# *แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต*

## ช่องทางและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

**๑.ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน**

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง**

โทรศัพท์ ๐๔๔๙๖๐๒๓๑-๒ โทรสาร ๐๔๔๙๖๐๒๓๓

**สายตรงผู้บริหาร**

| | | |
|---|---|---|
| -นายวิษณุ อยู่อุ่นพะเนา | นายก อบต. | โทร. **๐๘๙ ๑๘๙ ๒๔๖๐** |
| -นายแดง เกรียมมะเริง | รองนายก อบต. | โทร. **๐๘๗ ๒๕๘ ๘๐๙๖** |
| -นายธนัช กุยแก้ว | รองนายก อบต. | โทร. ๐๘๔ ๘๙๗ ๗๓๘๒ |
| -นางอรุณรัศมิ์ นะพรานบุญ | ปลัด อบต. | โทร. **๐๙๒ ๕๙๕ ๕๙๖๙** |

**สื่อสังคมออนไลน์**

-เว็บไซต์ http:///www.nongravaing.go.th

-เฟซบุ๊ค : facebook.com/nongravaing

-อีเมลล์:saraban@nongravaing.go.th

**กล่องรับความคิดเห็น**

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

**๒.ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

๒.๑ เมื่อศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางร้องเรียน ตามข้อ ๑ ให้พิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ในเขตอำนาจของหน่วยงานหรือไม่ ทันที

-หากเป็นการร้องเรียนการทุจริตนอกเขตอำนาจการดำเนินการของหน่วยงานให้แนะนำผู้ร้องร้องเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง หากผู้ร้องยืนยันที่จะยื่นเรื่องราวต่อหน่วยงาน ให้จัดส่งเรื่องราวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยส่งหนังสือเป็นเอกสารลับและดำเนินการแจ้งผู้แจ้งหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับเรื่อง

-หากเป็นการร้องเรียนการทุจริตที่อยู่ในเขตอำนาจของหน่วยงาน ให้รับเรื่องดังกล่าวไว้ แล้วแยกประเภท วิเคราะห์เรื่องราวแห่งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ แล้วสรุปประเด็นพร้อมความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาสั่งการโดยการดำเนินการแบบปิดลับ (เฉพาะผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น) ให้เสนอพิจารณา ภายใน ๗ วันทำการ

๒.๓ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา สั่งการอย่างใด ให้ดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ เช่น สืบสวน สอบสวน หรือตั้งคณะกรรมการ ตามที่ระเบียบหรือกฎหมายได้กำหนดระยะเวลาไว้

**๓.การแจ้งผลและการติดตามเรื่องราวร้องเรียน**

๓.๑ เมื่อรับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อทราบถึงการดำเนินการเบื้องต้น (ในกรณีทราบชื่อที่อยู่หรือช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน) ภายใน ๑๕ วันโดยไม่ต้องแจ้งผลแห่งเรื่อง

๓.๒ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และรายงานผู้บริหารผู้บริหาร จนกว่าจะยุติเรื่อง

๒.๖ เมื่อเรื่องยุติแล้ว ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ แจ้งให้ผู้ร้องเพื่อทราบว่าเรื่องได้รับไปดำเนินการโดยส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว เรื่องราวยุติแล้ว ด้วยผลการพิจารณาของหน่วยผู้ดำเนินการ

๒.๗ จัดทำรายงานวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหาร

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง