา ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น ในตำบลหนองระเวียง

๔.คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการและใช้ประโยชน์ทรัพยากร

ตำบลหนองระเวียง

๔.๑.นายอังกูล ศิริโกคานนท์	กำนันตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒.นายบุญส่ง บุญหลง	ผู้ใหญ่บ้านของแยง หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๓.นางสมศรี เหล็กพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองไทร หมู่ที่ ๒	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๔.นายสนอง พูนมีพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๕.นายจุล รัตนรักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองขาม หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๖.นายสมัคร ก้อนมะเรียง	ผู้ใหญ่บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๗.นายมานัต ทอนโพธิ์	ผู้ใหญ่บ้านทับช้าง หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๘.นางสาวสิริกาญจน์ มีใหม่	ผู้ใหญ่บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๙.นายสมพงศ์ อิมสิ่งพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านชะอม หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๐.นายศิริศักดิ์ มหัทธนะศิลป์	ผู้ใหญ่บ้านชะอม หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๑.นายแดง อิมพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านโตนด หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๒.นายบันลือ พรหมพะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๑๒	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๓.นายสมศักดิ์ รัตนรักษ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองสมอ หมู่ที่ ๑๓	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๔.นายประเสริฐ งามเกาะ	ผู้ใหญ่บ้านโนนมะกอก หมู่ที่ ๑๔	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๕.นายประกิจ โพธิ์พะเนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองพะลาน หมู่ที่ ๑๕	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๖.นายบุญ หนูนกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๗.นายประสิทธิ์ หนูนกระโทก	ปราชญ์ชาวบ้าน	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๘.น.ส.เอมอร นิมมานโสภณ	พัฒนากรตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๑๙.น.ส.ศิริพร จันทร์ศิริ	ครูกศน.ตำบลหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๐.นางฐิติมา ศิริภาร์	ผอ.รพ.สต.โตนด	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๑.นายศิริวัฒน์ ศรีวรกุล	ผอ.รพ.สต.หนองพะลาน	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๒.นางกิ่งแก้ว หนุงกระโทก	ประธานสตรีแม่บ้านต.หนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๓.นางอำพร คชช้าง	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา

๔.๒๔.นางสมศรี เหล็กพะเนา	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๒	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๕.นางวันเพ็ญ เกรียมมะเรียง	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๖.นางแปว นิลบัวลา	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๗.นางสมัย ถึกพะเนา	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๘.นางสมหมาย ศรียงค์พะเนา	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๒๙.นางสุนทร ภัทราทอง	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๓๐.นางตาดำ สมยานพล	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๓๑.นางพัชรินทร์ มัทธนศิลป์	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๓๒.นางวารีย์ ฉิมพะเนา	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๓๓.นางปิ่น พรหมพะเนา	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๓๔.นางใจ เพ็งพะเนา	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๑๔	กรรมการที่ปรึกษา
๔.๓๕.นางอินทิรา สติระเมธากุล	ประธานสตรีแม่บ้าน หมู่ที่ ๑๕	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่: ให้คำปรึกษาและแนะนำในการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับ

ชุมชน ตำบล ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ ในตำบลหนองระเวียง

๕. คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

๕.๑. ผศ.วิชยุท จันทะรี	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๒. อ.กฤษฏีกา เวชกลาง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๓. นายธีระวุฒิ มูลอาษา	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๔. นายอภิรักษ์ ยินมะเริง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๕. น.ส.อภิญา ศาลาแจ้ง	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๖. นายธนพล สิ้นตะละ	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๗. น.ส.อรพรรณ บุญศักดิ์ดาพร	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๘. นายอรรถพล ทินกระโทก	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๙. นายเกรียงไกร พรหมจ้อยพะเนาม	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา
๕.๑๐. นางกัญญา สิ้นตะละ	มทร.อีสาน	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ : ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น โดยรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) และจัดทำระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) โดยมอบหมายงาน ดังนี้

**๖. คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร
ตำบลหนองระเวียง**

๖.๑ นายสุพิชญ์ พรอยู่ศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒ นายสายัน ยิ่งสง่า	ผอ.โรงเรียนประชาสามัคคี	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๓ นายพงศ์วิทย์ ภูวนาถปรีชา	ผอ.โรงเรียนบ้านทับช้าง	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๔ นางสุพรรณ ชูกานต์กุล	ผอ.โรงเรียนบ้านมาบมะค่า	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๕ นางวิชารัตน์ พิทักษ์	ผอ.โรงเรียนบ้านยองแยง	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๖ นายพิชญ์กิตติ จิรุตถ์วรธัญญ์	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองสมอฯ	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๗ นายปรีชา หรั่งทองกลาง	ประธานสภาอบต.หนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๘ นายสนั่น วงศ์มะเร็ง	รองประธานสภาอบต.หนองระเวียง	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๙ นายชาน จันทร์ทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๐ นายชูชีพ ปานงูเหลือม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๑ นายสำรวย เพ็ชรกลิ่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๒ นายสมหวัง ตึงเหลือม	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๓ นางศศิวิมล วงศ์พะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๔ นายพัชระ ตีตวงแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๕ นางอรทัย แจ็กมะดัน	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๖ นายชัยศรี ทือเกาะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๗ นายบุญเชิด บัวเมือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๘ นายพิทักษ์ ศรีรงค์พะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๑๙ นางเทียม สงมะเร็ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๐ นายบุญเลิศ เมืองอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๑ นายสมหมาย เพ็งทะเล	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๒ นายสุรพล ยืนคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๓ จ.ส.อ.วรวรรยุกต์ ศรีรัตน์กุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๔ นายวัลลภ วงษ์พะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๕ นายสมเกียรติ สัจจิมรัมย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๖ นายรุ่งโรจน์ เพ็ชรกลิ่นพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๗ นายพงษ์เทพ แสงแก้วพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๘ นายวรากร ศรีนาคพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๒๙ นายอภิรักษ์ กองเมืองปัก	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	กรรมการที่ปรึกษา

๖.๓๐ นายอาด คงนาคพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๓๑ นายสมพิศ ชิดโคกสูง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๓๒ นายสุข จันเกาะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๓๓ นายพล คู่กระโทก	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕	กรรมการที่ปรึกษา
๖.๓๔ นายวีระ อยู่อุ้นพะเนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ : ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร(งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) และสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ

สรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๔ ทรัพยากร) ตำบลหนองระเวียง

ประกอบไปด้วย

๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ที่ ๗๘๐ / ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(๔ ทรัพยากร) ตำบลหนองระเวียง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(๔ ทรัพยากร) ตำบลหนองระเวียง ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ ๗๘๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๔ ทรัพยากรตำบลหนองระเวียง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

๑. คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาพืช

๑.) นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ประธานคณะทำงาน
๒.) นางสาวพนา ถีกพะเนา	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๓.) นางจุชามาส จำรัสประเสริฐ	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๔.) น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕.) นางอนัญญา วงค์มะเรียง	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๖.) นางวิภาดา คุณทวีสินทรัพย์	จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๗.) น.ส.วรรณภา ธนวานิชกุล	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘.) น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๙.) น.ส.อภิสร่า ขำเข้ม	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๑๐.) นางศิริพร ถีกพะเนา	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๑๑.) น.ส.นิภาวรรณ จันทร์ทอง	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๑๒.) น.ส.หยาดพิรุณ จงเจนกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน

๑๓.)นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา	พนง.ขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๔.)น.ส.ลำพวน จอมอูย	พนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๕.)น.ส.ศศิณา ก้อนมะเรียง	พนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๖.)นางอรุโณทัย ญาติตะขบ	พนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๗.) นายวีรพล เกิดชื่น	พนง.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๘.)น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	ผช.นักวิชาการเกษตร	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่: ศึกษาจากพืช ศึกษาใช้ประโยชน์จากพืช สร้างจิตสำนึกในการศึกษาและใช้ประโยชน์จากพืช โดยกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการศึกษา และรายงานผลการศึกษาจากพืชให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเผยแพร่ผลการศึกษาให้ประชาชนในพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการอื่น องค์กรเอกชน ต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไปทราบ

๑.๑.คณะกรรมการศึกษาจากพืช:การเรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช มีดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------|------------|
| ๑.)นางศิริพร ถึกพะเนา | ผู้ดูแลเด็ก | คณะกรรมการ |
| ๒.)น.ส.นิภาวรรณ จันทร์ทอง | ผู้ดูแลเด็ก | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ เรียนรู้การเจริญเติบโตของพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้

คณะกรรมการทราบ

๑.๒.คณะกรรมการศึกษาจากพืช:การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติจากพืช มีดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-------------|------------|
| ๑.)น.ส.หยาดพิรุณ จงเจนกลาง | ผู้ดูแลเด็ก | คณะกรรมการ |
| ๒.)น.ส.ลำพวน จอมอูย | พจน.ทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ เรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติของพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้

คณะกรรมการทราบ

๑.๓.คณะกรรมการศึกษาจากพืช:การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-----------------|------------|
| ๑.)นางอนัญญา วงค์มะเรียง | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๒.)นางวิภาดา คุณทวีสินทรัพย์ | จพง.ธุรการ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ เรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อมของพืชที่กำหนดและรายงาน

ผลการศึกษาให้คณะกรรมการทราบ

๑.๔.คณะกรรมการศึกษาจากพืช:การขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา มีดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------|------------|
| ๑.)นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา | พจน.ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.) นายวีรพล เกิดชื่น | พจน.ทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ เรียนรู้การขยายพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษาของพืชที่กำหนดและรายงาน

ผลการศึกษาให้คณะกรรมการทราบ

๑.๕. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากพืช: การสรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝั่งความคิด) มีดังนี้

๑.)นางสาวพนา ถึกพะเนา หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯคณะทำงาน

๒.)นางอรุณทัย ญาติตะขบ พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ สรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝั่งความคิด) ของพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๑.๖. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากพืช: กระบวนการสรรค์สร้าง มีดังนี้

๑.)น.ส.วรรณภา ธนวนิชกุล ผช.นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๒.)น.ส.อภิสร่า ขำเข็ม ผช.จพง.ธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ศึกษากระบวนการสรรค์สร้างของพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๑.๗. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากพืช: ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ มีดังนี้

๑.)นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร หัวหน้าสำนักปลัดอบต. คณะทำงาน

๒.)น.ส.อรยา คงนาคพะเนา ผช.นักวิชาการเกษตร คณะทำงาน

มีหน้าที่ ศึกษาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ ของพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๑.๘. คณะทำงานการสร้างจิตสำนึกจากการศึกษาพืช: การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ มีดังนี้

๑.) น.ส. ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

๒.) น.ส. ศศิณา ก้อนมะเร็ง พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ จากพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯ ทราบ

๑.๙. คณะทำงานการสร้างจิตสำนึกจากการศึกษาพืช: การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย มีดังนี้

๑.) นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ ทน.ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงาน

๒.) น.ส. อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา ผช.จพง.ธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย เกี่ยวกับพืชที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯ ทราบ

๒. คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์

๑.)นายสถาพร กลิ่นน้อย	นักวิชาการเกษตร	ประธานคณะทำงาน
๒.)นายคมสันต์ สมเทพ	นวก.สาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.)น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	ผช.นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๔.)น.ส.วราณี แท่นกระโทก	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๕.)น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๖.)นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา	พจน.ชัยภรณยนต์	คณะทำงาน
๗.)นายณรงค์ ตีนวนพะเนา	พจน.ชัยภรณยนต์	คณะทำงาน
๘.)นายจำลอง วงษ์พะเนา	พจน.ชัยภรณยนต์	คณะทำงาน
๙.)นายไตรราช ฉิมพะเนา	พจน.ชัยภรณยนต์	คณะทำงาน
๑๐.)นายบุญสม จัยแก้วพะเนา	พจน.ชัยภรณยนต์	คณะทำงาน
๑๑.)นายวีรพล เกิดชื่น	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๒.)นายประกิต อินทรโกเมร	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๓.)นายบุญยืน เกรรัมย์	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๔.)นายสน ตัญยานุวัตร	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๕.)นายสังัด นาคพรม	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๖.)นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก	พจน.ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๗.)สิบเอกประกาศิต หมื่นซัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่: ศึกษาจากสัตว์ ศึกษาใช้ประโยชน์จากสัตว์ สร้างจิตสำนึกในการศึกษาและใช้ประโยชน์จากสัตว์ โดยกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการศึกษา และรายงานผลการศึกษาจากสัตว์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเผยแพร่ผลการศึกษาให้ประชาชนในพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการอื่น องค์กรเอกชน ต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไปทราบ

๒.๑.คณะทำงานศึกษาจากสัตว์:การเรียนรู้การเจริญเติบโตของสัตว์ มีดังนี้

๑.)นายคมสันต์ สมเทพ นวก.สาธารณสุข คณะทำงาน

๒.)นายวีรพล เกิดชื่น พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้การเจริญเติบโตของสัตว์ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้

คณะทำงานฯทราบ

๒.๒.คณะทำงานศึกษาจากสัตว์:การเรียนรู้รูปลักษณะและพฤติกรรมของสัตว์ มีดังนี้

๑.)นายณรงค์ ดินวนพะเนา พนง.ขับรถยนต์ คณะทำงาน

๒.)นายประกิต อินทรโกเมร พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้รูปลักษณะและพฤติกรรมของสัตว์ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้

คณะทำงานฯทราบ

ดังนี้

๒.๓. คณะทำงานศึกษาจากสัตว์: การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และสิ่งแวดล้อม มี

๑.) นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา พนง. ชัยบรรณรัตน์ คณะทำงาน

๒.) นายบุญยืน เกรรัมย์ พนง. ทวีไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อมของพืชที่กำหนดและรายงาน

ผลการศึกษาให้คณะทำงานฯ ทราบ

๒.๔. คณะทำงานศึกษาจากสัตว์: การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา มีดังนี้

๑.) น.ส. อรยา คงนาคพะเนา ผช. นักวิชาการเกษตร คณะทำงาน

๒.) นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก พนง. ทวีไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้การขยายพันธุ์ การดูแลรักษาสัตว์ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษา

ให้คณะทำงานฯ ทราบ

๒.๕. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากสัตว์: การสรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝั่งความคิด) มีดังนี้

๑.) น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา ผช.จพง.ธุรการ คณะทำงาน

๒.) นายสงัด นาคพรม พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ สรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝั่งความคิด) ของสัตว์ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๒.๖. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากสัตว์: กระบวนการสรรค์สร้าง มีดังนี้

๑.) น.ส.วราณี แทนกระโทก ผช.จพง.พัสดุ คณะทำงาน

๒.) นายสน ดัชฎยานุวัตร พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ ศึกษากระบวนการสรรค์สร้างของสัตว์ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๒.๗. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากสัตว์: ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ มีดังนี้

๑.) นายสถาพร กลิ่นน้อย นักวิชาการเกษตร คณะทำงาน

๒.) นายไทรราช ฉิมพะเนา พนง.ขับรถยนต์ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ศึกษาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จากสัตว์ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๒.๘. คณะทำงานการสร้างจิตสำนึกจากการศึกษาสัตว์: การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ มีดังนี้

๑.) สิบเอกประกาศิต หมื่นซึ้ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน

๒.) นายจำลอง วงษ์พะเนา พนง. ชัยภรณนต์ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ จากสัตว์ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯ ทราบ

๒.๙. คณะทำงานการสร้างจิตสำนึกจากการศึกษาสัตว์: การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย มีดังนี้

๑.) น.ส. อรยา คงนาคพะเนา ผช. นักวิชาการเกษตร คณะทำงาน

๒.) นายบุญสม จุ้ยแก้วพะเนา พนง. ชัยภรณนต์ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย เกี่ยวกับสัตว์ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯ ทราบ

๓. คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาชีวภาพอื่น ๆ

๑.) น.ส.กาญจนา ภักดีสาร	ผอ. กองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๒.) นางบุบผา นรสาร	หน. ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพฯ	คณะทำงาน
๓.) นายเฉลิมพงษ์ แก้วม่วง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	คณะทำงาน
๔.) นางชลธิชา รัศมี	นวก. เงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕.) น.ส.มลิวลัย จันทร์ออบ	จพง. พัสดุ	คณะทำงาน
๖.) นางอุษณีย์ บุญหลง	จพง. การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.) น.ส.กนกลักษณ์ เชื้องสุวรรณ	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๘.) นายธนีสร์ คิมหันต์	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๙.) นางอรทิภา วัดศรีพะเนา	ผช. จพง. การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๐.) น.ส.บุญรัตน์ ต่อมพุดซา	ผช. จพง. การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๑.) นายสรราชัย อินมะเร็ง	ผช. นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๑๒.) น.ส. สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา	ผช. จพง. รุรการ	คณะทำงาน
๑๓.) นายสุชาติ หนูนกระโทก	พจน. ชั้บรณนัต	คณะทำงาน
๑๔.) นายบุญมา สังขิมพะเนา	พจน. ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๕.) นายสงัด นาคพรม	พจน. ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๖.) นายสน ดัชฎยานุวัตร	พจน. ทั่วไป	คณะทำงาน
๑๗.) น.ส. กิ่งกาญจน์ ดิงเหลื่อม	ผช. จพง. จัดเก็บรายได้	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่: ศึกษาชีวภาพอื่น ๆ ศึกษาใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ สร้างจิตสำนึกในการศึกษาและใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ โดยกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการศึกษา และรายงานผลการศึกษาชีวภาพอื่น ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเผยแพร่ผลการศึกษาให้ประชาชนในพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการอื่น องค์กรเอกชน ต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไปทราบ

๓.๑.คณะทำงานศึกษาชีวภาพอื่น ๆ :การเรียนรู้การเจริญเติบโตของชีวภาพอื่น ๆ มีดังนี้

๑.)นายธนีสร คิมหันต์ นายช่างไฟฟ้า คณะทำงาน

๒.)นางอรทิภา วัดศรีพะเนา ผช.จพง.การเงินและบัญชี คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้การเจริญเติบโตของชีวภาพอื่น ๆ ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษา

ให้คณะทำงานฯทราบ

๓.๒.คณะทำงานศึกษาชีวภาพอื่น ๆ :การเรียนรู้รูปลักษณ์และพฤติกรรมของชีวภาพอื่น ๆ

มีดังนี้

๑.)นางอุษณีย์ บุญหลง จพง.การเงินและบัญชี คณะทำงาน

๒.)น.ส.บุญยรัตน์ ตอมพุดซา ผช.จพง.การเงินและบัญชี คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้รูปลักษณ์และพฤติกรรมของชีวภาพอื่น ๆ ที่กำหนดและรายงานผล

การศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๓.๓.คณะทำงานศึกษาจากชีวภาพอื่น ๆ :การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่น ๆ

และสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

๑.)น.ส.สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา ผช.จพง.ธุรการ คณะทำงาน

๒.)นายสุชาติ หนูนกระโทก พนง.ขับรถยนต์ คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่น ๆ และสิ่งแวดล้อมของชีวภาพอื่น ๆ

ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๓.๔.คณะทำงานศึกษาจากชีวภาพอื่น ๆ :การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา มีดังนี้

๑.)น.ส.มลิวลีย์ จันทร์อบ จพง.พัสดุ คณะทำงาน

๒.)น.ส.กึ่งกาญจน์ ดิ่งเหลื่อม ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ คณะทำงาน

มีหน้าที่ เรียนรู้การขยายพันธุ์ การดูแลรักษาชีวภาพอื่น ๆ ที่กำหนดและรายงานผล

การศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๓.๕.คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ :การสรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่น ๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด) มีดังนี้

๑.)น.ส.กนกลักษณ์ เชื้องสุวรรณ นายช่างโยธา คณะทำงาน

๒.)นายสัจด์ นาคพรม พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ สรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่น ๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด) ของชีวภาพอื่น ๆ ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๓.๖.คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ :กระบวนการสรรค์สร้าง มีดังนี้

๑.)นางชลธิชา รัศมี นวก.เงินและบัญชี คณะทำงาน

๒.)นายสน ดัชฎยานุวัตร พนง.ทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ ศึกษากระบวนการสรรค์สร้างของชีวภาพอื่น ๆ ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๔. คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษาภูมิปัญญา

๑.) นายสมสันติ ขออินทร์กลาง	นักพัฒนาชุมชน	ประธานคณะทำงาน
๒.) นางสาวปวีตรา เพชรวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.) นายเสน่ห์ ประทุมรัตน์	นิติกร	คณะทำงาน
๔.) น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	คณะทำงาน
๕.) น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖.) นายสถาพร กลิ่นน้อย	นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๗.) สิบเอกประกาศิต หมั่นซัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๘.) น.ส.อรุษา คงนาคพะเนา	ผช.นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๙.) นายจรรยาศักดิ์ ชินกลาง	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	คณะทำงาน
๑๐.) น.ส.อภิสรุา ขำเข้ม	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๑๑.) นางวันยุพา ตะวัน	จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๒.) น.ส.สุโรชา แก้วเพชร	จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๓.) น.ส.จริญญา เพ็ชรกลิ่นพะเนา	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๑๔.) น.ส.เพ็ญผกา ฉิมผั่งพะเนา	ผช.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๑๕.) น.ส.เมวิกา จันเกาะ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๖.) นายพีรวิชัย ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๗.) น.ส.วรรณภา ธนวนนิชกุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่: ศึกษาจากภูมิปัญญา ศึกษาใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา สร้างจิตสำนึกในการศึกษาจากภูมิปัญญา โดยกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการศึกษา และรายงานผลการศึกษาจากภูมิปัญญา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเผยแพร่ผลการศึกษาให้ประชาชนในพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการอื่น องค์กรเอกชน ต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไปทราบ

๔.๑.คณะทำงานศึกษาจากภูมิปัญญา :การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาของภูมิปัญญา มีดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------|----------|
| ๑.)สืบเอกประกาศิต หมิ่นซัง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๒.)น.ส.อรยา คงนาคพะเนา | ผช.นักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ เรียนรู้ประวัติ การพัฒนาของภูมิปัญญา ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษา

ให้คณะทำงานฯทราบ

๔.๒.คณะทำงานศึกษาจากภูมิปัญญา :การเรียนรู้ลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา มีดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------------|----------|
| ๑.)น.ส.สโรชา แก้วเพชร | จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๒.)น.ส.จริยา เพ็ชรกลั่นพะเนา | ผช.จพง.พัสดุ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ เรียนรู้ลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษา

ให้คณะทำงานฯทราบ

๔.๓.คณะทำงานศึกษาจากภูมิปัญญา :การเรียนรู้ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญา กับสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

- | | | |
|------------------------|-------------------|----------|
| ๑.)น.ส.อภิสร่า ข้าเข้ม | ผช.จพง.ธุรการ | คณะทำงาน |
| ๒.)นางวันยุพา ตะวัน | จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ เรียนรู้ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญา กับสิ่งแวดล้อมของภูมิปัญญา ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๔.๔.คณะทำงานศึกษาจากภูมิปัญญา :การจัดการดูแลรักษาภูมิปัญญา มีดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--------------------|----------|
| ๑.)น.ส.ปิยนุช หมิ่นศักดิ์สุระ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๒.)น.ส.เพ็ญผกา ฉิมผิ้งพะเนา | ผช.จพง.พัสดุ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ เรียนรู้การจัดการดูแลรักษาภูมิปัญญา ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้

คณะทำงานฯทราบ

๔.๕.คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา :การสรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญา และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด) มีดังนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------|----------|
| ๑.)น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน | นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ | คณะทำงาน |
| ๒.)น.ส.เมวิภา จันเกาะ | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ สรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญา และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด) ของภูมิปัญญา ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๔.๖. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา : กระบวนการสรรค์สร้าง มีดังนี้

๑.)นางสาวปวีตรา เพชรวิเศษ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

๒.)นายพีรวิชัย ทรวงโพธิ์ ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน คณะทำงาน

มีหน้าที่ ศึกษากระบวนการสรรค์สร้างจากภูมิปัญญาที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๔.๗. คณะทำงานศึกษาการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา : ภูมิปัญญาใหม่ และสิ่งใหม่ๆ มีดังนี้

๑.)นายสมสันติ ขออินทร์กลาง นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๒.)นายเสนห์ ประทุมรัตน์ นิติกร คณะทำงาน

มีหน้าที่ ศึกษาและนำเสนอภูมิปัญญาใหม่ และสิ่งใหม่ๆ จากภูมิปัญญา ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๔.๘. คณะทำงานการสร้างจิตสำนึกจากการศึกษาภูมิปัญญา : การจัดแสดง หรือเผยแพร่ งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ มีดังนี้

๑.)นายสถาพร กลิ่นน้อย นักวิชาการเกษตร คณะทำงาน

๒.)นายจรูญศักดิ์ ชินกลาง ผช.จพง.ป้องกัน ฯ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดแสดง หรือเผยแพร่ งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา ที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

๔.๙. คณะทำงานการสร้างจิตสำนึกจากการศึกษาภูมิปัญญา : การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือ กิจกรรมค่าย มีดังนี้

๑.)น.ส.วรรณภา ธนวนิชกุล ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๒.)น.ส.อรยา คงนาคพะเนา ผช.นักวิชาการเกษตร คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย เกี่ยวกับภูมิปัญญาที่กำหนดและรายงานผลการศึกษาให้คณะทำงานฯทราบ

สรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของอบต.หนองระเวียง

๑. มีการเพิ่มคณะกรรมการจากทุกภาคส่วนมากขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมการขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลหนองระเวียงให้เกิดประโยชน์แก่ชาวตำบลหนองระเวียงมากที่สุด

๒. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบคณะกรรมการในงานที่
๒ งานสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร จากที่
แบ่งงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายใบงาน
ปรับเปลี่ยนเป็นรายหมู่บ้าน ทำให้การทำงาน
คล่องตัวมากขึ้นและสามารถตอบสนองต่อการเก็บ
รวบรวมข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่มากที่สุด

๑.๓ วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล แสดงผังโครงสร้างการบริหาร

๒) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบงบประมาณ ระยะเวลา

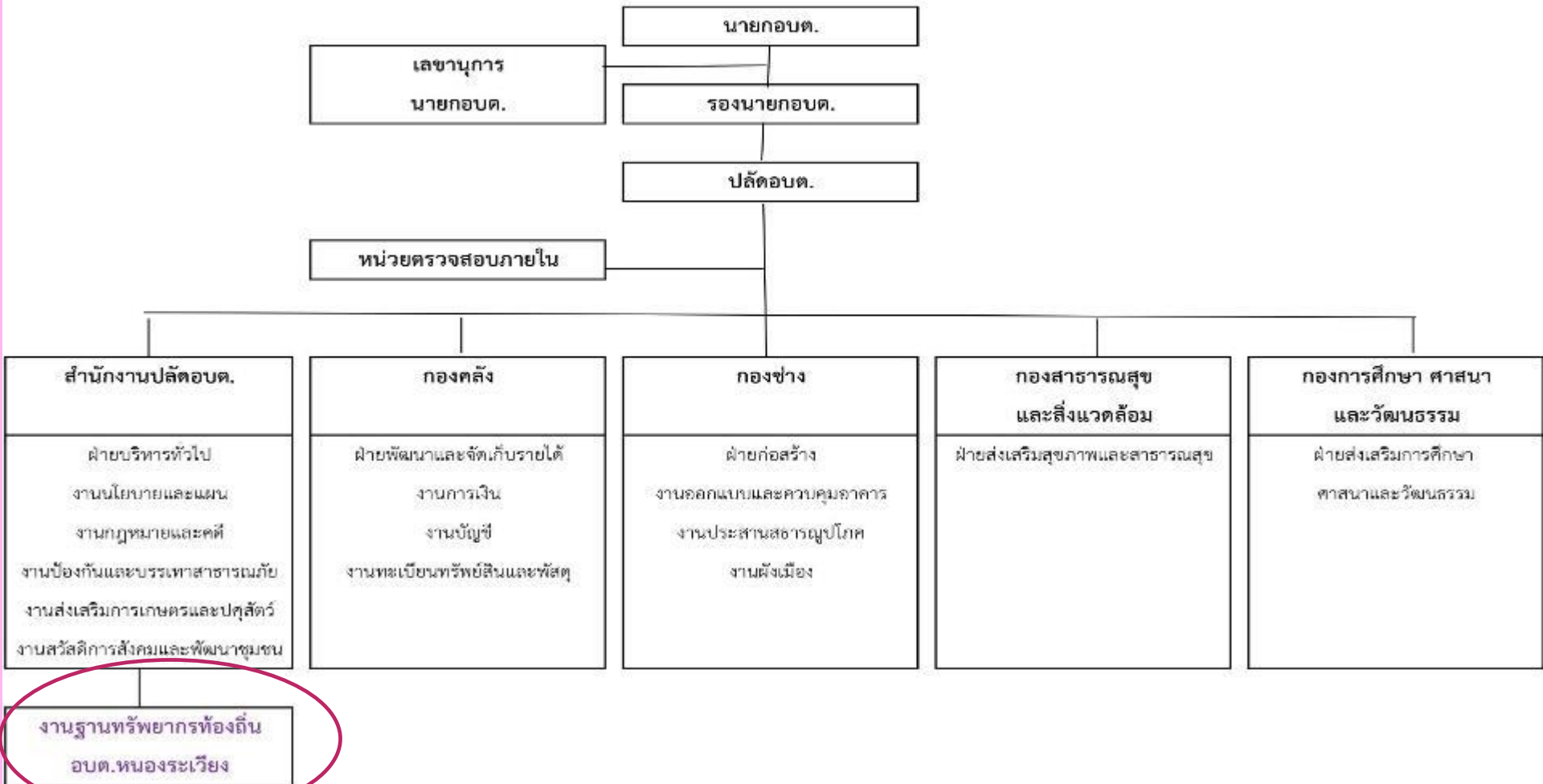
๓) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

๑) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนงาน
การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นรวมกับแผนงานประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสดงผังโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารฐานทรัพยากรท้องถิ่น

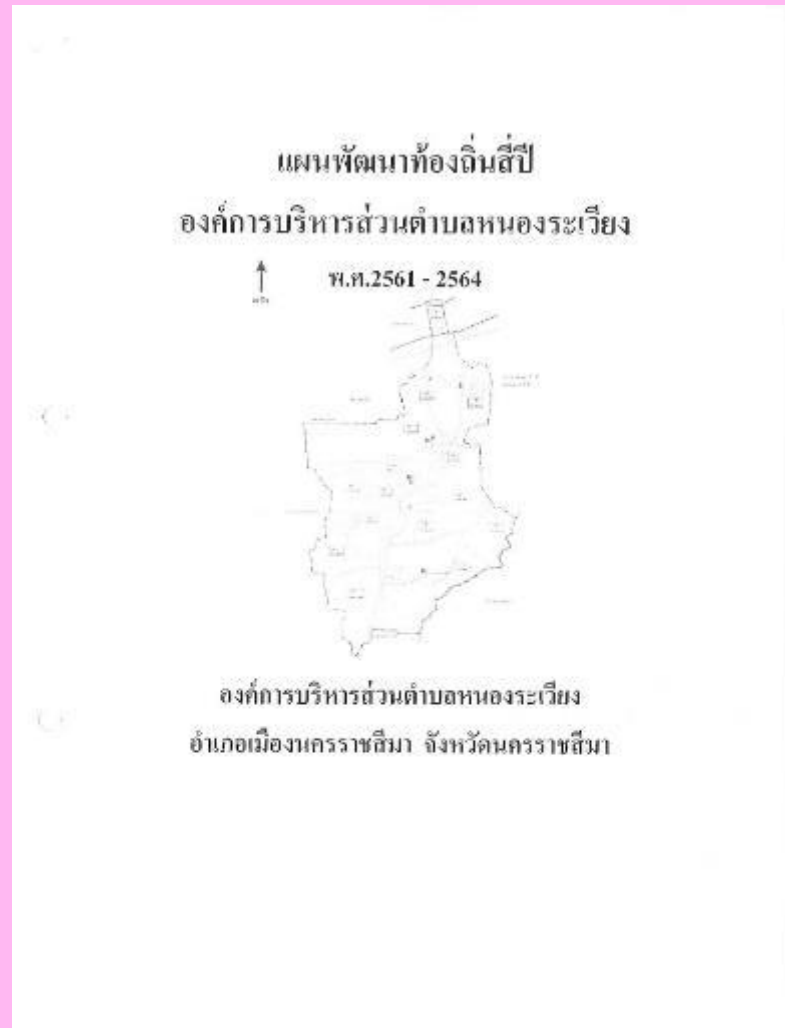
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



แผนพัฒนา ๔ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔



รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 ถึง 2564)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 4 ด้านการพัฒนาสังคม

4.ด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
108	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลหนองระเวียง	200,000	200,000	200,000	200,000	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ90	เป็นฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลหนองระเวียง	สำนักปลัดอบต.
109	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	ปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตำบลหนองระเวียง	1 ครั้ง/ปี	30,000	30,000	30,000	30,000	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ90	ปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตำบลหนองระเวียง	สำนักปลัดอบต.
110	โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	ฝึกอบรมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	3 ครั้ง / ปี	200,000	200,000	200,000	200,000	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ90	ฝึกอบรมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	สำนักปลัดอบต.

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดอบต.
งานนโยบายและแผน



ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 380,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดกาใช้จัดการและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกษตรกรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	50,000 บาท	
- เพื่อเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนวิทยากร พานะ วัสดุฝึก บัวย			
โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามโครงการฝึกอบรมเกษตรกรผู้			
เขียน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและ			
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 แบบ ผ.01 หน้า 101			
งานอนุรักษ์น้แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	330,000 บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	30,000 บาท	
- เพื่อเป็นค่า อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุ บัวยโครงการ และค่าใช้จ่าย			
อื่นที่จำเป็น ตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ปรากฏในแผน			
พัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1			
แบบ ผ.01 หน้า 115			
โครงการอนุรักษ์น้แหล่งรวมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ	จำนวน	300,000 บาท	
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			
- เพื่อเป็นค่าเดินทาง ไปราชการตามพระียบกำหนด ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่			
ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้ารับการ			
ประชุม/อบรม ค่าจัดทำป้ายชื่อพันธุกรรมพืช สัตว์ ค่าสำรวจ			
ภูมิปัญญา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดทำฐานข้อมูล			
วิทยากรสำบล ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับการเผยแพร่งานวิชาการและค่าใช้จ่าย			
อื่นที่จำเป็น ตาม โครงการอนุรักษ์น้แหล่งรวมพืช อันเนื่องมาจากพระ			
ราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สดงพระราช			
ดำริโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ปรากฏในแผนพัฒนา			
ท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 แบบ ผ.			
.01 หน้า 115			

๒) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน
ผู้รับผิดชอบงบประมาณ ระยะเวลา

แผนบริหารจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายละเอียด	งบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
1.ด้านบริหารและการจัดการ	92,200.00	-
2.ด้านการดำเนินงาน	108,300.00	-
3.การศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น ๔ ทรัพยากร	99,500.00	-
รวม	300,000.00	-

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
การบริหารและการจัดการ						
1.งานการประชุม	1.1. ประชุมประชาคม	นางสุรัสวดี ไคว้ประสิทธิ์	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย	-	ตุลาคม 2560และ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	ตำบล เรือฐาน		ครั้งละ 100 คน		และกันยายน	
	ทรัพยากรท้องถิ่น				2561	
	1.2 การประชุม	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	15 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 2 ครั้ง รวมเป็น	-	พฤศจิกายน 2560	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	ประชาคมหมู่บ้าน		รวมเป็น 30 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม		และสิงหาคม 2561	
			รวมกันทุกครั้งอย่างน้อย 1,000 คน			
	1.3 การประชุม	นายอนุชา สิริโกคานนท์	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	มกราคม และ	เป็นการประชุมย่อย
	กรรมการด้านการ		ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ		กันยายน 2561	จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	บริหารและการจัดการ					
	1.4 การประชุม	นางสุรัสวดี ไคว้ประสิทธิ์	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	มกราคม และ	เป็นการประชุมย่อย
กรรมการด้าน		ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ		กันยายน 2561	จึงไม่มีค่าใช้จ่าย	
การดำเนินงาน						
1.5 การประชุม	นางจุฑามาส	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	มกราคม และ	เป็นการประชุมย่อย	
กรรมการด้านผล	จำรัสประเสริฐ	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ		กันยายน 2561	จึงไม่มีค่าใช้จ่าย	
การดำเนินงาน						

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
	1.6การประชุม คณะกรรมการ คณะทำงานปกปัก ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	นางสาวกาญจนา รักดีสาร	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	มกราคม เมษายนและ กันยายน 2561	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย	
	1.7การประชุม คณะทำงานสำรวจและ เก็บรวบรวมทรัพยากร เก็บรวบรวมทรัพยากร	นางสาวพนา ถึกพะเนา	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	มกราคม เมษายนและ กันยายน 2561	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย	
		1.8การประชุม คณะทำงานปลูกรักษา ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	นางบุษผา นรสาร	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	มกราคม เมษายนและ กันยายน 2561	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
			1.9การประชุม คณะทำงานอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	นายสมสันติ ขออินทร์กลาง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	มกราคม เมษายนและ กันยายน 2561	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	1.10การประชุม คณะกรรมการศูนย์ข้อมูล ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	นายสถาพร กลิ่นน้อย	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	มกราคม เมษายนและ กันยายน 2561	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	1.11การประชุม คณะกรรมการสนับสนุน ในการอนุรักษ์และ จัดทำฐานทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	นางสาวมนัสกานต์ มหัตนะศิลป์	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	มกราคม เมษายนและ กันยายน 2561	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	1.12การประชุม คณะกรรมการ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น การศึกษาพืช	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	มกราคม เมษายนและ กันยายน 2561	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	1.13การประชุม คณะกรรมการฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น การศึกษาสัตว์	นายสถาพร กลิ่นน้อย	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	มกราคม เมษายนและ กันยายน 2561	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	1.14การประชุม	นางสาวกาญจนา รักดีสาร	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	มกราคม เมษายนและ	เป็นการประชุมย่อย
	คณะกรรมการฐาน		ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ		กันยายน 2561	จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	ทรัพยากรท้องถิ่น					
	การศึกษาชีวภาพ					
	อื่น ๆ					
	1.15การประชุม	นายสมสันติ	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	มกราคม เมษายนและ	เป็นการประชุมย่อย
	คณะกรรมการฐาน	ขออินทร์กลาง	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ		กันยายน 2561	จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	ทรัพยากรท้องถิ่น					
	การศึกษานิวเมอโร					
2.งานแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการ ดำเนินงานฐาน	2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและ การจัดการงาน	นางสุรัสวดี โค้วประสิทธิ์	ทบทวน 1 คำสั่ง และ ทบทวน 1 ประกาศ	-	ตุลาคม 2560	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ฐานทรัพยากรท้องถิ่น				
		ตำบลหนองระเวียง				
	2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	นายสถาพร กลิ่นน้อย	ทบทวน 1 คำสั่ง และ ทบทวน 1 ประกาศ	-	ตุลาคม 2560	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	ฐานทรัพยากรท้องถิ่น					
		ตำบลหนองระเวียง				

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	2.3 การแต่งตั้งคณะ ทำงานฐานทรัพยากร	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	ทบทวน 1 คำสั่ง	-	ตุลาคม 2560	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	ท้องถิ่น: 4 ทรัพยากร					
	ตำบลหนองระเวียง					
3.งานพัฒนาบุคลากร	3.1 การอบรม งานฐานทรัพยากร	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	2 ครั้ง มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม	20,000	กุมภาพันธ์ และ พฤษภาคม 2561	เพื่อจ่ายเป็นเดินทางไป ราชการและค่าวัสดุ
	ท้องถิ่นตำบล หนองระเวียง		ทุกครั้ง			ค่าถ่ายเอกสาร
	3.2 การจัดนิทรรศการ งานฐานทรัพยากร	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	3 ครั้ง มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม	72,200	พฤศจิกายน 2560 มกราคม	เพื่อจ่ายเป็นเดินทางไป ราชการและค่าวัสดุ
	ท้องถิ่นตำบล หนองระเวียง		ทุกครั้ง		และพฤษภาคม 2561	ค่าถ่ายเอกสาร
4.การวางแผนการ บริหารและแผนการ ดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การจัดทำแผน บริหารจัดการ	นางสาวกรรณิกา นกสูงเนิน	บรรจุโครงการดำเนินงานฐานทรัพยากร	-	ตุลาคม 2560	เป็นงานเอกสาร
	ทรัพยากรท้องถิ่น		ท้องถิ่นในแผนพัฒนาของอบต.,แผน ดำเนินงานและข้อบัญญัติงบประมาณ			ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	4.2 จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดทำ	นางสาวกรรณิกา นกสูงเนิน	จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน	-	ตุลาคม 2560 และกันยายน 2561	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	ฐานทรัพยากรท้องถิ่น		จำนวน 1 ชุด			
	4.3 การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิกา นกสูงเนิน	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด	-	ตุลาคม 2560	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
5.การดำเนินงานตามแผน	5.1 การประสานงานของคณะทำงานดำเนินงาน	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร	5 หน่วยงานและ 15 หมู่บ้าน	-	ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	5.2การสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	นางสาวมนัสกานต์ มหัทธนะศิลป์	จำนวน 5 ใบเสร็จและร้อยละ 90 ของใบเสร็จมีความถูกต้อง	-	กันยายน 2561	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	5.3 การส่งหนังสือเชิญเชิญประชุม	นางสาวปิยนุช หมีนศักดิ์สุระ	61 ครั้ง	-	ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	5.4 การส่งหนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม	นางสาวปิยนุช หมีนศักดิ์สุระ	61 ครั้ง	-	ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	6.1 การวิเคราะห์ผลและข้อสรุป	นางสาวกรรณิกา นกสูงเนิน	แบบรายงานจำนวน 1 ชุด	-	กันยายน 2561	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	6.2 การวางแผนปรับปรุงและพัฒนา	นางสาวกรรณิกา นกสูงเนิน	แบบรายงานจำนวน 1 ชุด	-	กันยายน 2561	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	งานการดำเนินงานในปีต่อไป					
7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สร. ทราบอย่างน้อยปีงบประมาณละ 1 ครั้ง	7.1 การรายงานผลการดำเนินงาน	นายสถาพร กลิ่นน้อย	หนังสือส่งพร้อมรายงานสรุปโครงการจำนวน 1 ชุด	-	กันยายน 2561	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
การดำเนินงาน						
1 การดำเนินงาน ปกปิดทรัพยากรท้องถิ่น 1.1 การกำหนด ขอบเขตพื้นที่และการ สำรวจทรัพยากร	(1)การกำหนดขอบเขต พื้นที่ปกปิด	นายเสน่ห์ ประทุมรัตน์ นายสรรชัย อินมะเร็ง	สอบทานพื้นที่ปกปิดเดิมจากปีงบประมาณ ที่ผ่านมาจำนวน 1 พื้นที่ ขนาด 12 ไร่	1,500	มกราคม 2561	เป็นค่าจัดซื้อเชือก ,ตลับเมตร อุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ
	(2)การสำรวจ ทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด	น.ส.กิงกาญจน์ ตีงเหลื่อม น.ส.สรีภรณ์ ทนุธรรมพะเนา	สอบทานทรัพยากร ในพื้นที่ปกปิดเดิม พืช จำนวน 80 ชนิด สัตว์ จำนวน 25ชนิด ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 2 ชนิด ภูมิปัญญา จำนวน 1 ภูมิปัญญา รวม 108 ชนิด	1,000	มกราคม 2561	เป็นค่าจัดซื้อสมุดกราฟ และอุปกรณ์เครื่องเขียน
	(3)การจำแนกชนิดของ ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปิด	น.ส.กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ น.ส.กิงกาญจน์ ตีงเหลื่อม	สอบทานทรัพยากรในพื้นที่ปกปิดเดิม โดยจำแนกไม้ต้น จำนวน 50 ชนิด ไม้ล้มลุก จำนวน 5 ชนิด ไม้เลื้อย จำนวน 5 ชนิด ไม้พุ่ม จำนวน 10 ชนิด ไผ่ จำนวน 2 ชนิด สัตว์ปีก จำนวน 5 ชนิด สัตว์เลื้อยคลาน จำนวน 5 ชนิด แมงและ แมลง จำนวน 15 ชนิด สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ จำนวน 2ชนิด ภูมิปัญญา จำนวน 1 ภูมิปัญญา	1,500	มกราคม 2561	เป็นค่าจัดซื้อสมุดกราฟ และอุปกรณ์เครื่องเขียน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งานประมาณ	รายละเอียด การใช้งานประมาณ
	(2)การถ่ายภาพ	น.ส.กิ่งกาญจน์ ตีงเหลื่อม	ภาพทรัพยากรในป่าปกปัก	10,000	มกราคม –	เป็นค่าจัดซื้อหมึก
		น.ส.สรินทร์	พืช 80 ชนิด 320 ภาพ		มีนาคม 2561	ปริ้นเตอร์ชนิดสี
		หนูธรรมพะเนา	สัตว์ 25 ชนิด 25 ภาพ			
			ชีวภาพอื่น ๆ 2 ชนิด 15 ภาพ			
			ภูมิปัญญา 1 ภูมิปัญญา จำนวน 5 ภาพ			
1.4 การทำตัวอย่าง ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1) การทำตัวอย่าง	นายอนิสร คิมหันต์	ตัวอย่างพืช ชนิดแห้ง จำนวน 15 ตัวอย่าง	3,000	กุมภาพันธ์ –	เป็นค่าจัดซื้อเหยือก
	ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายวิรุฬ เกิดชื่น	ตัวอย่างพืช ชนิดดอง จำนวน 2 ตัวอย่าง		เมษายน 2561	ขวดปากกว้าง,
			ตัวอย่างพืชเฉพาะส่วน จำนวน 5 ตัวอย่าง			เอทิลแอลกอฮอล์
			ตัวอย่างสัตว์เฉพาะส่วน จำนวน 2 ตัวอย่าง			กล่องพลาสติก,กรรไกร
			ตัวอย่าง ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ตัวอย่าง			ตัดกิ่งและสีไม้
			รวม 25 ตัวอย่าง			
1.5 การทำทะเบียน ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1)การทำทะเบียน	น.ส.กนกลักษณ์	ทะเบียนพรรณพืชในพื้นที่ปกปัก จำนวน	-	เมษายน –	เป็นงานเอกสารซึ่งใช้
	ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	เชื่องสุวรรณ	1 เล่ม ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก		มิถุนายน 2561	กระดาษสำนักงาน
		น.ส.กิ่งกาญจน์ ตีงเหลื่อม	จำนวน 1 เล่ม ทะเบียนชีวภาพ อื่น ๆ			
			ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียน			
			ภูมิปัญญา จำนวน 1 เล่ม			

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งานประมาณ	รายละเอียด การใช้งานประมาณ
	(2)ระบบการจัดเก็บ	น.ส.กาญจนา รักดีสาร	จำนวน 2 วิธี ได้แก่เอกสารและระบบ	-	เมษายน -	เป็นงานเอกสารซึ่งใช้
	และสืบค้นได้ (เอกสาร	น.ส.สรินทร์	คอมพิวเตอร์		มิถุนายน 2561	กระดาษและ
	และคอมพิวเตอร์)	หนูธรรมพะเนา				คอมพิวเตอร์
						สำนักงาน
1.6 การดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1.)การดูแลรักษา	สิบเอกประกาศิต หมื่นซัง	1.จัดตั้งอาสาสมัคร จำนวน 1 ชุด	-	ตุลาคม 2560 -	เป็นงานเอกสารซึ่งใช้
	ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายสุชาติ หนูนกระโทก	2.ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย		กันยายน 2561	กระดาษและ
		นายณรงค์ ตีนวนพะเนา	3.ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่			คอมพิวเตอร์
		นายจำลอง วงษ์พะเนา	ปกปัก เดือนละ 2 ครั้ง			สำนักงาน
		นายไตรราช ฉิมพะเนา	4 งานแนวกันไฟ จำนวน 6 ครั้ง			
		นายประกิต อินทรโกเมร				
		นายสัจจ นาคพรม				
		นายสน ตัชฎยานุวัตร				
		นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก				
		นายบุญยืน เกรรัมย์				
2 การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	(1) การสำรวจและเก็บ	นางสาวอุษณีย์ บุญหลง	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	น.ส.นิภาวรรณ จันทรทอง	บ้านयोगแยง หมู่ที่ 1 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านयोगแยง หมู่ที่ 1	น.ส.หยาดพิรุณ	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
		จางเงินกลาง				

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
(2) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านหนองไทร หมู่ที่ 2	นายเฉลิมพงษ์ แก้วม่วง	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	นายสรชัย อินมะเร็ง	บ้านหนองไทร หมู่ที่ 2 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	นางอรุโณทัย ญาติตะขบ	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
(3) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3	นางวิภาดา	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	คุณทวีสินทรัพย์	บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	น.ส.กิงกาญจน์	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
	ดิฐเหลื่อม					
	นายบุญยีน เกรรัมย์					
(4) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4	น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	น.ส.วราณี แทนกระโทก	บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
(5) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านทับช้าง หมู่ที่ 5	นายสถาพร กลิ่นน้อย	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	น.ส.อภิสร่า ชำเข้ม	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 5 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	น.ส.ศศิณา ก้อนมะเร็ง	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
(6) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านทับช้าง หมู่ที่ 6	นายสมสันติ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	ขออินทรีกลาง	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 6 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	น.ส.สำเรียง รักการเกษตร	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
	นายสน ดัชฎยานุวัตร					
(7) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7	น.ส.พนา ถีกพะเนา	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	นายลิขิต เสือทะเล	บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	น.ส.ลำพวน จอมอูย	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
(8) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านชะอม หมู่ที่ 8	นายคมสันต์ สมเทพ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	น.ส.เพ็ญผกา	บ้านชะอม หมู่ที่ 8 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	ฉิมผิงพะเนา นายจำลอง วงษ์พะเนา	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
(9) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านชะอม หมู่ที่ 9	นางอนัญญา วงศ์มะเร็ง	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	นางศรित्र ถีกพะเนา	บ้านชะอม หมู่ที่ 9 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	นายประกิต อินทรโกเมร	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
(10) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านโตนด หมู่ที่ 10	สืบเอกประกาศิต หมื่นซัง	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม –	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	น.ส.จรรยา	บ้านโตนด หมู่ที่ 10 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	เพ็ชรกลิ่นพะเนา	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
	นายไตรราช ฉิมพะเนา					
(11) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านโตนด หมู่ที่ 11	นางวิลาวัลย์	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม –	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	ศรีนาคพะเนา	บ้านโตนด หมู่ที่ 11 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	นางอรทิภา	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
	วัดศรีพะเนา นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา					
(12) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ 12	น.ส.ปวีตรา เพชรวิเศษ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม –	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	น.ส.ศรีภรณ์	บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ 12 ตามใบงานที่		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	หนูธรรมพะเนา	1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
	นายณรงค์ ดินวนพะเนา					
(13) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพย์สิน บ้านหนองสมอ หมู่ที่ 13	น.ส.กนกลักษณ์	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	4,000	พฤษภาคม –	เป็นค่าถ่ายเอกสาร	
	เชื่องสุวรรณ	บ้านหนองสมอ หมู่ที่ 13 ตามใบงานที่ 1-9		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม	
	น.ส.วรรณภา ธนวนิชกุล	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน	
	น.ส.อรยา คงนาคพะเนา					

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งานประมาณ	รายละเอียด การใช้งานประมาณ
	(14) การสำรวจและเก็บ	น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	น.ส.เมวিকা จันเกาะ	บ้านโนนมะกอก หมู่ที่ 14 ตามใบงานที่		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านโนนมะกอก	นายวีรพล เกิดชื่น	1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	หมู่ที่ 14					
	(15) การสำรวจและเก็บ	นางศุภาภากาญจน์	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000	พฤษภาคม -	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	ประเสริฐสุขจินดา	บ้านหนองพะลาน หมู่ที่ 15 ตามใบงานที่		มิถุนายน 2561	ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านหนองพะลาน	น.ส.อนงค์นาด โพธิ์พะเนา	1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	หมู่ที่ 15	นายพีรวิชัย ทรวงโพธิ์				
3 การปลูกรักษา ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	(1) การจัดหาและ	น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	พืช จำนวน 8 ชนิด	2,000	สิงหาคม 2561	เป็นค่าจัดซื้อเสาและ
	รวบรวมทรัพยากร	น.ส.อนงค์นาด โพธิ์พะเนา	สัตว์ จำนวน 2 ชนิด			ตาข่ายสี่เหลี่ยมกรองแสง
	ท้องถิ่น		ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด			สำหรับแปลงรวบรวม
			ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 15 เรื่อง			พรรณไม้

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
	(2)การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	นายสถาพร กลิ่นน้อย น.ส.วราณี แทนกระโทก	พืช 8 ชนิด จำนวนรวม 65 ต้น แยกเป็นไม้ต้น 110 ต้น ไม้ล้มลุก 90 ต้น มัน 5 ชนิด ผักพื้นบ้าน 25 ชนิด สัตว์ 2 ชนิด ชีวภาพอื่น ๆ 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น 7 เรื่อง จัดทำเป็นเอกสารสำเนาจำนวน 1 เล่ม	2,200	สิงหาคม 2561	เป็นค่าจัดทำเอกสารพืช สัตว์,ชีวภาพอื่น ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	(3)การติดตามการ เจริญและการเปลี่ยน แปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น	นายคมสันต์ สมเทพ นายบุญสม จุ้ยแก้วพะเนา	ดำเนินการทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นเวลา 48 สัปดาห์	-	ตุลาคม 2560 กันยายน 2561	เป็นงานประจำซึ่งใช้ กระดาษและ ยานพาหนะสำนักงาน	
	4 การอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	(1)การฟื้นฟู บำรุง รักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	สิบเอกประกาศิต หมื่นซัง นายจรูญศักดิ์ ชินกลาง นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา	พืช จำนวน 4 ชนิด สัตว์ จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 2 เรื่อง	-	มีนาคม - กรกฎาคม 2561	ใช้แปลงรวบรวม พรรณไม้ร่วมกับงาน จัดหาและรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
6 การสนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	(1)การสนับสนุนการ	นางชลธิชา รัตมี	จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่	10,000	สิงหาคม -	เป็นค่าจัดซื้ออาหาร
	สร้างจิตสำนึกในการ	นางอุษณีย์ บุญหลง	โรงเรียนบ้านมาบมะค่า		กันยายน 2561	ว่างสำหรับการอบรม
	อนุรักษ์พันธุกรรมพืช	นางวันยุพา ตะวัน				และเอกสาร
		น.ส.สโรชา แก้วเพชร				ประกอบการอบรม
		น.ส.เมวิกา จันเกาะ				
		นางอรทิภา วัดศรีพะเนา				
	(2)การสนับสนุนใน	น.ส.มลิวลัย จันทร์อบ	จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่	6,000	สิงหาคม -	เป็นค่าจัดซื้อกระดาษ
	เรื่องงบประมาณ วัสดุ	น.ส.บุญยรัตน์ ตอมพุดซา	โรงเรียนบ้านมาบมะค่า		กันยายน 2561	สี,เครื่องเขียนและ
	อุปกรณ์ อำนวยความ	น.ส.จริยา				วัสดุในการเสริมสร้าง
	สะดวกต่าง ๆ	เพชรกลิ่นพะเนา				กระบวนการ อพ.สร.
		น.ส.เพ็ญผกา ฉิมผิงพะเนา				

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
การศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น 4 ทรัพยากร						
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.1.การศึกษาจากพืช	(1)การเรียนรู้การ เจริญเติบโตของพืช	นางศิริพร ถึกพะเนา น.ส.นิภาวรรณ จันทร์ทอง	เรียนรู้การเจริญเติบโตของพืชโดยการเพาะ เมล็ด จากวัสดุเพาะ 2 ชนิด โดยแบ่ง เป็น 8 กลุ่มตัวอย่าง จำนวน กลุ่มละ 12 ต้น รวม 96 ต้น เป็นเวลา 96 วัน	1,000	ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ เพาะเมล็ด ถุงดำ ปุ๋ย
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์ และคุณสมบัติจากพืช	น.ส.หยาดพิรุณ จงเจนกลาง น.ส.ลำพวน จอมอุย	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและคุณสมบัติของ พืชที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน จำนวน 5 ต้น	3,000	ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ ทดสอบคุณสมบัติของ พืช
	(3)การเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่าง พืชและสิ่งแวดล้อม	นางอนัญญา วงค์มะเริง นางวิภาดา คุณทวีสินทรัพย์	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพืช และสิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกัน จำนวน 96 ต้น	2,500	ธันวาคม 2560 มีนาคม 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ ทดสอบคุณสมบัติของพืช ดิน
	(4)การขยายพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษา	นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา นายวีรพล เกิดชื่น	ศึกษาการขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา เปรียบเทียบกันจำนวน 96 ต้น	2,500	ธันวาคม 2560 - มีนาคม 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ ปลูกและขยายพันธุ์

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากพืช	(1)การสรุปการเรียนรู้ จากพืชและกำหนดการใช้ ประโยชน์ (ผังความคิด)	นางสาวพนา ถึกพะเนา นางอรุโณทัย ญาติตะขบ	สรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้ ประโยชน์ (ผังความคิด) จำนวน 1 ผัง จากรูปลักษณ์และคุณสมบัติ	-	เมษายน - พฤษภาคม 2561	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว	
	(2)กระบวนการ สรรค์สร้าง	น.ส.วรรณภา ธนวนิชกุล น.ส.อภิสร่า ขำเข้ม	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากพืช จำนวน 2 กระบวนการ	-	เมษายน - พฤษภาคม 2561	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว	
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ สิ่งใหม่ๆ	นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จากพืช จำนวน 5 ผลิตภัณฑ์	5,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์	
	1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษาพืช	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	น.ส.ปิยนุช หมั่นศักดิ์สุระ น.ส.ศศิณา ก้อนมะเวียง	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากพืช อย่างน้อย 2 ครั้ง	6,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าเดินทางไป ราชการในการจัด แสดงผลงาน
		(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	นางจุฑามาส จรรย์สประเสริฐ น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	6,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการฝึกอบรม

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
2.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์ 2.1.การศึกษาจากสัตว์	(1)การเรียนรู้การ เจริญเติบโตของสัตว์	นายคมสันต์ สมเทพ นายวีรพล เกิดชื่น	ศึกษาส่วนประกอบภายนอกของสัตว์ (ลักษณะวิสัย)ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย จำนวน 1 ชนิด เปรียบเทียบกัน จำนวน 15 ตัว	2,000	ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ เพาะเลี้ยงไส้เดือน
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์ และพฤติกรรมของสัตว์	นายณรงค์ ตินวนพะเนา นายประกิต อินทรโกเมร	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและพฤติกรรมของ สัตว์ที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน จำนวน 15 ตัว	3,000	ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ ทดสอบพฤติกรรมของ สัตว์
	(3)การเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่าง สัตว์และสิ่งแวดล้อม	นายสุรชัย หนูธรรมพะเนา นายบุญยืน เกรรัมย์	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และ สิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกันจำนวน 15 ตัว	2,500	ธันวาคม 2560 - มีนาคม 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ ทดสอบคุณสมบัติของพืช ดิน
	(4)การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา	น.ส.อรยา คงนาคพะเนา นายอาทิตย์ หม่อมกระโทก	ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา เปรียบเทียบกันจำนวน 6 กะละมัง	2,500	ธันวาคม 2560 - มีนาคม 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ การขยายพันธุ์
	(1)การสรุปการเรียนรู้ จากสัตว์และกำหนดการใช้ ประโยชน์	น.ส.อนงค์นาถ โพธิ์พะเนา นายสงัด นาคพรม	สรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้ ประโยชน์ (ฝังความคิด) จำนวน 1 ผัง จากรูปลักษณ์และคุณสมบัติ	-	เมษายน - พฤษภาคม 2561	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	2.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากสัตว์					

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(2)กระบวนการ สรรค์สร้าง	น.ส.วราณี แทนกระโทก นายสน ดัชฎยานุวัตร	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากสัตว์ จำนวน 1 กระบวนการ	-	เมษายน - พฤษภาคม 2561	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ สิ่งใหม่ๆ	นายสถาพร กลิ่นน้อย นายไตรราช ฉิมพะเนา	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จากสัตว์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์	5,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์ ตัวอย่าง
2.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์ 2.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษาสัตว์	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	สิบเอกประกาศิต หมื่นซัง นายจำลอง วงษ์พะเนา	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากสัตว์ อย่างน้อย 2 ครั้ง	6,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าเดินทางไป ราชการในการจัด แสดงผลงาน
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	น.ส.อรยา คงนาคพะเนา นายบุญสม จุ้ยแก้วพะเนา	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	6,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการฝึกอบรม
3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 3.1.การศึกษาจาก ชีวภาพอื่น ๆ	(1)การเรียนรู้การ เจริญเติบโตของชีวภาพ อื่น ๆ	นายอนิสร คิมหันต์ น.ส.อรทิภา ทองกระโทก	ศึกษาการเจริญเติบโตของชีวภาพอื่น ๆ (ลักษณะวิสัย)ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย จำนวน 1 ชนิด เปรียบเทียบกัน จำนวน 200 ก้อน	4,000	ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ เพาะเลี้ยงเห็ดขอนขาว

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
	(2)การเรียนรู้อุปกรณ์ และพฤติกรรมของ ชีวภาพอื่น ๆ	น.ส.อุษณีย์ บุญหลง น.ส.บุญรัตน์ ตอมพุดซา	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและพฤติกรรมของ ชีวภาพอื่น ๆที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน จำนวน 200 ก้อน	2,000	ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ ทดสอบพฤติกรรมของ ชีวภาพอื่น ๆ	
	(3)การเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่าง ชีวภาพอื่น ๆและ สิ่งแวดล้อม	น.ส.สรีภรณ์ หนูธรรมพะเนา นายสุชาติ หนูนกระโทก	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่น ๆและ สิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกันจำนวน 200 ก้อน	2,500	ธันวาคม 2560 - มีนาคม 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ จัดทำโรงเรือนเพาะเลี้ยง เห็ด	
	(4)การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา	น.ส.มลิวลัย จันทร์อบ น.ส.กิ่งกาญจน์ ตีงเหลือม	ศึกษาการขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา จำนวน 1 วิธี	1,000	ธันวาคม 2560 - มีนาคม 2561	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ การขยายพันธุ์	
	3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 3.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากชีวภาพ อื่น ๆ	(1)การสรุปการเรียนรู้ จากชีวภาพอื่น ๆ และกำหนดการใช้ ประโยชน์ (ผังความคิด)	น.ส.กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ นายสัจจ นาคพรม	สรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่น ๆและ กำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด) จำนวน 1 ผัง จากอุปกรณ์และพฤติกรรม	-	เมษายน - พฤษภาคม 2561	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
		(2)กระบวนการ สรรค์สร้าง	นางชลธิชา รัศมี นายสน ตัญยานุวัตร	สรุปกระบวนการสร้างสรรค์จากชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 2 กระบวนการ	-	เมษายน - พฤษภาคม 2561	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ สิ่งใหม่ๆ	นางบุบผา นรสาร นายบุญมา สังข์ขิมพะเนา	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	5,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์ ตัวอย่าง
3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 3.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	น.ส.กาญจนา ภักดีสาร น.ส.กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ อย่างน้อย 2 ครั้ง	6,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าเดินทางไป ราชการในการจัด แสดงผลงาน
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	นายเฉลิมพงษ์ แก้วม่วง นายสรชัย อินมะเร็ง	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	6,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการฝึกอบรม
4.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ภูมิปัญญา 4.1.การศึกษาจาก ภูมิปัญญา	(1)การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาภูมิปัญญา	สิบเอกประกาศิต หมั่นซึ้ง น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	ศึกษาประวัติของภูมิปัญญา	-	ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	(2)การเรียนรู้ลักษณะ ของภูมิปัญญา	น.ส.สโรชา แก้วเพชร น.ส.จริยา เพชรกลิ่นพะเนา	ศึกษาลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา จำนวน 1 ภูมิปัญญา	-	ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งานประมาณ	รายละเอียด การใช้งานประมาณ
	(3)การเรียนรู้	น.ส.สรีภรณ์	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและ	2,000	ธันวาคม 2560 -	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ
	ความสัมพันธ์ระหว่าง	ทูลธรรมพะเนา	ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม		มีนาคม 2561	ทดลองทำภูมิปัญญา
	วัฒนธรรม ภูมิปัญญา	นายสุชาติ หนุนกระโทก	จำนวน 1 ภูมิปัญญา			
	และสิ่งแวดล้อม					
	(4)การจัดการ	น.ส.ปิยนุช หมื่นศักดิ์สุระ	ศึกษาแนวทางการรักษาวัฒนธรรมและ	1,000	ธันวาคม 2560 -	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ
	การดูแลรักษา	น.ส.เพ็ญผกา ฉิมฝั่งพะเนา	ภูมิปัญญา จำนวน 1 วิธี		มีนาคม 2561	การดูแลรักษา
	ภูมิปัญญา					
4.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ภูมิปัญญา 4.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จาก ภูมิปัญญา	(1)การสรุปการเรียนรู้	น.ส.กรรณิกา นกสูงเนิน	สรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญา และ	-	เมษายน -	ใช้กระดาษและเครื่อง
	จากภูมิปัญญา	น.ส.เมวิกา จันเกาะ	กำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)		พฤษภาคม 2561	เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	และกำหนดการ		จำนวน 1 ฝัง			
	ใช้ประโยชน์					
	(ฝังความคิด)					
	(2)กระบวนการ	นางสาวปวีตรา เพชรวิเศษ	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากภูมิปัญญา	-	เมษายน -	ใช้กระดาษและเครื่อง
	สรรคสร้าง	นายพีรวิชัย ทรวงโพธิ์	จำนวน 2 กระบวนการ		พฤษภาคม 2561	เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การใช้งบประมาณ	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ สิ่งใหม่ๆ	นายสมสันติ ขออินทร์กลาง นายเสน่ห์ ประทุมรัตน์	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก ภูมิปัญญา จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	5,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์ ตัวอย่าง
4.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ภูมิปัญญา	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้	นายสถาพร กลิ่นน้อย นายจรูญศักดิ์ ชินกลาง	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา อย่างน้อย 2 ครั้ง	6,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าเดินทางไป ราชการในการจัด แสดงผลงาน
3.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษา ภูมิปัญญา	ประโยชน์					
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	น.ส.วรรณภา จนวนานิชกุล น.ส.อรยา คงนาคพะเนา	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	6,000	พฤษภาคม - มิถุนายน 2561	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการฝึกอบรม

๓) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ปี 2560			ปี 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1.7	การประชุมคณะทำงานสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรตำบลหนองระเวียง				←→	←→				←→			
1.1.8	การประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรตำบลหนองระเวียง	←→										←→	
1.1.9	การประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรตำบลหนองระเวียง					←→				←→			←→
1.1.10	การประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรตำบลหนองระเวียง			←→				←→		←→			
1.1.11	การประชุมคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรตำบลหนองระเวียง							←→					←→

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ปี 2560			ปี 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	1.12การประชุมคณะกรรมการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช			←→										←→
	1.13การประชุมคณะกรรมการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์			←→										←→
	1.14การประชุมคณะกรรมการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาชีวภาพอื่น ๆ				←→									←→
	1.15การประชุมคณะกรรมการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาภูมิปัญญา					←→						←→		

ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ปี 2560			ปี 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.2.งาน แต่งตั้งคำสั่ง	1.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง	→												
คณะกรรมการ ดำเนินงาน	1.2.2 คณะทำงานการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง	→												
ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	1.2.2 คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น: การศึกษา 4 ทรัพยากร	→												
1.3.งาน พัฒนา	1.3.1 การอบรมการจัดทำฐานทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง					→			→					
บุคลากร	1.3.2 การจัดนิทรรศการงานฐานทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง		→		→				→					

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ปี 2560			ปี 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.4.การ วางแผนการ บริหารและ แผนการ ดำเนินงาน การจัดทำฐาน ทรัพยากร ท้องถิ่น	1.4.1 การจัดทำแผนบริหารจัดการ ทรัพยากรท้องถิ่น	←→												
	1.4.2 จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	←→												
	1.4.3 การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	←→												
1.5.การ ดำเนินงาน ตามแผน	1.5.1 การประสานงานของคณะกรรมการ ดำเนินงาน	←→												
	1.5.2 การสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน													←→
	1.5.3 การส่งหนังสือเชิญประชุม	←→												
	1.5.4 การส่งหนังสือขอบคุณผู้เข้าร่วม ประชุม	←→												

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ													
		ปี 2560			ปี 2561										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.2 คณะทำงาน สำรวจและ เก็บรวบรวม ทรัพยากร ตำบลหนองระ เวียง	2.2.1 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านยองแยง หมู่ที่ 1									—————▶					
	2.2.2 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านหนองไทร หมู่ที่ 2									—————▶					
	2.2.3 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3									—————▶					
	2.2.4 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4									—————▶					
	2.2.5 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านทับช้าง หมู่ที่ 5									—————▶					
	2.2.6 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านทับช้าง หมู่ที่ 6									—————▶					
	2.2.7 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7									—————▶					
	2.2.8 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านชะอม หมู่ที่ 8									—————▶					

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ปี 2560			ปี 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	2.2.9 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านชะอม หมู่ที่ 9									—————▶				
	2.2.10 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านโดนต หมู่ที่ 10									—————▶				
	2.2.11 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านโดนต หมู่ที่ 11									—————▶				
	2.2.12 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองระเวียง หมู่ที่ 12									—————▶				
	2.2.13 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองสมอ หมู่ที่ 13									—————▶				
	2.2.14 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านโนนมะกอก หมู่ที่ 14									—————▶				
	2.2.15 การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรบ้านหนองพะลาน หมู่ที่ 15									—————▶				

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ปี 2560			ปี 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ฐาน ทรัพยากร ท้องถิ่น: การศึกษาพืช 1.1.การศึกษา จากพืช	(1)การเรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช			←————→									
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติจากพืช			←————→									
	(3)การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและ สิ่งแวดล้อม			←————→									
	(4)การขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา			←————→									
1.2.ศึกษาการ ใช้ประโยชน์ จากพืช	(1)การสรุปการเรียนรู้จากพืชและ กำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)							←————→					
	(2)กระบวนการสรรค์สร้าง							←————→					
	(3)ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ								←————→				
1.3.การสร้าง จิตสำนึกจาก การศึกษาพืช	(1)การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ประโยชน์								←————→				
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย								←————→				

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ปี 2560			ปี 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.ฐาน ทรัพยากร ท้องถิ่น: การศึกษาสัตว์	(1)การเรียนรู้การเจริญเติบโตของสัตว์			←————→									
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติจากสัตว์			←————→									
	(3)การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และสิ่งแวดล้อม			←————→									
	(4)การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา			←————→									
1.2.ศึกษาการใช้ประโยชน์ จากสัตว์	(1)การสรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)							←————→					
	(2)กระบวนการสรรคสร้าง							←————→					
	(3)ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ								←————→				
1.3.การสร้าง จิตสำนึกจาก การศึกษาสัตว์	(1)การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์								←————→				
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย									←————→			

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ปี 2560			ปี 2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.ฐาน ทรัพยากร ท้องถิ่น: การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 1.1.การศึกษา จากชีวภาพ อื่น ๆ	(1)การเรียนรู้การเจริญเติบโตของชีวภาพอื่น ๆ			←————→										
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติจากชีวภาพอื่น ๆ			←————→										
	(3)การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่น ๆ และสิ่งแวดล้อม			←————→										
	(4)การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา			←————→										
1.2.ศึกษาการใช้ประโยชน์ จากชีวภาพ อื่น ๆ	(1)การสรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่น ๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)							←————→						
	(2)กระบวนการสรรค์สร้าง							←————→						
	(3)ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ								←————→					
1.3.การสร้าง จิตสำนึกจาก การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ	(1)การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์								←————→					
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย									←————→				

ที่	งานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ปี 2560				ปี 2561							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ฐาน ทรัพยากร ท้องถิ่น: การศึกษาภูมิ ปัญญา 1.1.การศึกษา จากภูมิปัญญา	(1)การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาของภูมิ ปัญญา			←————→									
	(2)การเรียนรู้ลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญา			←————→									
	(3)การเรียนรู้ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรม และภูมิปัญญา กับสิ่งแวดล้อม			←————→									
	(4)การจัดการดูแลรักษาภูมิปัญญา			←————→									
1.2.ศึกษาการ ใช้ประโยชน์ จากภูมิปัญญา	(1)การสรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญา และ กำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)							←————→					
	(2)กระบวนการสรรค์สร้าง							←————→					
	(3)ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ								←————→				
1.3.การสร้าง จิตสำนึกจาก การศึกษาภูมิ ปัญญา	(1)การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ประโยชน์								←————→				
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย									←————→			

๑.๔ ดำเนินงานตามแผน

๑) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒) หนังสือเชิญประชุม

๓) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม

๑) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำ
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

แผนบริหารจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายละเอียด	งบประมาณ(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	หมายเหตุ
1.ด้านบริหารและการจัดการ	92,200.00	66,360.00	-
2.ด้านการดำเนินงาน	108,300.00	62,761.80	-
3.การศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น ๔ ทรัพยากร	99,500.00	53,208.00	-
รวม	300,000.00	182,329.80	-

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
การบริหารและการจัดการ					
1.งานการประชุม	1.1. ประชุมประชาคม	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย	-	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	ตำบล เรืองฐาน	ครั้งละ 100 คน			
	ทรัพยากรท้องถิ่น				
	1.2 การประชุม	15 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 2 ครั้ง รวมเป็น	-	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	ประชาคมหมู่บ้าน	รวมเป็น 30 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม รวมกันทุกครั้งอย่างน้อย 1,000 คน			
	1.3 การประชุม	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	-	เป็นการประชุมย่อย
	กรรมการด้านการ	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ			จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	บริหารและการจัดการ				
	1.4 การประชุม	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	-	เป็นการประชุมย่อย
	กรรมการด้าน	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ			จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	การดำเนินงาน				
1.5 การประชุม	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	-	เป็นการประชุมย่อย	
กรรมการด้านผล	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ			จึงไม่มีค่าใช้จ่าย	
การดำเนินงาน					

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
1.6การประชุม คณะกรรมการปกปัก ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	1.6การประชุม คณะกรรมการปกปัก ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	-	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	1.7การประชุม คณะกรรมการสำรวจและ เก็บรวบรวมทรัพยากร	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	-	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	1.8การประชุม คณะกรรมการปลูกรักษา ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	-	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
1.9การประชุม คณะกรรมการอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	-	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	1.10การประชุม	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	-	เป็นการประชุมย่อย
	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูล	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ			จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	ทรัพยากร				
	ตำบลหนองระเวียง				
	1.11การประชุม	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	-	เป็นการประชุมย่อย
	คณะกรรมการสนับสนุน	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ			จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	ในการอนุรักษ์และ				
	จัดทำฐานทรัพยากร				
	ตำบลหนองระเวียง				
	1.12การประชุม	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	-	เป็นการประชุมย่อย
	คณะกรรมการ	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ			จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	ฐานทรัพยากรท้องถิ่น				
	การศึกษาพืช				
	1.13การประชุม	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	-	-	เป็นการประชุมย่อย
	คณะกรรมการฐาน	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ			จึงไม่มีค่าใช้จ่าย
	ทรัพยากรท้องถิ่น				
	การศึกษาสัตว์				

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
	1.14การประชุม คณะทำงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น :การศึกษาชีวภาพ อื่น ๆ	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	-	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย	
	1.15การประชุม คณะทำงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น :การศึกษาภูมิปัญญา	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	-	-	เป็นการประชุมย่อย จึงไม่มีค่าใช้จ่าย	
	2.งานแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการ ดำเนินงานฐาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การแต่งตั้งคณะ กรรมการบริหารและ การจัดการงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลหนองระเวียง	ทบทวน 1 คำสั่ง และ ทบทวน 1 ประกาศ	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
		2.2 การแต่งตั้งคณะ ทำงานการดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลหนองระเวียง	ทบทวน 1 คำสั่ง และ ทบทวน 1 ประกาศ	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
	2.3 การแต่งตั้งคณะทำงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น: 4 ทรัพยากรตำบลหนองระเวียง	ทบทวน 1 คำสั่ง	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ	
3.งานพัฒนาบุคลากร	3.1 การอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง	2 ครั้ง มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ทุกครั้ง	20,000.00	8,760.00	เพื่อจ่ายเป็นเดินทางไปราชการและค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร	
	3.2 การจัดนิทรรศการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง	3 ครั้ง มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ทุกครั้ง	72,200.00	57,600.00	เพื่อจ่ายเป็นเดินทางไปราชการและค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร	
	4.การวางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	บรรจุโครงการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในแผนพัฒนาของอบต.,แผนดำเนินงานและข้อบัญญัติงบประมาณ	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
	4.2 จัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ	
	4.3 การจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ	
	5.การดำเนินงาน ตามแผน	5.1 การประสานงาน ของคณะทำงาน ดำเนินงาน	5 หน่วยงานและ 15 หมู่บ้าน	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
		5.2การสรุปค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน	จำนวน 5 ใบเสร็จและร้อยละ 90 ของ ใบเสร็จมีความถูกต้อง	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
		5.3 การส่งหนังสือเชิญ เชิญประชุม	61 ครั้ง	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
		5.4 การส่งหนังสือ ขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม	61 ครั้ง	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	6.1 การวิเคราะห์ผลและข้อสรุป	แบบรายงานจำนวน 1 ชุด	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	6.2 การวางแผนปรับปรุงและพัฒนา	แบบรายงานจำนวน 1 ชุด	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ
	งานการดำเนินงานในปีต่อไป				
7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีงบประมาณละ 1 ครั้ง	7.1 การรายงานผลการดำเนินงาน	หนังสือส่งพร้อมรายงานสรุปโครงการจำนวน 1 ชุด	-	-	เป็นงานเอกสาร ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำ

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(4)การติดรหัสประจำ	งานติดรหัสพีช 650 รหัส	1,000.00	800.00	เป็นค่าจัดซื้อแผ่นลูกฟูก
	ชนิด	งานให้รหัสสัตว์ 25 รหัส			คีมผูกลวด,ลวด
		งานให้รหัสชีวภาพอื่น ๆ 10 รหัส			
		งานให้รหัสภูมิปัญญา 1 รหัส			
1.2 การทำผังแสดง ขอบเขตพื้นที่ปกปัก	(1.)การทำผังแสดง	จัดทำผังพื้นที่ จำนวน 1 ผังใหญ่	1,500.00	0.00	เป็นค่าจัดซื้อสมุดกราฟ
		และ 82 ผังย่อย			และอุปกรณ์เครื่องเขียน
1.3 การศึกษา ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1)การศึกษาทรัพยากร	สอบทานการศึกษาพื้นที่ปกปักเดิม	500.00	465.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	ในพื้นที่ปกปัก	โดยจำแนกไม้ต้น จำนวน 50 ชนิด			ใบงานที่ 5,6,7
		ไม้ล้มลุก จำนวน 5 ชนิด ไม้เลื้อย			
		จำนวน 5 ชนิด ไม้พุ่ม จำนวน 10 ชนิด			
		ไม้ จำนวน 2 ชนิด สัตว์ปีก จำนวน 5 ชนิด			
		สัตว์เลื้อยคลาน จำนวน 5 ชนิด แมงและ			
		แมลง จำนวน 15 ชนิด สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม			
		จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ จำนวน 2ชนิด			
	ภูมิปัญญา จำนวน 1 ภูมิปัญญา				

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(2)การถ่ายภาพทรัพยากร	ภาพทรัพยากรในป่าปกปัก พืช 80 ชนิด 320 ภาพ สัตว์ 25 ชนิด 25 ภาพ ชีวภาพอื่น ๆ 2 ชนิด 15 ภาพ ภูมิปัญญา 1 ภูมิปัญญา จำนวน 5 ภาพ	10,000.00	5,068.80	เป็นค่าจัดซื้อหมึก ปริ้นเตอร์ชนิดสี
1.4 การทำตัวอย่าง ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1) การทำตัวอย่าง ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ตัวอย่างพืช ชนิดแห้ง จำนวน 15 ตัวอย่าง ตัวอย่างพืช ชนิดดอง จำนวน 2 ตัวอย่าง ตัวอย่างพืชเฉพาะส่วน จำนวน 5 ตัวอย่าง ตัวอย่างสัตว์เฉพาะส่วน จำนวน 2 ตัวอย่าง ตัวอย่าง ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ตัวอย่าง รวม 25 ตัวอย่าง	3,000.00	2,500.00	เป็นค่าจัดซื้อเหยือก ขวดปากกว้าง, เอทิลแอลกอฮอล์ กล่องพลาสติก,กรรไกร ตัดกิ่งและสิ้ไม้
1.5 การทำทะเบียน ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1)การทำทะเบียน ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ทะเบียนพรรณพืชในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียนชีวภาพ อื่น ๆ ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียน ภูมิปัญญา จำนวน 1 เล่ม	-	-	เป็นงานเอกสารซึ่งใช้ กระดาษสำนักงาน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(2)ระบบการจัดเก็บ และสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	จำนวน 2 วิธี ได้แก่เอกสารและระบบ คอมพิวเตอร์	-	-	เป็นงานเอกสารซึ่งใช้ กระดาษและ คอมพิวเตอร์ สำนักงาน
1.6 การดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1.)การดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	1.จัดตั้งอาสาสมัคร จำนวน 1 ชุด 2.ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย 3.ทำความสะอาดและปรับภูมิทัศน์พื้นที่ ปกปัก เดือนละ 2 ครั้ง 4 งานแนวกันไฟ จำนวน 6 ครั้ง	-	-	เป็นงานเอกสารซึ่งใช้ กระดาษและ คอมพิวเตอร์ สำนักงาน
2 การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	(1) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพยากร บ้านयोगแยง หมู่ที่ 1	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านयोगแยง หมู่ที่ 1 ตามใบงานที่ 1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร ใบงานและเข้าเล่ม รายงาน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
(2) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพยากร บ้านหนองไทร หมู่ที่ 2	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านหนองไทร หมู่ที่ 2 ตามใบงานที่ 1-9	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
		พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			ใบงานและเข้าเล่ม
					รายงาน
(3) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพยากร บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3 ตามใบงานที่ 1-9	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
		พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			ใบงานและเข้าเล่ม
					รายงาน
(4) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพยากร บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4 ตามใบงานที่ 1-9	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
		พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			ใบงานและเข้าเล่ม
					รายงาน
(5) การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพยากร บ้านทับช้าง หมู่ที่ 5	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 5 ตามใบงานที่ 1-9	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
		พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			ใบงานและเข้าเล่ม
					รายงาน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(6) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 6 ตามใบงานที่ 1-9			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 6	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	(7) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7 ตามใบงานที่ 1-9			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	(8) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านชะอม หมู่ที่ 8 ตามใบงานที่ 1-9			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านชะอม หมู่ที่ 8	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	(9) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านชะอม หมู่ที่ 9 ตามใบงานที่ 1-9			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านชะอม หมู่ที่ 9	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(10) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านโตนด หมู่ที่ 10 ตามใบงานที่ 1-9			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านโตนด หมู่ที่ 10	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	(11) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านโตนด หมู่ที่ 11 ตามใบงานที่ 1-9			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านโตนด หมู่ที่ 11	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	(12) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ 12 ตามใบงานที่			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านหนองระเวียง	1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	หมู่ที่ 12				
	(13) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านหนองสมอ หมู่ที่ 13 ตามใบงานที่ 1-9			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านหนองสมอ หมู่ที่ 13	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(14) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านโนนมะกอก หมู่ที่ 14 ตามใบงานที่			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านโนนมะกอก	1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	หมู่ที่ 14				
	(15) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	4,000.00	2,020.00	เป็นค่าถ่ายเอกสาร
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านหนองพะลาน หมู่ที่ 15 ตามใบงานที่			ใบงานและเข้าเล่ม
	บ้านหนองพะลาน	1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน			รายงาน
	หมู่ที่ 15				
3 การปลูกรักษา	(1) การจัดหาและ	พืช จำนวน 8 ชนิด	2,000.00	1,510.00	เป็นค่าจัดซื้อเสาและ
ทรัพยากรตำบล	รวบรวมทรัพยากร	สัตว์ จำนวน 2 ชนิด			ตาข่ายสีเขียวกรองแสง
หนองระเวียง	ท้องถิ่น	ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด			สำหรับแปลงรวบรวม
		ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 15 เรื่อง			พรรณไม้

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(2)การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	พืช 8 ชนิด จำนวนรวม 65 ต้น	2,200.00	1,800.00	เป็นค่าจัดทำเอกสารพืช
		แยกเป็นไม้ต้น 110 ต้น			สัตว์,ชีวภาพอื่น ๆ
		ไม้ล้มลุก 90 ต้น			และภูมิปัญญาท้องถิ่น
		มัน 5 ชนิด			
		ผักพื้นบ้าน 25 ชนิด			
		สัตว์ 2 ชนิด			
		ชีวภาพอื่น ๆ 1 ชนิด			
		ภูมิปัญญาท้องถิ่น 7 เรื่อง			
		จัดทำเป็นเอกสารสำเนาจำนวน 1 เล่ม			
	(3)การติดตามการ เจริญและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น	ดำเนินการทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	-	-	เป็นงานประจำซึ่งใช้
		เป็นเวลา 48 สัปดาห์			กระดาษและ
					ยานพาหนะสำนักงาน
4 การอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	(1)การฟื้นฟู บำรุง รักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	พืช จำนวน 4 ชนิด	-	-	ใช้แปลงรวบรวม
		สัตว์ จำนวน 1 ชนิด			พรรณไม้ร่วมกับงาน
		ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด			จัดหาและรวบรวม
		ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 2 เรื่อง			ทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(2)การใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน	1.แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 3 แห่ง 2.พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ 3.การสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน 2 แห่ง	1,600.00	1,068.00	เป็นค่าจัดทำป้ายใช้ ประโยชน์จากพืช,สัตว์ ชีวภาพอื่น ๆ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5 งานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรตำบล ตำบลหนองระเวียง	(1)การรวบรวมและ การบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น	ข้อมูลการบริหารและการจัดการ จำนวน 2 แฟ้ม ข้อมูลใบงานที่ 1 ถึง9 จำนวน 15 หมู่บ้าน 15 แฟ้ม ข้อมูลการ ดำเนินงาน 6 ด้าน จำนวน 6 แฟ้ม ข้อมูล ทรัพยากร 4 ทรัพยากรจำนวน 4 แฟ้ม ข้อมูลไฟล์งาน ทุกด้านและทุกงาน จำนวน 27 ไฟล์เตอร์	6,500.00	4,465.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับศูนย์ ข้อมูล
	(2)การจัดวางระบบ การจัดเก็บและสืบค้น	จำนวน 2 วิธี ได้แก่เอกสารและ ระบบคอมพิวเตอร์	-	-	เป็นงานประจำซึ่งใช้ กระดาษและ คอมพิวเตอร์สำนักงาน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
6 การสนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	(1)การสนับสนุนการ	จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่	10,000.00	10,000.00	เป็นค่าจัดซื้ออาหาร
	สร้างจิตสำนึกในการ	โรงเรียนบ้านมาบมะค่า			ว่างสำหรับการอบรม
	อนุรักษ์พันธุกรรมพืช				และเอกสาร
					ประกอบการอบรม
	(2)การสนับสนุนใน	จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่	6,000.00	2,000.00	เป็นค่าจัดซื้อกระดาษ
	เรื่องงบประมาณ วัสดุ	โรงเรียนบ้านมาบมะค่า			สี,เครื่องเขียนและ
	อุปกรณ์ อำนวยความ				ถ่ายเอกสารใบงานมอบ
สะดวกต่าง ๆ				ให้โรงเรียน	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
การศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น 4 ทรัพยากร					
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.1.การศึกษาจากพืช	(1)การเรียนรู้การ	เรียนรู้การเจริญเติบโตของพืชโดยการเพาะ	1,000.00	500.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ
	เจริญเติบโตของพืช	เมล็ด จากวัสดุเพาะ 2 ชนิด โดยแบ่ง			เพาะเมล็ด ถุงดำ
		เป็น 8 กลุ่มตัวอย่าง จำนวน กลุ่มละ 12 ต้น			ปุ๋ย
		รวม 96 ต้น เป็นเวลา 96 วัน			
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและคุณสมบัติของ	3,000.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ
	และคุณสมบัติจากพืช	พืชที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน			ทดสอบคุณสมบัติของ
		จำนวน 5 ต้น			พืช
	(3)การเรียนรู้	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพืช	2,500.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ
	ความสัมพันธ์ระหว่าง	และสิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกัน			ทดสอบคุณสมบัติของพืช
	พืชและสิ่งแวดล้อม	จำนวน 96 ต้น			ดิน
(4)การขยายพันธุ์	ศึกษาการขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา	2,500.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ	
การปลูก การดูแลรักษา	เปรียบเทียบกันจำนวน 96 ต้น			ปลูกและขยายพันธุ์	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากพืช	(1)การสรุปการเรียนรู้	สรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง
	จากพืชและกำหนดการ	ประโยชน์ (ฝังความคิด) จำนวน 1 ผัง			เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	ใช้ประโยชน์	จากรูปลักษณ์และคุณสมบัติ			
	(ฝังความคิด)				
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษาพืช	(2)กระบวนการ	สรุปกระบวนการสร้างสรรค์จากพืช	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง
	สรรค์สร้าง	จำนวน 2 กระบวนการ			เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จากพืช	5,000.00	3,300.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
	สิ่งใหม่ๆ	จำนวน 5 ผลิตภัณฑ์			สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษาพืช	(1)การจัดแสดง หรือ	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้	6,000.00	5,040.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
	เผยแพร่งานจากการ	และการใช้ประโยชน์จากพืช			และค่าเดินทางไป
	เรียนรู้และการใช้	อย่างน้อย 2 ครั้ง			ราชการในการจัด
	ประโยชน์				แสดงผลงาน
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษาพืช	(2) การจัดตั้งกลุ่ม	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	6,000.00	1,062.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
	ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	อย่างน้อย 1 กลุ่ม			ในการฝึกอบรม

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
2.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์ 2.1.การศึกษาจากสัตว์	(1)การเรียนรู้การ	ศึกษาส่วนประกอบภายนอกของสัตว์	2,000.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ	
	เจริญเติบโตของสัตว์	(ลักษณะวิสัย)ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย			เพาะเลี้ยงไส้เดือน	
	2.1.การศึกษาจากสัตว์		จำนวน 1 ชนิด เปรียบเทียบกัน			
			จำนวน 15 ตัว			
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและพฤติกรรมของ	3,000.00	2,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ	
	และพฤติกรรมของสัตว์	สัตว์ที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน			ทดสอบพฤติกรรมของ	
		จำนวน 15 ตัว			สัตว์	
	(3)การเรียนรู้	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และ	2,500.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ	
	ความสัมพันธ์ระหว่าง	สิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกันจำนวน 15 ตัว			ทดสอบคุณสมบัติของพืช	
สัตว์และสิ่งแวดล้อม				ดิน		
(4)การขยายพันธุ์	ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา	2,500.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ		
การดูแลรักษา	เปรียบเทียบกันจำนวน 6 กระละมั่ง			การขยายพันธุ์		
2.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์ 2.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากสัตว์	(1)การสรุปการเรียนรู้	สรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง	
	จากสัตว์และกำหนดการใช้ประโยชน์	ประโยชน์ (ฝังความคิด) จำนวน 1 ผัง			เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว	
	ใช้ประโยชน์	จากรูปลักษณ์และคุณสมบัติ				
	(ฝังความคิด)					

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(2)กระบวนการ สรรค์สร้าง	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากสัตว์ จำนวน 1 กระบวนการ	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ สิ่งใหม่ๆ	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จากสัตว์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์	5,000.00	2,000.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์ ตัวอย่าง
2.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์ 2.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษาสัตว์	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากสัตว์ อย่างน้อย 2 ครั้ง	6,000.00	5,040.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าเดินทางไป ราชการในการจัด แสดงผลงาน
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	6,000.00	1,062.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการฝึกอบรม
3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 3.1.การศึกษาจาก ชีวภาพอื่น ๆ	(1)การเรียนรู้การ เจริญเติบโตของชีวภาพ อื่น ๆ	ศึกษาการเจริญเติบโตของชีวภาพอื่น ๆ (ลักษณะวิสัย)ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย จำนวน 1 ชนิด เปรียบเทียบกัน จำนวน 200 ก้อน	4,000.00	2,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ เพาะเลี้ยงเห็ดขอนขาว

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์ และพฤติกรรมของ ชีวภาพอื่น ๆ	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและพฤติกรรมของ ชีวภาพอื่น ๆที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน จำนวน 200 ก้อน	2,000.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ ทดสอบพฤติกรรมของ ชีวภาพอื่น ๆ
	(3)การเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่าง ชีวภาพอื่น ๆและ สิ่งแวดล้อม	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่น ๆและ สิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกันจำนวน 200 ก้อน	2,500.00	2,500.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ จัดทำโรงเรือนเพาะเลี้ยง เห็ด
	(4)การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา	ศึกษาการขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา จำนวน 1 วิธี	1,000.00	0.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ การขยายพันธุ์
3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 3.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากชีวภาพ อื่น ๆ	(1)การสรุปการเรียนรู้ จากชีวภาพอื่น ๆ และกำหนดการ ใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)	สรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่น ๆและ กำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด) จำนวน 1 ผัง จากรูปลักษณ์และพฤติกรรม	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	(2)กระบวนการ สรรค์สร้าง	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 2 กระบวนการ	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ สิ่งใหม่ๆ	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	5,000.00	3,500.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์ ตัวอย่าง
3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ อย่างน้อย 2 ครั้ง	6,000.00	5,040.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าเดินทางไป ราชการในการจัด แสดงผลงาน
3.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	6,000.00	1,062.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการฝึกอบรม
4.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ภูมิปัญญา	(1)การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาภูมิปัญญา	ศึกษาประวัติของภูมิปัญญา	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
4.1.การศึกษาจาก ภูมิปัญญา	(2)การเรียนรู้ลักษณะ ของภูมิปัญญา	ศึกษาลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา จำนวน 1 ภูมิปัญญา	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ	
	(3)การเรียนรู้	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและ	2,000.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ	
	ความสัมพันธ์ระหว่าง	ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม				ทดลองทำภูมิปัญญา
	วัฒนธรรม ภูมิปัญญา	จำนวน 1 ภูมิปัญญา				
	และสิ่งแวดล้อม					
	(4)การจัดการ	ศึกษาแนวทางการรักษาวัฒนธรรมและ	1,000.00	1,000.00	ค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับ	
	การดูแลรักษา	ภูมิปัญญา จำนวน 1 วิธี				การดูแลรักษา
ภูมิปัญญา						
4.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ภูมิปัญญา 4.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จาก ภูมิปัญญา	(1)การสรุปการเรียนรู้	สรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญา และ	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง	
	จากภูมิปัญญา	กำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)				เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว
	และกำหนดการ	จำนวน 1 ฝัง				
	ใช้ประโยชน์					
	(ฝังความคิด)					
	(2)กระบวนการ	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากภูมิปัญญา	-	-	ใช้กระดาษและเครื่อง	
	สรรค์สร้าง	จำนวน 2 กระบวนการ				เขียนซึ่งมีอยู่แล้ว

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	รายละเอียด การใช้งบประมาณ
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ สิ่งใหม่ๆ	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก ภูมิปัญญา จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	5,000.00	4,000.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์ ตัวอย่าง
4.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ภูมิปัญญา	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา อย่างน้อย 2 ครั้ง	6,000.00	5,040.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าเดินทางไป ราชการในการจัด แสดงผลงาน
3.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษา ภูมิปัญญา	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	6,000.00	1,062.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการฝึกอบรม

- ๒) หนังสือเชิญประชุม
- ๓) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม

รายการ	จำนวน(ฉบับ)
หนังสือเชิญประชุม	61
หนังสือขอบคุณ	61

๒) หนังสือเชิญประชุม



๒/๑

ที่ นธ ๔๕๐๐๙/อพ.ธธ./๑๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ
อำเภอเมืองมหาราชบุรี ๓๓ ๓๐๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมประชาชนหมู่บ้านกองโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาอบต./ราษฎรบ้านหนองแดง หมู่ที่ ๓ ทูตนาบ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือฯ ให้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็น
เพื่อได้การดำเนินการโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองเรือฯ จึงขอเชิญผู้แทนเข้าร่วมประชุมประชาชนหมู่บ้านเพื่อรับฟังวัตถุประสงค์ของโครงการ
และเสนอแนะข้อคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินงานโครงการ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป) ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านหนองแดง หมู่ที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรุณา สิริโกศลนงส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ

งานอ.ธ.ธ.
สำนักปลัดอบต.
โทร.๐ ๙๖๖๖-๐๖๓๑-๒ ต่อ ๓
โทรสาร ๐-๙๖๖๖-๐๖๓๓

ที่ นม ๘๕๐๐๖/อธ.ธว./



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ
อำเภอเมืองครราชสีมา นม ๓๐๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ)
เรียน คณะกรรมการดำเนินงาน(ด้านที่ ๓) ทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ ได้มีมติเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น
เพื่อให้การดำเนินการโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองเรือ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังวัตถุประสงค์ของโครงการ และเสนอแนะ
ข้อคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินงานโครงการ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอนุชา ศิริโมกษานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ

งานพ.ธ.
สำนักส่งเสริมฯ.
โทร.๐-๘๕๖๖-๐๒๓๗-๖ ต่อ ๑
โทรสาร.๐-๘๕๖๖-๐๒๓๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน กท.สธ. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ นม.๗๙๐๐๙/กท.สธ./

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รณสิฎฐ์ประทุม

เรียน คณะทำงานสำรวจและเก็บรวบรวมสถิติการดับสภานองระเวียง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ได้เข้าร่วมสนง.พระราชมารดาวิจิตรการณภูมิฯ สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรกระทรวงการคลัง สบ.เค็จ.ทร.เขต.ค.วิ.ม.ร.ต.สุท.ท. สยามบรมราชกุมารี ซึ่งท่านได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานสำรวจและเก็บรวบรวมสถิติการดับสภานองระเวียง นั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพนีย์ อัครผลเนนา)

ประธานคณะทำงานฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานอ.ส. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ นม.๘๕๐๐๑/อ.พ.๒๕/

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอย้ายประชุม

เรียน คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นการศึกษาพืช

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ได้เข้าร่วมสนงพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งท่านได้รับการแต่งตั้งไปเป็นคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นการศึกษาพืช นั้น

จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภูทศศาสตร์ สุขจิตฺต)
ประธานคณะทำงานฯ

๓) หนังสือขอขอบคุณผู้ร่วมประชุม



ที่ นม ๘๕๐๐๘/อธ.สธ.๖๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองพิจิตร ๖๖ ๓๐๐๐๐

๙๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอขออนุมัติในการเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาอบต./ราษฎรบ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๓ ทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ได้สมัครเข้าร่วมของพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้เวียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับฟังผลการดำเนินงานโครงการ และเสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางในการดำเนินงานโครงการในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เว้นคืนไป ณ สถานเอนกประสงค์บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๓ ที่ผ่านมานี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ขอขอบพระคุณ ในความร่วมมือของท่าน ในครั้งนี้ และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก อีกทั้งอำนาจท่านท้าวสุรนารี จงสถิตินิเวศให้ท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านจงประสบแต่ความสุข และความเจริญในชีวิตตลอดไป เทอญ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต สิริไพศาลนง์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

งานอธ.สธ.
สำนักปลัดอบต.
โทร.๐-๕๔๕๖๖-๐๒๓๕-๒ ต่อ ๓
โทรสาร.๐-๕๔๕๖๖-๐๒๓๕

ที่ นม ๘๕๐๐๖/๒๕๖๒.๒๖./



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบขออนุญาตในการเข้าร่วมประชุม

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานด้านที่ ๑) หูกำปั่น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ได้มีบัตรเข้าร่วมของพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอนุวัตรกัญญาภรณ์เสด็จขึ้นเมืองนครราชสีมาจากพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าพรเทพพรวิมลราชสุทธา ๓ สถาบันบรมราชชนกฯ และได้เรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังวัตถุประสงค์ของโครงการ และเสนอแนะข้อคิดเห็นและแนวทางการดำเนินงานโครงการ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ที่ผ่านมานี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ขอขอบพระคุณ ในความร่วมมือของท่าน ในครั้งนี้ และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก อีกทั้งอำนาจท่านท้าวสุรนารี จงดลบันดาลให้ท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านจงประสบแต่ความสุข และ ความเจริญในวิบัติตลอดไป เทอญ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา ศิริโชคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

งานอ.ส.

สำนักปลัดอบ.

โทร.๐-๔๖๙๖-๐๒๓๓-๒ ต่อ ๑

โทรสาร.๐-๔๖๙๖-๐๒๓๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน อ.ท.อ. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
ที่ นน.๘๘๖๐๐๗/ข.ท.ส.๗/ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอขออนุมัติ

เรียน คณะทำงานสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรด้านหนองหอย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้เข้าร่วมของพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งท่านได้รับการแจ้งให้ไว้เป็นคณะกรรมการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรด้านหนองหอย และท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๑๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ขอขออนุมัติท่านเพื่อให้เข้าร่วมมือในการสำรวจในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุวิทย์ ใจอึ้งอู้)
ประธานคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอพล. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
ที่ - วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรตำบลหนองระเวียง

ตามที่ คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรตำบลหนองระเวียง ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงความเป็นมา รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการดำเนินงานของคณะทำงานอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ชั้น ๒ ที่ผ่านมานั้น

ประธานคณะทำงานอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งขอขอบคุณมายังคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรตำบลหนองระเวียงทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างต่อเนื่องตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสมสันต์ ขอยืนทรัพย์กลาง)

ประธานคณะทำงานอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์

- กิ่ง
-
- ส.นบ
- อติสร
- จริญญา
- อรรณภา
- นิส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานอ.สร. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ นม.๗๕๐๐๗/รพ.สร./

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติ

เรียน คณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นการศึกษาพืช

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ได้เข้าร่วมสภของพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งท่านได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นการศึกษาพืช และท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอุทกศาสตร์ สุขจิตต์)

ประธานคณะทำงานฯ

ตัวอย่างฎีกาเบิกเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

หนังสือแจ้ง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงานราชการ

หมวดรายจ่าย

ค่าวัสดุ

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ฎีกา

61-03-00322-5320300-00003

เลขที่คำสั่งรับ

210

วันที่จัดทำ

20 มีนาคม 2560

วันที่ส่งรับ

20 มี.ค. 2560

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	15,190.00	สัญญา CNTR-0082/61
บวก ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	0.00	เบิกจำนวนครั้งที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	15,190.00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560
หัก ค่าใช้จ่ายอื่น	151.90	สิ้นอายุงานวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	15,038.10	25/1/61 67.23 พ.ย. 60

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงขอเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินคงเหลือ	214,445.20	199,256.20

(ลงชื่อ) ฝ่ายนักประชาสัมพันธ์
(นายศุภกมล ธรรมจักร)
วันที่ 20 มี.ค. 2560

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ
(นายสุชาติ บุญคง)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
วันที่ 20 มี.ค. 2560

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจฎีกา
(นางชลธิชา รัต)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
วันที่ 20 มี.ค. 2560

เห็น นางสาวสุจิต ใจประสิทธิ์
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ)
(นางสาวเนติภรณ์ นวโรจน์พันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 20 มี.ค. 2560

เห็น นายชวรา ศิริโกศลภรณ์
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ)
(นางสุจิต ใจประสิทธิ์)
ปลัด อบต.หนองระเวียง
วันที่ 22 มี.ค. 2560

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 15,190.00 บาท

(ลงชื่อ)
(นายชวรา ศิริโกศลภรณ์)
นายก อบต.หนองระเวียง
วันที่ 22 มี.ค. 2560

ธนาคาร: 508 บัญชีเลขที่ 021-5-00091-5

เลขที่เช็ค 24928797 ลงวันที่ 22 มี.ค. 2560

จำนวนเงิน 15,038.10 บาท (หมื่นหนึ่งพันสองสิบแปดบาทสิบสองสตางค์)

จ่ายให้ นายสุชิตานัน โนนโพธิ์

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 39/61 ลงวันที่ 22 มี.ค. 2560

* มีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของ อบต.หนองระเวียง จำนวน 199,256.20 บาท

และรับสภาพไว้แล้วตามใบกำกับเช็คของ อบต.หนองระเวียง

ได้ตรวจสอบแล้ว
วันที่ 20 มี.ค. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2561

เลขงานการเลขคร

งานอนุมัติเบิกจ่ายและรับไม่

เลขที่ฎีกา 61-03-00322-5320300-00002 ๗๖๖

วันที่จัดทำ 20 ธันวาคม 2560

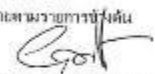
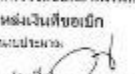







หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่คำสั่งรับ ๑๕๐

วันที่คำสั่งรับ 20 ธ.ค. 2560

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	5,068.80	สัญญา CNTR-0081/61
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	5,068.80	ในงวดสัญญาวันที่ 26 พฤศจิกายน 2560
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	50.69	ส่งมอบจำนวนวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	5,018.11	11/23/61 ๕๖, ๕๐ ๗.๖.๒๕
(ตัวอักษร) (ทำหนังสือแนบมาพร้อมใบเสร็จ)		
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายอนุชาต ธรรมจักร) นักวิชาการชำนาญการพิเศษ วันที่ 20 ธ.ค. 2560	ได้ตรวจสอบแล้วเห็นตรงหรือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แลส่งเงินที่ขอเบิก (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจ (นางสาวอุษณีย์ บุญทอง) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี วันที่ 20 ธ.ค. 2560	งบประมาศ 204,324.00 คงเหลือยกไป 199,255.20
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจ (นางช่อวิภา จิตนิ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 20 ธ.ค. 2560	เขียน นางสุวิภา ใต้ประสิทธิ์ เงินค่าจ้างเบิกจ่ายได้ครบถ้วนเงินเข้าเงิน (ลงชื่อ)  (นางสาวณิชากร นพรัตน์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 20 ธ.ค. ๒๕๖๐	
เขียน นายอนุชา ศรีโกคำนงค์ เห็นค่าของหลักฐานที่ส่งมาถูกต้องได้ขอจ่ายจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)  (นางสุวิภา ใต้ประสิทธิ์) ปลัด อบต.หนองระเวียง วันที่ 22 ธ.ค. 2560	ขออนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 5,068.80 บาท (ลงชื่อ)  (นายอนุชา ศรีโกคำนงค์) นายก อบต.หนองระเวียง วันที่ 22 ธ.ค. 2560	
งบอาคาร ๕๖.๖๕ เลขที่เช็ค ๕๒๖๖๘๗๙๙/ ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2560 จำนวนเงิน 5,018.11 บาท (ทำหนังสือแนบมาพร้อมใบเสร็จ) จ่ายให้ ร้านเจ้าสิ่งสิ่ง	ผู้ลงนามในฎีกา (ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการซื้อผ่านเช็ค/ใบถอน เลขที่ 39/61	ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2560	

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2561

เลขที่งานการเอกสาร

จำนวนวันที่ขอเบิกเงินรายจ่าย

วันที่อนุมัติ 51-03-00322-321300-00005 1339

วันที่จัดทำ 26 เดือน 2561

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่คำสั่งรับ 559

วันที่คำสั่งรับ 26 มี.ย. 2561

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	14,465.00	สัญญา CNTR-0309/61
บวก ค่าใช้จ่ายอื่น	0.00	เบิกจ่ายครั้งที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	14,465.00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 พฤษภาคม 2561
หัก ค่าใช้จ่ายอื่น	144.65	สิ้นสุดงบประมาณวันที่ 18 พฤษภาคม 2561
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	14,320.35	(127/61 ๑๖ 17 พ.ค. 61)
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทสามสิบห้าสตางค์)		
<p>นายจางนุญฉัตร สำนึกปิติ</p> <p>ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก</p> <p>(นายจางนุญฉัตร สำนึกปิติ)</p> <p>ผู้อำนวยการงานทั่วไป</p> <p>วันที่ 26 มี.ย. 2561</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วเห็นเป็นความจริงเพียงแต่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>แหล่งเงินที่ขอเบิก.....คงเหลือกรม.....คงเหลือยกไป</p> <p>เงินจำนวน.....128,235.20.....113,779.20</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางสาวอุษณีย์ บุญทอง)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี</p> <p>วันที่ 26 มี.ย. 2561</p>	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา</p> <p>(นางนงนุช รัต)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>วันที่ 26 มี.ย. 2561</p>	<p>เรียน นายสุวิชาติ วัฒนประสิทธิ์</p> <p>เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางสาวณัฐกานต์ มั่นคงศรี)</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>วันที่ ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๑</p>	
<p>เรียน นายอนุชา ศรีโกศลนทร์</p> <p>เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายสุวิชาติ วัฒนประสิทธิ์)</p> <p>ปลัด อบต.หนองบัว</p> <p>วันที่ 27 มี.ย. 2561</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 14,465.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายอนุชา ศรีโกศลนทร์)</p> <p>นายก อบต.หนองบัว</p> <p>วันที่ 27 มี.ย. 2561</p>	
<p>นายจางนุญฉัตร สำนึกปิติ</p> <p>เลขที่เช็ค 180831 48</p> <p>จำนวนเงิน 14,320.35 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทสาม</p> <p>สตางค์ถ้วน)</p> <p>จ่ายให้ นายสุวิชาติ มั่นคงศรี</p>	<p>ผู้ลงนาม.....ผู้ลงนาม</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p>	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการรับเข้าเงินในบัญชี 114/61 ลงวันที่ 27 มี.ย. 2561		

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ฎีกาเงินยืมรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2561

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและน้ำใต้

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อวงเงินปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดเงินเดือน

เลขที่คู่มือ 61-04-00322-5320300-00001

วันที่จัดทำ 21 พฤศจิกายน 2560

ผู้มีเงิน นายสถาพร กลิ่นน้อย

เลขที่คำสั่งรับ

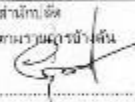
วันที่คำสั่งรับ


18


21 พ.ย. 2560


รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าเบี้ยเลี้ยง	20,160 00	สัญญาเลขที่ B20010V61
ค่าเช่าที่พัก	57,600 00	
ค่าพาหนะ	4,248 00	
อื่น ๆ	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	82,008 00	เงินที่ค่าใช้จ่ายเป็นวงเงินตามไปราชการโดยทางัด ข้าราชการนอกโครงการ, ราคาค่าเช่ารถจักรยานยนต์และรถ จากพระราชดำริ


(ตัวอักษร) (แปดหมื่นสองพันแปดบาทถ้วน)


นายสมาน ผู้ฝึก ส่วนฝึก จัด
ขอเงินยืมเพื่อจ่ายค่าเช่ารถจักรยานยนต์
(ลงชื่อ)  หัวหน้ากองนายสมาน ผู้ฝึก
(นางสมพร ศาสตรา สุธงจิตรา)
นักบริหารงานทั่วไป
วันที่ 21 พ.ย. 2560


ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินประเภท 300600.00 217,992.00
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจ
(นางสาวอุบลรัตน์ บุญทอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 21 พ.ย. 2560

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจ
(นางอุบลรัตน์ สุธงจิตรา)
นักวิชาการการเงินและบัญชี
วันที่ 21 พ.ย. 2560

เงิน นางสาวลิลาณี ได้ประสงค์
เงินตามใ้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ) 
(นางสาวเนติกา นพรัตน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
วันที่ 21 พ.ย. 2560

เงิน นายอนุชา ศรีโกศลานนท์
เงินตามใ้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ) 
(นางสาวลิลาณี ได้ประสงค์)
ปลัด อบต. หนองระเวียง
วันที่ 23 พ.ย. 2560

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 82,008.00 บาท
(ลงชื่อ) 
(นายอนุชา ศรีโกศลานนท์)
นายก อบต. หนองระเวียง
วันที่ 23 พ.ย. 2560

ธนาคาร  บัญชีเลขที่ 021-5-00091-01
เลขที่เช็ค 04988954 ลงวันที่ 23 พ.ย. 2560
จำนวนเงิน 82,008.00 บาท (แปดหมื่นสองพันแปดบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายสถาพร กลิ่นน้อย
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม

ผู้ลงเงินในเช็ค/ใบถอน
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 01/81 ลงวันที่ 23 พ.ย. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2561

แผนงานการลดค่าเช่าที่ดินสาธารณะ
งานอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี
เลขที่ฎีกา 61-03-00322-5320300-00001
วันที่จัดทำ ๑๖ ธันวาคม 2560

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายอื่นเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
เลขที่คำสั่งรับ ฎีกา
วันที่รับรับ 13 ธ.ค. 2560

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	80,486 00	สง่าเงินเย็น
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	สัญญาเลขที่ B00010/61
จำนวนเงินที่ขอเบิก	80,486 00	
หัก ภาษีเงินได้	0 00	
สง่าเงินเย็น	80,486 00	ยืม 82,008 00 บาท ใบเสร็จรับเงินจากการจ่ายเงิน: 80,486 00 บาท คืนเงินลด: 1,522 00 บาท
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายเอกธาศาสตร์ สุทธิสาร) วันที่ 13 ธ.ค. 2560	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แดงเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินยกประมาณ 296,478 00 217,992 00 (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (นางสาวอรุณฉวี บุญคง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ 13 ธ.ค. 2560
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจฎีกา (นางชนธิชา รักดี) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ 13 ธ.ค. 2560	เงิน นายสุชาติ ใจประสงค์ เงินค่าให้เบิกจ่ายได้ส่งมอบเงินเข้าคลัง (ลงชื่อ)  (นางสยามเนตรกานต์ นริระนศิลป์) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 13 ธ.ค. 2560
เงิน นายอนุชา ศิริโกศลานนท์ เงินการอนุมัติให้เบิกจ่าย ได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)  (นายอนุชา ศิริโกศลานนท์) วันที่ 13 ธ.ค. 2560	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 80,486 00 บาท (ลงชื่อ)  (นายอนุชา ศิริโกศลานนท์) นายคอบต.หนองระเวียง วันที่ 13 ธ.ค. 2560
ธนาคาร บัญชีเลขที่ เลขที่เช็ค 34938954 จำนวนเงิน บาท จ่ายให้	ผู้ลงนามในเช็คใบถอน (ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็คใบถอน เลขที่ ลงวันที่	

๑.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
การบริหารและการจัดการ					
1.งานการประชุม	1.1. ประชุมประชาคม	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม
	ตำบล เรื่องฐาน	ครั้งละ 100 คน	รวม 250 คน	2 ครั้ง คิดเป็น 100 %	เกินกว่าเป้าหมาย
	ทรัพยากรท้องถิ่น				ที่วางไว้
	1.2 การประชุม	15 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 2 ครั้ง รวมเป็น	มีการประชุม 30 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม
	ประชาคมหมู่บ้าน	รวมเป็น 30 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	รวม 1,150 คน	30 ครั้ง	เกินกว่าเป้าหมาย
		รวมกันทุกครั้งอย่างน้อย 1,000 คน		คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้
	1.3 การประชุม	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม
	กรรมการด้านการ	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย
	บริหารและการจัดการ			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้
	1.4 การประชุม	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม
กรรมการด้าน	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
การดำเนินงาน			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.5 การประชุม กรรมการด้านผล การดำเนินงาน	2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม	
	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	
1.6 การประชุม คณะทำงานปกปัก ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม	
	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	
1.7 การประชุม คณะทำงานสำรวจและ เก็บรวบรวมทรัพยากร เก็บรวบรวมทรัพยากร	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม	
	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	
1.8 การประชุม คณะทำงานปลูกรักษา ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม	
	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.9การประชุม คณะกรรมการอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม	
	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	
1.10การประชุม คณะกรรมการศูนย์ข้อมูล ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม	
	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	
1.11การประชุม คณะกรรมการสนับสนุน ในการอนุรักษ์และ จัดทำฐานทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม	
	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	
1.12การประชุม คณะกรรมการ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น การศึกษาพืช	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม	
	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย	
			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
งานที่ต้องดำเนินการ	1.13การประชุม	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม
	คณะกรรมการ	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย
	ทรัพยากรท้องถิ่น			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้
	การศึกษาสัตว์				
	1.14การประชุม	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม
	คณะกรรมการ	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย
	ทรัพยากรท้องถิ่น			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้
	การศึกษาชีวภาพ				
	อื่น ๆ				
	1.15การประชุม	3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครั้ง	มีการประชุม 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม	มีการประชุมครบ	มีผู้เข้าร่วมประชุม
	คณะกรรมการ	ละร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ	รวม 14 คน	2 ครั้ง	ตามเป้าหมาย
	ทรัพยากรท้องถิ่น			คิดเป็น 100 %	ที่วางไว้
การศึกษาภูมิปัญญา					
2.งานแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการ ดำเนินงานฐาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การแต่งตั้งคณะ	ทบทวน 1 คำสั่ง และ ทบทวน 1 ประกาศ	มีการทบทวน 1 คำสั่ง	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	กรรมการบริหารและ		และ ทบทวน 1 ประกาศ	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	การจัดการงาน			คิดเป็น 100 %	
	ฐานทรัพยากรท้องถิ่น				
	ตำบลหนองระเวียง				

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	2.2 การแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง	ทบทวน 1 คำสั่ง และ ทบทวน 1 ประกาศ	มีการทบทวน 1 คำสั่ง และ ทบทวน 1 ประกาศ	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	2.3 การแต่งตั้งคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น: 4 ทรัพยากรตำบลหนองระเวียง	ทบทวน 1 คำสั่ง	มีการทบทวน 1 คำสั่ง	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	3.1 การอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง	2 ครั้ง มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ทุกครั้ง	มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ทุกครั้ง	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีผู้เข้าร่วมอบรม ตามเป้าหมาย ที่วางไว้
	3.2 การจัดนิทรรศการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองระเวียง	3 ครั้ง มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ทุกครั้ง	มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ทุกครั้ง	มีการจัดนิทรรศการ ครบ 3 ครั้ง คิดเป็น 100 %	มีผู้เข้าร่วมชม เกินกว่าเป้าหมาย ที่วางไว้

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
4.การวางแผนการ บริหารและแผนการ ดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การจัดทำแผน บริหารจัดการ ทรัพยากรท้องถิ่น	บรรจุโครงการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่นในแผนพัฒนาของอบต.,แผน ดำเนินงานและข้อบัญญัติงบประมาณ	มีการบรรจุโครงการดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่นในแผนพัฒนา ของอบต.,แผนดำเนินงานและ ข้อบัญญัติงบประมาณ	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	4.2 จัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ท้องถิ่น พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ฐานทรัพยากร จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	4.3 การจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด	มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	5.การดำเนินงาน ตามแผน	5.1 การประสานงาน ของคณะทำงาน ดำเนินงาน	5 หน่วยงานและ 15 หมู่บ้าน	มีการประสานงาน 8 หน่วยงาน และหมู่บ้านครบ 15 หมู่บ้าน	มีการดำเนินการ เกินจากเป้าหมาย คิดเป็นมากกว่า 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล		
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
	5.2 การสรุปค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน	จำนวน 10 ใบเสร็จและร้อยละ 90 ของ ใบเสร็จมีความถูกต้อง	จำนวน 10 ใบเสร็จและร้อยละ 100 ของ ใบเสร็จมีความถูกต้อง	มีการดำเนินการ เกินจากเป้าหมาย คิดเป็นมากกว่า 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน	
	5.3 การส่งหนังสือเชิญ เชิญประชุม	61 ครั้ง	61 ครั้ง	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน	
	5.4 การส่งหนังสือ ขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม	61 ครั้ง	61 ครั้ง	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน	
	6 วิเคราะห์ผลและ ปรับปรุงพัฒนางาน	6.1 การวิเคราะห์ผล และข้อสรุป	แบบรายงานจำนวน 1 ชุด	มีการจัดทำแบบรายงานจำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	6.2 การวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา งานการดำเนินงานใน ปีต่อไป	แบบรายงานจำนวน 1 ชุด	มีการจัดทำแบบรายงานจำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สร. ทราบอย่างน้อย ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง	7.1 การรายงานผล	หนังสือส่งพร้อมรายงานสรุปโครงการ	หนังสือส่งพร้อมรายงานสรุปโครงการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	การดำเนินงาน	จำนวน 1 ชุด	จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
				คิดเป็น 100 %	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(4)การติดรหัสประจำ	งานติดรหัสพีช 650 รหัส	ติดรหัสพีช 657 รหัส	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ชนิด	งานให้รหัสสัตว์ 25 รหัส	งานให้รหัสสัตว์ 28 รหัส	เกินจากเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
		งานให้รหัสชีวภาพอื่น ๆ 10 รหัส งานให้รหัสภูมิปัญญา 1 รหัส	งานให้รหัสชีวภาพอื่น ๆ 11 รหัส งานให้รหัสภูมิปัญญา 1 รหัส	คิดเป็นมากกว่า 100 %	
1.2 การทำผังแสดง ขอบเขตพื้นที่ปกปัก	(1.)การทำผังแสดง	จัดทำผังพื้นที่ จำนวน 1 ผังใหญ่	จัดทำผังพื้นที่ จำนวน 1 ผังใหญ่	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
		และ 82 ผังย่อย	และ 82 ผังย่อย	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
				คิดเป็น 100 %	
1.3 การศึกษา ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1)การศึกษาทรัพยากร	สอบทานการศึกษาพื้นที่ปกปักเดิม	ไม้ต้น จำนวน 51 ชนิด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ในพื้นที่ปกปัก	โดยจำแนกไม้ต้น จำนวน 50 ชนิด	ไม้ล้มลุก จำนวน 8 ชนิด ไม้เลื้อย	เกินจากเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
		ไม้ล้มลุก จำนวน 5 ชนิด ไม้เลื้อย	จำนวน 7 ชนิด ไม้พุ่ม จำนวน 11 ชนิด	คิดเป็นมากกว่า	
		จำนวน 5 ชนิด ไม้พุ่ม จำนวน 10 ชนิด	ไม้ จำนวน 2 ชนิด	100 %	
		ไม้ จำนวน 2 ชนิด สัตว์ปีก จำนวน 5 ชนิด	สัตว์ปีก จำนวน 6 ชนิด		
		สัตว์เลื้อยคลาน จำนวน 5 ชนิด แมงและ	สัตว์เลื้อยคลาน จำนวน 6 ชนิด		
		แมลง จำนวน 15 ชนิด สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม	แมงและแมลง จำนวน 15 ชนิด		
		จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพอื่นๆ จำนวน 2ชนิด	สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมจำนวน 1 ชนิด		
		ภูมิปัญญา จำนวน 1 ภูมิปัญญา	ชีวภาพอื่นๆ จำนวน 2 ชนิด		
			ภูมิปัญญา จำนวน 1 ภูมิปัญญา		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(2)การถ่ายภาพ	ภาพทรัพยากรในป่าปกปัก	ภาพทรัพยากรในป่าปกปัก	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
		พืช 80 ชนิด 320 ภาพ	พืช 82 ชนิด 344 ภาพ	เกินจากเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
		สัตว์ 25 ชนิด 25 ภาพ ชีวภาพอื่น ๆ 2 ชนิด 15 ภาพ	สัตว์ 28 ชนิด 36 ภาพ ชีวภาพอื่น ๆ 2 ชนิด 19 ภาพ	คิดเป็นมากกว่า 100 %	
		ภูมิปัญญา 1 ภูมิปัญญา จำนวน 5 ภาพ	ภูมิปัญญา 1 ภูมิปัญญา จำนวน 5 ภาพ		
1.4 การทำตัวอย่าง ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1) การทำตัวอย่าง ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ตัวอย่างพืช ชนิดแห้ง จำนวน 15 ตัวอย่าง ตัวอย่างพืช ชนิดดอง จำนวน 2 ตัวอย่าง ตัวอย่างพืชเฉพาะส่วน จำนวน 5 ตัวอย่าง ตัวอย่างสัตว์เฉพาะส่วน จำนวน 2 ตัวอย่าง ตัวอย่าง ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ตัวอย่าง รวม 25 ตัวอย่าง	พืช ชนิดแห้ง จำนวน 15 ตัวอย่าง พืช ชนิดดอง จำนวน 2 ตัวอย่าง พืชเฉพาะส่วน จำนวน 5 ตัวอย่าง สัตว์เฉพาะส่วน จำนวน 3 ตัวอย่าง ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ตัวอย่าง รวม 26 ตัวอย่าง	มีการดำเนินการ เกินจากเป้าหมาย คิดเป็นมากกว่า 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
1.5 การทำทะเบียน ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1)การทำทะเบียน ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ทะเบียนพรรณพืชในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียนชีวภาพ อื่น ๆ ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียน ภูมิปัญญา จำนวน 1 เล่ม	ทะเบียนพรรณพืชในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียนชีวภาพ อื่น ๆ ในพื้นที่ปกปัก จำนวน 1 เล่ม ทะเบียน ภูมิปัญญา จำนวน 1 เล่ม	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(2)ระบบการจัดเก็บ	จำนวน 2 วิธี ได้แก่เอกสารและระบบ	จำนวน 2 วิธี ได้แก่เอกสารและระบบ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	และสืบค้นได้ (เอกสาร	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	และคอมพิวเตอร์)			คิดเป็น 100 %	
1.6 การดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก	(1.)การดูแลรักษา	1.จัดตั้งอาสาสมัคร จำนวน 1 ชุด	1.จัดตั้งอาสาสมัคร จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	2.ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย	2.ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย	เกินจากเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
		3.ทำความสะอาดและปรับภูมิทัศน์พื้นที่	3.ทำความสะอาดและปรับภูมิทัศน์พื้นที่	คิดเป็นมากกว่า	
		ปกปัก เดือนละ 2 ครั้ง	ปกปัก เดือนละ 2 ครั้ง จำนวน 24 ครั้ง	100 %	
		4 งานแนวกันไฟ จำนวน 6 ครั้ง	4 งานแนวกันไฟ จำนวน 6 ครั้ง		
2 การสำรวจและเก็บ รวบรวมทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	(1) การสำรวจและเก็บ	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	รวบรวมทรัพยากร	บ้านของแยม หมู่ที่ 1 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	บ้านของแยม หมู่ที่ 1	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 12 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 10 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 3 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 1 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(2) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านหนองไทร หมู่ที่ 2 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านหนองไทร หมู่ที่ 2	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 24 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 2 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		
(3) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 3	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 2 จำนวน 1ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 26 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 5 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 2 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(4) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4 ตามใบงานที่ 1-9	บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 22 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 3 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		
(5) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 5 ตามใบงานที่ 1-9	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 5 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 5	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 25 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 10 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 3 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(6) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 6 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านทับช้าง หมู่ที่ 6	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 8 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 3 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 1 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		
(7) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านมาบมะค่า หมู่ที่ 7	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 32 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 6 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 3 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(8) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านชะอม หมู่ที่ 8 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านชะอม หมู่ที่ 8	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 19 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 0 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		
(9) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านชะอม หมู่ที่ 9 ตามใบงานที่ 1-9	ใบงานที่ 1 จำนวน 1ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านชะอม หมู่ที่ 9	พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 19 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 4 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 0 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 6 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(10) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านโตนด หมู่ที่ 10	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านโตนด หมู่ที่ 10 ตามใบงานที่ 1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
			ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 48 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		
(11) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร	บ้านโตนด หมู่ที่ 11	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากร บ้านโตนด หมู่ที่ 11 ตามใบงานที่ 1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
			ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 19 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 6 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 2 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(12) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ 12	บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ 12 ตามใบงานที่ 1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 19 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 3 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 3 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		
(13) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บ้านหนองสมอ หมู่ที่ 13	บ้านหนองสมอ หมู่ที่ 13 ตามใบงานที่ 1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 21 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 5 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(14) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	บ้านโนนมะกอก หมู่ที่ 14 ตามใบงานที่ 1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
			ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 16 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 7 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 0 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		
(15) การสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพย์สิน	บ้านหนองพะลาน หมู่ที่ 15 ตามใบงานที่ 1-9 พร้อมจัดทำเล่มรายงาน	ใบงานที่ 1 จำนวน 1 ชุด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
			ใบงานที่ 2 จำนวน 1 ชุด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ใบงานที่ 3 จำนวน 1 ชุด	คิดเป็น 100 %	
			ใบงานที่ 4 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 5 จำนวน 13 ชุด		
			ใบงานที่ 6 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 7 จำนวน 2 ชุด		
			ใบงานที่ 8 จำนวน 1 ชุด		
			ใบงานที่ 9 จำนวน 1 ชุด		
			เล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
3 การปลูกรักษา ทรัพย์สินตำบล หนองระเวียง	(1) การจัดหาและ รวบรวมทรัพย์สิน ท้องถิ่น	พืช จำนวน 8 ชนิด	พืช จำนวน 8 ชนิด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
		สัตว์ จำนวน 2 ชนิด	สัตว์ จำนวน 2 ชนิด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
		ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด	ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด	คิดเป็น 100 %	
		ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 15 เรื่อง	ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 15 เรื่อง		
	(2)การปลูกและรักษา ทรัพย์สินท้องถิ่น	พืช 8 ชนิด จำนวนรวม 65 ต้น	พืช 8 ชนิด จำนวนรวม 65 ต้น	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
		แยกเป็นไม้ต้น 110 ต้น	แยกเป็นไม้ต้น 110 ต้น	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
		ไม้ล้มลุก 90 ต้น	ไม้ล้มลุก 96 ต้น	คิดเป็น 100 %	
		มัน 5 ชนิด	มัน 5 ชนิด		
		ผักพื้นบ้าน 25 ชนิด	ผักพื้นบ้าน 27 ชนิด		
		สัตว์ 2 ชนิด	สัตว์ 2 ชนิด		
		ชีวภาพอื่น ๆ 1 ชนิด	ชีวภาพอื่น ๆ 1 ชนิด		
		ภูมิปัญญาท้องถิ่น 7 เรื่อง	ภูมิปัญญาท้องถิ่น 7 เรื่อง		
		จัดทำเป็นเอกสารสำเนาจำนวน 1 เล่ม	จัดทำเป็นเอกสารสำเนาจำนวน 1 เล่ม		
	(3)การติดตามการ เจริญและการเปลี่ยน แปลงของทรัพย์สิน ท้องถิ่น	ดำเนินการทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
เป็นเวลา 48 สัปดาห์		เป็นเวลา 48 สัปดาห์	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน	
			คิดเป็น 100 %		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
4 การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรตำบลหนองระเวียง	(1)การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล	พืช จำนวน 4 ชนิด สัตว์ จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 2 เรื่อง	ฟื้นฟูและแจกจ่ายให้กับชุมชน พืช จำนวน 4 ชนิด สัตว์ จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 3 เรื่อง	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	(2)การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1.แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 3 แห่ง 2.พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	1.แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 3 แห่ง 2.พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
		3.การสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน 2 แห่ง	3.การสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน 2 แห่ง		
			จำนวน 2 แห่ง		
5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรตำบลหนองระเวียง	(1)การรวบรวมและการบินทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	ข้อมูลการบริหารและการจัดการ จำนวน 2 แฟ้ม ข้อมูลใบงานที่ 1 ถึง9 จำนวน 15 หมู่บ้าน 15 แฟ้ม ข้อมูลการดำเนินงาน 6 ด้าน จำนวน 6 แฟ้ม ข้อมูลทรัพยากร 4 ทรัพยากรจำนวน 4 แฟ้ม ข้อมูลไฟล์งาน ทุกด้านและทุกงาน จำนวน 27 ไฟล์เตอร์	ข้อมูลการบริหารและการจัดการ จำนวน 2 แฟ้ม ข้อมูลใบงานที่ 1 ถึง9 จำนวน 15 หมู่บ้าน 15 แฟ้ม ข้อมูลการดำเนินงาน 6 ด้าน จำนวน 6 แฟ้ม ข้อมูลทรัพยากร 4 ทรัพยากรจำนวน 4 แฟ้ม ข้อมูลไฟล์งาน ทุกด้านและทุกงาน จำนวน 27 ไฟล์เตอร์	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน และมีการใช้ประโยชน์ สม่ำเสมอ

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(2)การจัดวางระบบ การจัดเก็บและสืบค้น	จำนวน 2 วิธี ได้แก่เอกสารและ ระบบคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 วิธี ได้แก่เอกสารและ ระบบคอมพิวเตอร์	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน และมีการใช้ประโยชน์ สม่ำเสมอ
6 การสนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	(1)การสนับสนุนการ สร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านมาบมะค่า	มีการสนับสนุนสร้างจิตสำนึก จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านมาบมะค่า	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	(2)การสนับสนุนใน เรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ	จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านมาบมะค่า	สนับสนุนวัสดุในการดำเนินการ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านมาบมะค่า	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
การศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น 4 ทรัพยากร					
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.1.การศึกษาจากพืช	(1)การเรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช	เรียนรู้การเจริญเติบโตของพืชโดยการเพาะเมล็ด จากวัสดุเพาะ 2 ชนิด โดยแบ่ง	เรียนรู้การเจริญเติบโตของดาวเรือง โดยการเพาะเมล็ด จากวัสดุเพาะ 2 ชนิด	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
		เป็น 8 กลุ่มตัวอย่าง จำนวน กลุ่มละ 12 ต้น	โดยแบ่งเป็น 8 กลุ่มตัวอย่าง จำนวน	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
		รวม 96 ต้น เป็นเวลา 96 วัน	กลุ่มละ 12 ต้น รวม 96 ต้น	คิดเป็น 100 %	
			เป็นเวลา 96 วัน		
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติจากพืช	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและคุณสมบัติของพืชที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและคุณสมบัติของดาวเรือง เปรียบเทียบกัน	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
		จำนวน 5 ต้น	จำนวน 5 ต้น	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
				คิดเป็น 100 %	
	(3)การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อม	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกัน	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างดาวเรืองและสิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกัน	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
		จำนวน 96 ต้น	จำนวน 96 ต้น	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
				คิดเป็น 100 %	
(4)การขยายพันธุ์	ศึกษาการขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา	ศึกษาการขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
การปลูก การดูแลรักษา	เปรียบเทียบกันจำนวน 96 ต้น	ดาวเรือง เปรียบเทียบกันจำนวน 96 ต้น	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน	
			คิดเป็น 100 %		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากพืช	(1)การสรุปการเรียนรู้	สรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้	สรุปการเรียนรู้ดาวเรืองและกำหนดการใช้	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	จากพืชและกำหนดการใช้ประโยชน์	ประโยชน์ (ฝังความคิด) จำนวน 1 ผัง	ประโยชน์ (ฝังความคิด) จำนวน 1 ผัง	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	(ฝังความคิด)	จากรูปลักษณ์และคุณสมบัติ	จากรูปลักษณ์และคุณสมบัติ	คิดเป็น 100 %	
	(2)กระบวนการ	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากพืช	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากดาวเรือง	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	สรรสร้าง	จำนวน 2 กระบวนการ	จำนวน 2 กระบวนการ	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
				คิดเป็น 100 %	
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ	สรรสร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ ๆ จากพืช	สรรสร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ ๆ จากพืช	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	สิ่งใหม่ ๆ	จำนวน 5 ผลิตภัณฑ์	จำนวน 5 ผลิตภัณฑ์	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ได้แก่ 1.ฝ้ามัดข้อม	คิดเป็น 100 %	
			2.ชาดาวเรือง 3.ขนมพายฝ้าย		
		4.หมอนรองคอ			
		5.เครื่องปั้นแห้งดาวเรือง			

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาพืช 1.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษาพืช	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากพืช อย่างน้อย 2 ครั้ง	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากดาวเรือง จำนวน 3 ครั้ง 1.จุฬาลงกรณ์ฯศูนย์สระบุรี 2.มรภ.วไลยอลงกรณ์ จ.ปทุมธานี 3.งานแพทย์เคลื่อนที่ บ้านหนองขาม ม.4	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม จำนวน 1 กลุ่ม จัดกิจกรรมค่าย จำนวน 1 ครั้ง	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
2.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์ 2.1.การศึกษาจากสัตว์	(1)การเรียนรู้การ เจริญเติบโตของสัตว์	ศึกษาส่วนประกอบภายนอกของสัตว์ (ลักษณะนิสัย)ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย จำนวน 1 ชนิด เปรียบเทียบกัน จำนวน 15 ตัว	ศึกษาส่วนประกอบภายนอกไส้เดือนดิน (ลักษณะนิสัย)ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย เปรียบเทียบกัน จำนวน 15 ตัว	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์ และพฤติกรรมของสัตว์	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและพฤติกรรมของ สัตว์ที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน จำนวน 15 ตัว	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและพฤติกรรมของ ไส้เดือนดินที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน จำนวน 15 ตัว	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(3)การเรียนรู้	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และ	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างไส้เดือนและ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ความสัมพันธ์ระหว่าง	สิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกันจำนวน 15 ตัว	สิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกัน	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	สัตว์และสิ่งแวดล้อม		จำนวน 15 ตัว	คิดเป็น 100 %	
	(4)การขยายพันธุ์	ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา	ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	การดูแลรักษา	เปรียบเทียบกันจำนวน 6 กระละมั่ง	ไส้เดือนดิน เปรียบเทียบกัน	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			จำนวน 6 กระละมั่ง	คิดเป็น 100 %	
2.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์ 2.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากสัตว์	(1)การสรุปการเรียนรู้	สรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้	สรุปการเรียนรู้จากไส้เดือนดินและ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	จากสัตว์และกำหนดการ	ประโยชน์ (ฝังความคิด) จำนวน 1 ผัง	กำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	ใช้ประโยชน์	จากรูปลักษณ์และคุณสมบัติ	จำนวน 1 ผัง จากรูปลักษณ์และ	คิดเป็น 100 %	
	ประโยชน์จากสัตว์	(ฝังความคิด)	คุณสมบัติ		
	(2)กระบวนการ	สรุปกระบวนการสรุสร้างจากสัตว์	สรุปกระบวนการสรุสร้างจากไส้เดือนดิน	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	สรุสร้าง	จำนวน 1 กระบวนการ	จำนวน 1 กระบวนการ	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
				คิดเป็น 100 %	
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ	สรุสร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จากสัตว์	สรุสร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
สิ่งใหม่ๆ	จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์	ไส้เดือนดิน จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน	
			คิดเป็น 100 %		

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
2.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษาสัตว์ 2.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษาสัตว์	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากสัตว์ อย่างน้อย 2 ครั้ง	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากสัตว์ จำนวน 3 ครั้ง 1.จุฬาลงกรณ์ฯศูนย์สระบุรี 2.มรภ.วไลยอลงกรณ์ จ.ปทุมธานี 3.งานแพทย์เคลื่อนที่ บ้านหนองขาม ม.4	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม จำนวน 1 กลุ่ม จัดกิจกรรมค่าย จำนวน 1 ครั้ง	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 3.1.การศึกษาจาก ชีวภาพอื่น ๆ	(1)การเรียนรู้การ เจริญเติบโตของชีวภาพ อื่น ๆ	ศึกษาการเจริญเติบโตของชีวภาพอื่น ๆ (ลักษณะวิสัย)ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย จำนวน 1 ชนิด เปรียบเทียบกัน	ศึกษาการเจริญเติบโตของเห็ดขอนขาว (ลักษณะวิสัย)ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย เปรียบเทียบกัน	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
		จำนวน 200 ก้อน	จำนวน 200 ก้อน		
	(2)การเรียนรู้รูปลักษณ์ และพฤติกรรมของ ชีวภาพอื่น ๆ	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและพฤติกรรมของ ชีวภาพอื่น ๆที่จะศึกษา เปรียบเทียบกัน จำนวน 200 ก้อน	ศึกษาโครงสร้างภายนอกและพฤติกรรม ของเห็ดขอนขาว เปรียบเทียบกัน จำนวน 200 ก้อน	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(3)การเรียนรู้	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และ	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างเห็ดขอนขาว	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ความสัมพันธ์ระหว่าง	สิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกันจำนวน	และสิ่งแวดล้อม เปรียบเทียบกันจำนวน	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	ชีวภาพอื่น ๆ และ	200 ก้อน	200 ก้อน	คิดเป็น 100 %	
	สิ่งแวดล้อม				
	(4)การขยายพันธุ์	ศึกษาการขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา	ศึกษาการขยายพันธุ์การปลูก การดูแล	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	การดูแลรักษา	จำนวน 1 วิธี	รักษา จำนวน 1 วิธี	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
				คิดเป็น 100 %	
3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 3.2.ศึกษาการใช้ ประโยชน์จากชีวภาพ อื่น ๆ	(1)การสรุปการเรียนรู้	สรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่น ๆ และ	สรุปการเรียนรู้จากเห็ดขอนขาวและ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	จากชีวภาพอื่น ๆ	กำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)	กำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	และกำหนดการ	จำนวน 1 ผัง จากรูปลักษณ์และพฤติกรรม	จำนวน 1 ผัง จากรูปลักษณ์	คิดเป็น 100 %	
	ใช้ประโยชน์		และพฤติกรรม		
	(ฝังความคิด)				
	(2)กระบวนการ	สรุปกระบวนการสรุสร้างจากชีวภาพอื่น ๆ	สรุปกระบวนการสรุสร้างจาก	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	สรุสร้าง	จำนวน 2 กระบวนการ	เห็ดขอนขาว จำนวน 2 กระบวนการ	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
				คิดเป็น 100 %	

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ สิ่งใหม่ๆ	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก เห็ดขอนขาว จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ เห็ดขอนขาวทอดสมุนไพร และเห็ดขอนขาวตองแบบญี่ปุ่น	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
3.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ 3.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษา ชีวภาพอื่น ๆ	(1)การจัดแสดง หรือ เผยแพร่งานจากการ เรียนรู้และการใช้ ประโยชน์	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ อย่างน้อย 2 ครั้ง	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากเห็ดขอนขาว จำนวน 3 ครั้ง 1.จุฬาลงกรณ์ฯศูนย์สระบุรี 2.มรภ.วไลยอลงกรณ์ จ.ปทุมธานี 3.งานแพทย์เคลื่อนที่ บ้านหนองขาม ม.4	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	(2) การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย อย่างน้อย 1 กลุ่ม	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม จำนวน 1 กลุ่ม	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	(1)การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาภูมิปัญญา	ศึกษาประวัติของภูมิปัญญา	ศึกษาประวัติของภูมิปัญญา จำนวน 1 ภูมิปัญญา ได้แก่ การผลิตไม้กวาดทางมะพร้าว	มีการดำเนินการ ครบตามเป้าหมาย คิดเป็น 100 %	มีการดำเนินการ ถูกต้องครบถ้วน
	4.1.การศึกษาจาก ภูมิปัญญา				

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	การวัดและประเมินผล	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(2)กระบวนการ	สรุปกระบวนการสรรสร้างจากภูมิปัญญา	สรุปกระบวนการสรรสร้างจาก	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	สรรค์สร้าง	จำนวน 2 กระบวนการ	การผลิตไม้กวาดทางมะพร้าว	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			จำนวน 2 กระบวนการ	คิดเป็น 100 %	
	(3)ผลิตภัณฑ์ และ	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก	สรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ จาก	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	สิ่งใหม่ๆ	ภูมิปัญญา จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	ภูมิปัญญา จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
			ได้แก่	คิดเป็น 100 %	
		ไม้กวาดทางมะพร้าวดับเพลิง			
		และโคมไฟทางมะพร้าว			
4.ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น:การศึกษา ภูมิปัญญา 3.3.การสร้างจิตสำนึก จากการศึกษา ภูมิปัญญา	(1)การจัดแสดง หรือ	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้	จัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	เผยแพร่งานจากการ	และการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา	และการใช้ประโยชน์จากการผลิตไม้กวาด	ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน
	เรียนรู้และการใช้	อย่างน้อย 2 ครั้ง	ทางมะพร้าว จำนวน 3 ครั้ง	คิดเป็น 100 %	
	ประโยชน์		1.จุฬาลงกรณ์ฯศูนย์สระบุรี		
			2.มรภ.วไลยอลงกรณ์ จ.ปทุมธานี		
			3.งานแพทย์เคลื่อนที่ บ้านหนองขาม ม.4		
(2) การจัดตั้งกลุ่ม	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	จัดตั้งกลุ่ม ชมรม จำนวน 1 กลุ่ม	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
ชมรม หรือกิจกรรมค่าย	อย่างน้อย 1 กลุ่ม		ครบตามเป้าหมาย	ถูกต้องครบถ้วน	
			คิดเป็น 100 %		

๑.๖ วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ปัญหา/อุปสรรค	วิเคราะห์ปัญหา และหาข้อสรุป	วางแผนปรับปรุง และพัฒนา	
	(2)การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	พืช 8 ชนิด จำนวนรวม 65 ต้น แยกเป็นไม้ต้น 110 ต้น ไม้ล้มลุก 90 ต้น มัน 5 ชนิด ผักพื้นบ้าน 25 ชนิด สัตว์ 2 ชนิด ชีวภาพอื่น ๆ 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น 7 เรื่อง จัดทำเป็นเอกสารสำเนาจำนวน 1 เล่ม	เจ้าของเมล็ดพันธุ์หวงเมล็ดพันธุ์	เมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์ มีน้อยหรือ กลัวว่านำมาไว้ที่ พื้นที่ปลูกรักษา แล้วจะเสียพันธุ์ทิ้ง	ทำบันทึกข้อตกลง ในการปลูกรักษา พันธุ์ในพื้นที่ของ เจ้าของเมล็ดพันธุ์	
	(3)การติดตามการ เจริญและการเปลี่ยน แปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น	ดำเนินการทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นเวลา 48 สัปดาห์	-	-	-	
	4 การอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากร ตำบลหนองระเวียง	(1)การฟื้นฟู บำรุง รักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	พืช จำนวน 4 ชนิด สัตว์ จำนวน 1 ชนิด ชีวภาพอื่น ๆ จำนวน 1 ชนิด ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 2 เรื่อง	-	-	-

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ปริมาณที่ตั้งไว้	ปัญหา/อุปสรรค	วิเคราะห์ปัญหา และหาข้อสรุป	วางแผนปรับปรุง และพัฒนา
	(2)การใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน	1.แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน 3 แห่ง 2.พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ 3.การสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน 2 แห่ง	-	-	-
5 งานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรตำบล ตำบลหนองระเวียง	(1)การรวบรวมและ การบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น	ข้อมูลการบริหารและการจัดการ จำนวน 2 แฟ้ม ข้อมูลใบงานที่ 1 ถึง9 จำนวน 15 หมู่บ้าน 15 แฟ้ม ข้อมูลการ ดำเนินงาน 6 ด้าน จำนวน 6 แฟ้ม ข้อมูล ทรัพยากร 4 ทรัพยากรจำนวน 4 แฟ้ม ข้อมูลไฟล์งาน ทุกด้านและทุกงาน จำนวน 27 โฟล์เดอร์	-	-	-
	(2)การจัดวางระบบ การจัดเก็บและสืบค้น	จำนวน 2 วิธี ได้แก่เอกสารและ ระบบคอมพิวเตอร์	-	-	-
6 การสนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรตำบล หนองระเวียง	(1)การสนับสนุนการ สร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านมาบมะค่า	โรงเรียนในพื้นที่ยังสมัครเข้าร่วม งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนน้อย	โรงเรียนอาจกลัว ภาระงานที่ เพิ่มขึ้น	ให้ความรู้ความเข้าใจ โรงเรียนในพื้นที่ ในการสมัครเข้าร่วม โครงการ

๑.๓) รายงานผลการดำเนินงานให้

อพ.สธ. ทราบ

อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

สนองพระราชดำริโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเวียง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รหัสสมาชิก 8-6300125

วันที่ 28 กันยายน 2561