

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เป็นแนวทางเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๕ ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๙
ส่วนที่ ๖ งบประมาณ	๑๒
ส่วนที่ ๗ การติดตามและประเมินผล	๑๕
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
แบบตรวจสอบแผนพัฒนาบุคลากรฯ	



ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ตลอดจนก้าวหน้าทันเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงของสังคมตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
๓. ต้องมีการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาการใหม่ๆตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดพร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. สร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนที่จะมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักวิธีการปฏิบัติ บทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล แนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการโดยใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมก็สามารถทำได้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เป็นหลักสูตรและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้หรืออาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อที่จะได้นำข้อมูลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งและตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดไว้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑.มีการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.มีการกำหนดส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะงานของพื้นที่</p> <p>๓.ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>๕.บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากรทุกปีทั้งที่อบต.ดำเนินการเอง หรือส่งเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กรยังขาดความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.บุคลากรภายในองค์กรให้ความสนใจที่จะเข้ารับการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ ค่อนข้างน้อย</p> <p>๔.งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรมีจำนวนจำกัด</p> <p>๕.การมอบหมายงานให้กับบุคลากรปฏิบัติยังคงมีความซับซ้อนไม่ตรงตามกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑.สถานที่ตั้งของ อบต. มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีการแยกการปฏิบัติงานในแต่ละด้านอย่างชัดเจน ตลอดจนใกล้สถานที่ราชการต่าง ๆ ทำให้สามารถขอรับคำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกได้สะดวก</p> <p>๒.บุคลากรของ อบต. ส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ตำบลทำให้เข้าใจในบริบทของพื้นที่ตนเอง จึงทำให้สามารถรับรู้ปัญหาและอุปสรรคในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๓.รัฐบาลมีนโยบายในเรื่องของเงินเดือนสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.การส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการภาครัฐ กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ จากราชการส่วนกลางที่กระจายอำนาจลงมาให้ท้องถิ่นปฏิบัติยังไม่ชัดเจน บุคลากรไม่มีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงส่งผลให้เกิดความผิดพลาดได้</p> <p>๒.กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ออกมาเพิ่มเติมมากขึ้น แต่บุคลากรยังมีความสนใจในการที่จะศึกษากฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย เพิ่มเติมค่อนข้างน้อย</p>

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๑.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๑.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพใน สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เหมาะกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกทุกคน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสาย งานบริหาร อำนวยการ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทั้งประเภทวิชาการและทั่วไป และพนักงาน จ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๑.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง โดย กำหนดขึ้นจากการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในกรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนากุศลกร ตลอดจนปัจจัย ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การ สุจริตธรรม ที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องบุคลากร / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างเป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๒ จัดการความรู้ และกรณีศึกษา (Knowledge Management) จากผู้นำ เหล่านี้ ทั้งงานที่ผ่านมาและโครงการที่กำลังดำเนินการเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรอื่นๆ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

กิจกรรมที่ ๒ ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลจากส่วนราชการต่างๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่าง และนำมาศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่น แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ รวมถึงการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นหลักสูตรสำหรับอบรมบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่บุคลากรทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมอย่างเข้มข้นเป็นการพัฒนาภาคบังคับ โดยเฉพาะเรื่อง

- กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ความรู้ ความเข้าใจเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตัดสินใจกระทำ หรือไม่กระทำบางสิ่งบางอย่างได้อย่างเหมาะสม

- การบริหารความขัดแย้งและยึดมั่นในอุดมการณ์
- การสร้างความพึงพอใจกับประชาชน

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบในตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งนี้การพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ดังกล่าวมุ่งเน้นสร้างคนเก่ง พัฒนาคนดีที่มีคุณธรรม และจริยธรรมเข้าสู่ระบบราชการยุคใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สார்วจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบให้คำปรึกษา แนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้และวิธีการปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ในด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรอย่างเข้มข้น**กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรเฉพาะเรื่อง**

- ปลูกฝังปรัชญาการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี
- ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
และสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่
มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาและดำเนินงานอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและ
สู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึด
หลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑ การนำเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมมากำหนดไว้ในกระบวนการของการ
แต่งตั้งหรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในทุกระดับของหน่วยงาน โดยให้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ ปรับแนวทางทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของการสรรหา
บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณขององค์กร

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับและวินัยข้าราชการ
อย่างชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุตร/ครอบครัวพนักงานส่วน
ท้องถิ่นที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ กฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วน
ร่วมในการกำหนดนโยบาย

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ รวมถึงระบบการรับฟังข้อร้องเรียน
เกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (Whistleblower)

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมใน
การทำงาน



กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตาม
สถานการณ์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่าย
การทำงานร่วมกันที่เข้มแข็ง ทั้งแนวตั้งและแนวนราบ รวมถึงการสร้างพลังมวลชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคม กลุ่มต่างๆ และหน่วยงานอื่น
เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๓ การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วม
ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๑๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่
- การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงหรือโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม
- การประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ก.อบต. นครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

- ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา จะดำเนินการพัฒนาตามแผนดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละช่วง หรือตามที่บุคลากรภายในองค์กรมีความพร้อมตลอดจนหลักสูตรการฝึกอบรมจากหน่วยงานและสถาบันต่างๆ กำหนดจัดขึ้นหรือตามความเหมาะสมของแต่ละปีงบประมาณ



ส่วนที่ ๖ งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ เพื่อให้เป็นข้าราชการแบบมืออาชีพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงจะดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงในแต่ละปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานปลัด			
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>			
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
- โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๒๘๕,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐
- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
กองคลัง			
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน - โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - โครงการให้ความรู้คณะกรรมการดำเนินการจัดหา พัสดุ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
กองช่าง			
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวมเงินทั้งสิ้น	๘๗๔,๐๐๐	๘๗๔,๐๐๐	๘๗๔,๐๐๐

หมายเหตุ : การฝึกอบรม หรือการประชุม สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งอาจกำหนดให้ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ เช่น VDO Conference Zoom หรือรูปแบบอื่น ๆ ภายใต้ มาตรการที่ภาครัฐกำหนด



ส่วนที่ ๗

การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้ของบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคคลในหน่วยงานต่อไป

ภาคผนวก

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ งานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย	๘๓	ประชุม	-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖ ๔	ติดตามการทำ- งานที่ผ่านมา
๒	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัด อบต.					๑๐๐,๐๐๐		
	-หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	๑	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖ ๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย					
	-หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖ ๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					
	-หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖ ๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
	-หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักรัพยากรบุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นิติกร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักวิชาการเกษตร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.พัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	-หลักสูตร นายช่างฝั่งเมือง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					๑๔,๐๐๐		
	-หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรผู้ดูแลเด็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานจ้าง	๔	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					๑๕,๐๐๐		ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรนักรับบริหารงานสาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรนักรับวิชาการสาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง. สุขาภิบาล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.พัสดุ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
๓	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๘๓	การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	๒๘๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๘๓	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
๕	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๔	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
๖	โครงการให้ความรู้คณะกรรมการ ดำเนินการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๕	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม

หมายเหตุ : การฝึกอบรม หรือการประชุมต่าง ๆ อาจปรับเปลี่ยนรูปแบบผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ขัดกับมาตรการหรือข้อบังคับที่ภาครัฐกำหนด

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ งานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย	๘๓	ประชุม	-	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ติดตามการทำ- งานที่ผ่านมา
๒	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัด อบต.					๑๐๐,๐๐๐		
	-หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	๑	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย					
	-หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					
	-หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
	-หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักรัพยากรบุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นิติกร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักวิชาการเกษตร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.พัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	-หลักสูตร นายช่างฝั่งเมือง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					๑๔,๐๐๐		
	-หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรผู้ดูแลเด็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานจ้าง	๔	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					๑๕,๐๐๐		ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรนักรับบริหารงานสาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรนักรับวิชาการสาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง. สุขาภิบาล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.พัสดุ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
๓	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๘๓	การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	๒๘๕,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๘๓	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
๕	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๔	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
๖	โครงการให้ความรู้คณะกรรมการ ดำเนินการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๕	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม

หมายเหตุ : การฝึกอบรม หรือการประชุมต่าง ๆ อาจปรับเปลี่ยนรูปแบบผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ขัดกับมาตรการหรือข้อบังคับที่ภาครัฐกำหนด

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ งานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย	๘๓	ประชุม	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ติดตามการทำ- งานที่ผ่านมา
๒	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัด อบต.					๑๐๐,๐๐๐		
	-หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	๑	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย					
	-หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					
	-หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การ ฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่ อบรม
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
	-หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักรัพยากรบุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นิติกร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบล					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร นักวิชาการเกษตร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.พัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
		ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล	ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					ตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	-หลักสูตร นายช่างฝั่งเมือง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม					๑๔,๐๐๐		
	-หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรผู้ดูแลเด็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะให้กับพนักงานจ้าง	๔	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียดตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					๑๕,๐๐๐		ตามหลักสูตรที่อบรม
	-หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๒	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
	-หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
	-หลักสูตร จพง. สุขาภิบาล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
	-หลักสูตร จพง.ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
	-หลักสูตร จพง.พัสดุ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง	เพิ่มเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มทักษะ ให้กับพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
๓	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๘๓	การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	๒๘๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด
								ตามหลักสูตรที่อบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๘๓	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
๕	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๔	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม
๖	โครงการให้ความรู้คณะกรรมการ ดำเนินการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	๕	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปรายละเอียด ตามหลักสูตรที่อบรม

หมายเหตุ : การฝึกอบรม หรือการประชุมต่าง ๆ อาจปรับเปลี่ยนรูปแบบผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ขัดกับมาตรการหรือข้อบังคับที่ภาครัฐกำหนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ที่ ๙๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๔. ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๕. ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงการพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนุชา ศิริโกคานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง